



# POLITECNICO DI TORINO

Area Approvvigionamento beni e servizi

UFFICIO APPALTI

Torino, 20 settembre 2013

## CHIARIMENTO N. 2

**OGGETTO:** Servizio di portierato, vigilanza e traslochi presso le sedi del Politecnico di Torino CIG: 5260688910

### Quesito:

In merito alla procedura aperta in oggetto, con la presente siamo a chiedere quanto segue:

1. in riferimento al Requisito di ordine Speciale di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, **punto 9** del Disciplinare di gara, ovvero: *“aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010-2011-2012 un contratto relativo ai servizi di portierato per un importo complessivo (fatturato), oltre oneri di legge, non inferiore a € 3.000.000,00, ...omissis”*, si chiede conferma che la Convenzione CONSIP ... omissis ... avente ad oggetto l’*“Affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni”*, può essere utilizzata [relativamente al solo fatturato di reception) per soddisfare il requisito richiesto;
2. in riferimento al Requisito di ordine Speciale di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, **punto 9** del Disciplinare di gara, ovvero: *“aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010-2011-2012 un contratto ...omissis... mediante l’impiego di un numero di risorse non inferiore a 30 unità”*, si chiede conferma che sommando il numero di risorse utilizzate ed impiegate nell’attività di reception di cui alla Convenzione CONSIP indicata al punto precedente, il requisito è soddisfatto.
3. in riferimento al Requisito di ordine Speciale di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, **punto 9** del Disciplinare di gara, ovvero: *“aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010-2011-2012 un contratto ...omissis... mediante l’impiego di un numero di risorse non inferiore a 30 unità”* si chiede di esplicitare, in considerazione del fatto che sovente i documenti probatori [certificati di buona esecuzione, fatture, contratti] sono privi dell’indicazione delle risorse adibite al servizio, le modalità preferite per la dimostrazione di tale requisito.



# POLITECNICO DI TORINO

Area Approvvigionamento beni e servizi

UFFICIO APPALTI

## Risposta quesiti 1 e 2

Il disciplinare di gara al punto 9) del paragrafo 7.2 richiede la presenza cumulativa di due requisiti di capacità tecnico – organizzativa, ossia di “*aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010-2011-2012 un contratto relativo ai servizi di portierato per un importo complessivo (fatturato), oltre oneri di legge, non inferiore a € 3.000.000,00 (anche relativo a servizi di reception Cfr Chiarimento 1), mediante l’impiego di un numero di risorse non inferiore a 30 unità*”.

I concorrenti devono quindi aver gestito nel triennio di riferimento:

- almeno un contratto dell’importo indicato, stipulato con un solo committente
- con l’impiego di risorse non inferiore a 30 unità.

Non sarà quindi possibile, per soddisfare il requisito richiesto, “sommare”, in riferimento sia al fatturato che al numero di risorse, più contratti per servizi analoghi resi ad uno o più destinatari pubblici o privati.

## Risposta quesito 3

I requisiti di ordine speciale **di carattere economico - finanziario e tecnico – organizzativo** possono essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è, poi, accertata dalla stazione appaltante.

In assenza di una esplicita indicazione nella *lex specialis* circa i documenti da presentare a riprova dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione, è ammissibile che il concorrente dimostri il possesso degli stessi con i documenti probatori da lui ritenuti più idonei.

Nello specifico, il concorrente potrà, in virtù del principio della libertà delle forme, dimostrare il possesso del requisito “**impiego di risorse non inferiore a 30 unità**” mediante qualunque mezzo, fatta salva la possibilità dell’Amministrazione di valutarne a posteriori il merito chiedendo anche, se del caso, chiarimenti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, potranno essere prodotti:

- estratto del Libro unico del lavoro con l’indicazione del centro di costo attribuito ai singoli lavoratori
- comunicazione (Ispettorato, Centri per l’Impiego, etc.)
- contratto di appalto indicante il n. di risorse dedicate;
- etc.

Ufficio Appalti