

**Repertorio n.**



**POLITECNICO DI TORINO**

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39/(0)11/090-6374 – Fax : +39/(0)11/090-5755

\*\*\*\*\*

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Contratto di appalto**

**Affidamento del Servizio di portierato, vigilanza e traslochi presso le sedi del  
Politecnico di Torino**

L'anno duemilatredici (2013), il giorno ..... presso il Politecnico di Torino, in  
Corso Duca degli Abruzzi n. 24, innanzi a me....., in qualità di Ufficiale  
Rogante del Politecnico di Torino, giusto Decreto del Direttore Generale del  
....., sono comparsi:

- Il Dott. \_\_\_\_\_, nato a Torino il \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore  
Generale del Politecnico di Torino (C.F. e Partita IVA 00518460019), giusto art.  
63, comma 1, del Regolamento di Amministrazione e contabilità, che in copia si  
allega (per estratto) al presente Atto sotto la lettera A, omessane la lettura per  
volontà dei componenti, domiciliato per la sua carica ed ai fini del presente atto  
presso la sede del Politecnico di Torino, in Corso Duca degli Abruzzi n. 24,  
Torino, (di seguito denominato anche per brevità “Amministrazione”)

- Il....., nato a Torino ....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa....., partita IVA....., con sede legale in....., iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Torino al n....., come risulta dall'estratto della visura ordinaria rilasciata dalla Camera di Commercio di ..... allegata al presente Atto sotto la lettera B, omessane la lettura per volontà dei comparenti, (di seguito denominato anche per brevità "Affidatario")

(e congiuntamente denominati anche per brevità le "Parti")

Della identità personale e capacità giuridica di detti comparenti io..... ufficiale rogante sono personalmente certa. Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni.

#### **PREMESSO CHE**

- non sono attive Convenzioni Consip per i servizi oggetto del presente affidamento;
- Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 giugno 2013, è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 1, D.Lgs. 163/2006 s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di portierato, vigilanza e traslochi presso le sedi del Politecnico di Torino";
- Con riferimento ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara, la citata delibera prevedeva: *"potranno partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali definiti nel disciplinare di gara - che sarà approvato dal Dirigente dell'Area Approvvigionamento beni e servizi - tenendo conto della natura del contratto ed in modo proporzionato al valore dello stesso"*;

- in attuazione della citata Delibera del CdA è stata avviata una procedura aperta in conformità al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- con Determina Dirigenziale n. 730 del 01/08/2013 del Dirigente dell'Area Approvvigionamento beni e servizi, sono stati approvati il disciplinare di gara, il C.S.O. e relativi allegati, che - secondo quanto indicato dalla citata Delibera del CDA - ha definito, tra l'altro, in dettaglio i requisiti speciali richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.
- a seguito della procedura aperta, aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del citato decreto, è risultata aggiudicataria provvisoria.....
- nei confronti dell'aggiudicataria sono state acquisite d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara; in particolare, in data \_\_\_\_\_ è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che attesta la regolarità contributiva dell'impresa.
- è stata inoltre acquisita agli atti la dichiarazione di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs 81/2012;
- in data..., con note prot. n., è pervenuta risposta dagli Uffici territoriali del Governo di Torino dal quale risulta che nulla osta ai fini che NULLA OSTA, ai fini degli articoli 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011, né delle cause interdittive di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994 n. 490;
- l'impresa aggiudicataria ha presentato, ai fini della stipula del presente Atto, la documentazione richiesta al paragrafo 12.1 del disciplinare di gara, ed ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, la cauzione definitiva per un importo di €.....a mezzo di .....

- l'impresa aggiudicataria ha stipulato le seguenti polizze assicurative:  
\_\_\_\_\_
- come previsto all'art. 3.4 del CSO, tali documenti sono conservati in originale agli atti dell'Amministrazione e, anche se non materialmente allegati al presente Atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione del....., è stata dichiarata in favore dell'impresa \_\_\_\_\_ l'aggiudicazione definitiva ed efficace, stante la positiva verifica in capo alla stessa dei requisiti di carattere generale richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della stipula del presente Contratto;
- l'impresa Affidataria ha dichiarato che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del presente Contratto e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica dello stesso e per la formulazione dell'offerta.

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **CAPO I - Aspetti generali**

##### **Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

##### **Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

L'assunzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici. In particolare, l'Affidatario, all'atto della firma del presente Contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel C.S.O, che si allega al presente atto sotto la lettera C. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Affidatario circa la convenienza ad assumere il presente Contratto, anche in relazione alle prestazioni da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione del presente Contratto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidatario è tenuto ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dal Politecnico di Torino. Il rapporto contrattuale è regolato, oltre che dalle norme del presente Atto e dei documenti richiamati, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

L'Affidatario, in particolare, dichiara di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet di

Ateneo

all'indirizzo

[http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp\\_generali/atti\\_generali/](http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp_generali/atti_generali/)

e di essere a conoscenza che detti sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **Articolo 3 - Oggetto**

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di portierato, vigilanza e traslochi presso le sedi del Politecnico di Torino" articolato nei seguenti servizi:

- Portierato: attività che ha come finalità principale la custodia e la vigilanza dell'ingresso delle Sedi del Politecnico di Torino e le attività connesse di: controllo degli accessi, accoglienza, registrazione e assistenza degli utenti, sorveglianza degli edifici in orari di apertura delle Sedi e di videosorveglianza sia diurna sia notturna.
- Uscierato: attività di apertura e chiusura degli uffici e/o locali delle sedi del Politecnico e, più in generale, attività di supporto agli utenti interni
- Fattorinaggio: attività di ricevimento, smistamento e consegna di corrispondenza e piccoli pacchi ai destinatari
- Reception: attività di accoglienza del pubblico, di indirizzo per i servizi del Politecnico, di gestione delle chiamate in ingresso presso il centralino telefonico, di help desk
- Sorveglianza non armata: attività di piantonamento sul territorio (nelle aree delle sedi del Politecnico di Torino), di verifica di ciò che succede e, di segnalazione, nel caso in cui si riscontrino situazioni anomale, alla portineria che prende in carico la situazione

- Supporto agli audiovisivi: attività legata agli impianti audio video installati nelle aule o nelle sale conferenza
- Vigilanza armata (mediante Guardia Giurata) finalizzata al controllo delle aree dell'Ateneo ed alla prevenzione dei reati, a tutela del patrimonio, degli operatori e degli utenti attraverso:
  - Guardia Giurata con attività di pattugliamento e piantonamento
  - Guardia Giurata con attività di pattugliamento e piantonamento con veicolo a motore idoneo
  - Ronda: attività svolta da Guardia Giurata con auto, per la quale vengono definiti tempi e modalità in base al sito in cui dovrà essere svolto il servizio
- Teleallarme: controllo remoto degli impianti di antintrusione del Politecnico di Torino con l'invio di pattuglia in caso di allarme
- Pronto intervento: intervento, da parte di pattuglia, a seguito di telefonata del personale autorizzato dal Politecnico
- Veicolo a motore idoneo: autopattuglia, auto, automezzo, motoveicolo, ecc...
- Trasloco: Trasferimento in una nuova sede o locale, con il complesso delle operazioni di trasporto e di sistemazione
- Movimentazione interna e sistemazione di arredi, attrezzature, materiale cartaceo e vario

I contenuti delle attività sono meglio precisati nel Capitolato Speciale d'Oneri allegato al presente contratto. L'affidatario dovrà eseguire i servizi garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni, anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'oneri.

L'affidatario dovrà garantire il rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Oneri e nell'offerta tecnica nel suo complesso, che contengono quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti.

#### **Articolo 4 – Sedi**

I servizi oggetto del presente contratto saranno prestati presso le seguenti sedi:

- Sede 1 C.so Duca degli Abruzzi 24 – 10129 Torino e strutture di competenza
- Sede 2 Viale Mattioli, 39 – 10125 Torino e strutture di competenza
- Sede 3 Via P.C. Boggio, 71/A – 10138 Torino
- Sede 5 Via Nizza, 230 – 10126 Torino
- Sede 7 Corso Settembrini, 178 – 10135 Torino

Maggiori dettagli circa l'ubicazione delle diverse Sedi e delle strutture di competenza sono indicati nell'“Allegato 1 – *Ubicazione sedi ed Entità dei servizi*” e relative sezioni allegato al C.S.O.

Le prestazioni relative ai servizi in oggetto verranno svolte prevalentemente, ma non esclusivamente, nelle Sedi sopra elencate; potrebbero essere richieste prestazioni, anche per singoli servizi, per le altre Sedi dell'Ateneo. In tal caso verranno concordati nuovi e specifici livelli di servizio.

#### **Articolo 5 –Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di **3 anni** (tre anni) a decorrere dalla data di [.....]

E' escluso il tacito rinnovo del Contratto.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/1999 come previsto al successivo art. 17.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/06 s.m.i. il Politecnico, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, potrà procedere, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, all'affidamento di servizi analoghi a quelli affidati con il presente appalto, per ulteriori due anni.

La durata del presente Contratto, potrà essere prorogata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

Alla scadenza del Contratto, l'Appaltatore è tenuto ad affiancare, con proprio personale e per un periodo massimo di 15 giorni, il personale tecnico del nuovo Aggiudicatario dei servizi oggetto del contratto, al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei medesimi.

#### **Articolo 6 - Periodo di Prova**

Il contratto d'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di sei mesi, decorrenti dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova risultasse negativo è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di comunicare il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. In tale eventualità spetta all'Impresa il solo corrispettivo dei servizi eseguiti, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi di recesso dal contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'Impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente

anche alle successive ove l'offerta sia ritenuta congrua, valida e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione medesima.

L'Impresa Aggiudicataria rimane comunque obbligata a proseguire i servizi su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

### **Articolo 7 - Importi contrattuali**

Nel periodo di durata contrattuale, l'importo contrattuale è pari a:

- € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) oltre oneri di legge, e oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (ai sensi art. 86 D.lgs. 163/2006 e s.m.i), pari a euro 9.000,00 (Euro Novemila/00) (come evidenziato dal DUVRI, allegato al presente atto sotto la lettera D), così articolato:
  - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di portierato;
  - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di traslochi;
  - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di vigilanza.

I costi per la sicurezza aziendale sono stati quantificati dall'Affidataria nella misura pari a \_\_\_\_\_%

Relativamente al servizio traslochi, l'importo di €.....costituisce una stima dell'importo massimo presunto che l'Ateneo ipotizza di poter sostenere nel triennio contrattuale.

### **Articolo 8 - Entità dei servizi**

L'entità complessiva dei servizi da prestare presso le sedi del Politecnico di

Torino, espressa in numero di ore, di gestione di sistemi di teleallarme e di disponibilità di mezzi per i traslochi può essere ricavata dal “Allegato 1 – Ubicazione sedi ed Entità dei servizi” e corrisponde a circa:

64.500 ore uomo per il servizio di portierato

5500 ore uomo per il servizio di traslochi

stima di necessità di mezzi operativi per i traslochi prevista in 960 ore di attività

950 ore uomo per il servizio di vigilanza e ronda ispettiva

gestione di 13 impianti di teleallarme

L'entità dei servizi potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato nel “Allegato 1 – Ubicazione sedi ed Entità dei servizi” e relative sezioni, per esigenze che dovessero nascere nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Articolo 9 - Variazione nell'ambito del quinto**

L'entità del contratto potrà subire variazioni nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 311 del DPR 207/2010, come specificato all'art. 2.5 del C.S.O.

### **Capo II Cauzioni e garanzie**

#### **Articolo 10 - Cauzione definitiva**

Con la stipula del presente Atto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'Affidatario ha costituito una cauzione definitiva in favore del Politecnico, conservata agli atti dell'Amministrazione.

La cauzione definitiva si intende prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Affidatario, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del contratto.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal presente Contratto; pertanto,

la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Politecnico, a seguito della piena ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Politecnico.

#### **Articolo 11 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'Affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono occorrere a persone e cose, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno, nessuno escluso, cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidatario, verificatosi nelle aree di pertinenza dell'appalto.

Il Politecnico è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità che potrebbe derivare in caso di danni e furti alle attrezzature presenti nelle aree di pertinenza dell'appalto.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo, è condizione essenziale e pertanto qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **CAPO III Disciplina contrattuale**

#### **Articolo 12 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'oneri**

In caso di norme del presente Atto tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente

conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione di quanto previsto nel presente Contratto deve tenere conto delle finalità e dei risultati attesi dal lavoro; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice civile.

### **Articolo 13 - Diffida ad adempiere e Risoluzione di Diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni rispetto a quanto richiesto, l'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le prestazioni e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, l'Amministrazione committente ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidatario e l'applicazione delle penali già contestate. In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente. La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidatario in fase di esecuzione del contratto di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

### **Articolo 14 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non dipendente dell'Affidatario fatti salvi i casi di lavoro interinale
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- c) ingiustificata sospensione del servizio
- d) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali
- e) gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative
- f) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate
- g) cessione di tutto o parte del contratto
- h) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
- i) inadempienze reiterate dell'Affidatario. dopo la comminazione di n. 7 penalità nel corso del medesimo anno
- j) inadempienze reiterate dell'Affidatario dopo la comminazione di n. 20 penali di qualsiasi tipo (grave, media, lieve) nel corso del medesimo anno
- k) inadempienze reiterate dell'Affidatario dopo la comminazione di un numero di penali per un totale superiore al 10% del corrispettivo del contratto
- l) reiterata mancata esibizione del registro delle presenze giornaliero ai tecnici incaricati dei controlli di conformità

- m) reiterato mancato rispetto del monte ore giornaliero e settimanale minimo richiesto
- n) subappalto totale del servizio e subappalto non autorizzato dal Politecnico
- o) cessione a terzi, in tutto o in parte, dell'oggetto del contratto che verrà stipulato
- p) in cui l'Affidatario fosse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione
- q) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata

In caso di risoluzione, il Politecnico si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il Politecnico inoltre si riserva di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Affidatario è tenuto a risarcire.

#### **Articolo 15 - Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte dell'Affidatario dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno a spese dell'Affidatario, oltre ad applicare le previste penali.

**Articolo 16 - Disdetta del contratto da parte dell'Affidatario**

Qualora l'Affidatario intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro Affidatario a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidatario per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

**Articolo 17 – Condizione risolutiva**

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. 135/2012, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, aventi ad oggetto le stesse prestazioni oggetto del presente contratto.

Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

**Articolo 18 - Divieto di cessione dei contratti e dei crediti**

E' vietata la cessione dei contratti sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006.

**CAPO IV Disciplina economica****Articolo 19 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

Sono a carico dell'Affidatario – in quanto devono intendersi per volontà dei componenti remunerati con il corrispettivo contrattuale - tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni

attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Affidatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche descritte nella documentazione di gara oltre che nell'Offerta Tecnica dell'Affidatario. In ogni caso, l'Affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti del Politecnico o, comunque, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Affidatario ogni relativa alea.

L'Affidatario si impegna espressamente a garantire e tenere indenne il Politecnico da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

I servizi da svolgersi presso le strutture del Politecnico dovranno essere eseguiti senza interferire nel normale lavoro degli uffici. L'Affidatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali delle medesime continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'Affidatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

#### **Articolo 20 - Corrispettivi**

I prezzi dei servizi sono quelli risultanti dall'esito della gara e riportati nell'offerta economica allegata al presente Atto sotto la Lettera E. Nei prezzi espressi dall'Affidatario e nei compensi corrisposti allo stesso, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri inerenti la fornitura del servizio (costo del lavoro, costi per la sicurezza, imposte di ogni genere nessuna esclusa, spese generali, utile d'impresa) e quant'altro possa occorrere per eseguire i servizi in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte. Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente Atto.

È ammessa la revisione prezzi, a partire dal secondo anno del contratto, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia, come specificato all'art. 5.4 del C.S.O.

#### **Articolo 21 – Modalità di Fatturazione**

Il corrispettivo sarà versato dall'Amministrazione. in via posticipata in rate mensili, contabilizzate in base a quanto descritto al punto 5.3 del C.S.O, previa

verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione dei servizi, su presentazione di regolare fattura.

Le fatture devono essere intestate a Politecnico di Torino – Servizio Logistica - C.so Duca degli Abruzzi, 24, 10129 Torino, P.I 00518460019.

L'Affidatario dovrà corredare le fatture con la documentazione relativa ai servizi svolti e di ogni altra documentazione che l'Amministrazione riterrà utile e necessaria per i controlli.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'Affidatario è tenuto a riportare negli stessi gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il codice CIG riportato nel bando.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penali, mediante incameramento della cauzione o, in alternativa a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

L'amministrazione committente provvederà al pagamento delle fatture, in quanto non contestate, mediante bonifico bancario, accreditando l'importo sul conto corrente indicato dall'impresa aggiudicataria, previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione al Responsabile Unico di Procedimento.

## **Articolo 22- Liquidazione delle fatture**

La liquidazione dei compensi dovuti all’Affidatario per l’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto sarà effettuata secondo quanto descritto all’art. 5.3 del C.S.O.

Sull’importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata, ai sensi dell’art. 4, comma 3, DPR 207/2010, una ritenuta dello 0,5%. Le somme trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione del certificato di collaudo/regolare esecuzione o di verifica di conformità, previa emissione da parte dell’Impresa di una fattura per un importo pari a quanto riportato sul certificato di collaudo o di verifica di conformità, oltre IVA, e acquisizione d’ufficio del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

Su ogni fattura dovrà essere esposta la seguente dicitura: “fattura soggetta a ritenuta dello 0,5% ai sensi dell’art. 4 DPR 207/2010.

#### **CAPO V Obblighi dell’affidatario**

##### **Articolo 23 - Obblighi a carico dell’Affidatario**

L’Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge 136/2010 secondo quanto definito all’art. 6.1 del C.SO.

#### **CAPO VI Oneri per l’espletamento del servizio**

##### **Articolo 24 - Oneri a carico dell’Amministrazione Committente**

L’Amministrazione, per l’espletamento del servizio di portierato mette a disposizione alcune dotazioni di uso comune (quali a titolo di esempio telefoni collegati alla rete interna e postazioni pc) delle quali i costi di manutenzione e funzionamento sono a carico dell’Amministrazione. Saranno inoltre messi a disposizione in comodato gratuito, eventuali locali di servizio (ad uso deposito

attrezzature e materiali) con costi relativi al consumo di acqua ed energia a carico dell'Amministrazione. Qualora non fosse possibile individuare spazi adeguati, verranno indicate le aree esterne ove sarà possibile per l'Aggiudicatario posare a proprio carico spazi di servizio prefabbricati.. Per gli ulteriori aspetti si rinvia a quanto definito dal C.S.O all'articolo 7.2.

**Articolo 25 - Oneri a carico dell'Affidatario relativamente al servizio di portierato**

Sono a carico dell'Affidatario le tasse ed oneri derivanti dal servizio svolto, tutte le spese per il personale, i prodotti, le macchine e le attrezzature impiegati per lo svolgimento dei servizi in oggetto, ivi compresi gli interventi straordinari a richiesta e le attrezzature occorrenti per i servizi, così come materiali di consumo e attrezzi non indicati nel presente articolo, ma occorrenti per lo svolgimento dei servizi, ad eccezione dei materiali di cancelleria necessari al servizio di portierato che sono a carico dell'Amministrazione.

E' altresì a carico dell'Affidatario l'eventuale manutenzione ordinaria e l'arredo dei locali di servizio ad essa assegnati.

**Articolo 26 - Oneri a carico dell'Affidatario relativamente al servizio di traslochi**

L'Affidatario provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (Zone a Traffico Limitato) o Aree Pedonali, e sarà a suo carico qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco, il ritiro immediato dei residuati della movimentazione nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti, il pagamento di

pedaggi, l'assolvimento del contributo CONAI nonché quanto specificato al capo 4 del C.S.O.

## **CAPO VII Personale impiegato nei servizi**

### **Articolo 27 - Disposizioni generali relative al personale impiegato nei servizi**

L'Affidatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dall'Amministrazione.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'Affidatario.

L'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai diversi servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, delle normative di riferimento e delle disposizioni generali 8.1 del c.s.o. che si intendono integralmente richiamata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti degli obblighi a suo carico.

### **Articolo 28 - Organico**

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell' Aggiudicatario, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario deve garantire con continuità nell'arco dell'anno la presenza di un numero di personale adeguato allo svolgimento delle diverse attività nonché le presenze giornaliere necessarie per l'adeguata copertura dei servizi previsti, come indicato in progetto tecnico.

La consistenza dell'organico deve essere riconfermata all'Amministrazione con frequenza semestrale a mezzo lettera raccomandata, come previsto al punto 8.2 del C.S.O., cui si rinvia.

L'Amministrazione, nell'ambito dell'esplicazione del normale potere di controllo, si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto inadeguato al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'Aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

#### **Articolo 29 - Rapporto di lavoro**

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente dell' Aggiudicatario e quindi indicato nel Libro Unico del Lavoro dell'Impresa Aggiudicataria medesima, qualora la stessa sia per legge obbligata alla tenuta del libro unico.

L'Affidatario deve attuare, nei confronti dei lavoratori occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente affidamento, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche

e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Torino. Per le ulteriori prescrizioni si rinvia al punto 8.4 del C.S.O.

### **Articolo 30 - Specifiche per il servizio di Portierato**

L’Affidatario è obbligato, ai sensi dell’art. 4 Contratto collettivo nazionale di lavoro pulizia e servizi integrati/multi servizi in vigore, ad assumere il personale addetto in forza alla gestione uscente, (se regolarmente iscritto da almeno quattro mesi sul Libro Unico del Lavoro della medesima o su altro documento equivalente) ad esclusione del personale che svolge funzione di direzione esecutiva.

In prossimità della scadenza del contratto, l’Affidatario - su richiesta dell’Amministrazione – deve consegnare alla stessa le fotocopie conformi dei fogli presenza degli ultimi quattro mesi, relativi ai lavoratori impiegati nella gestione dei servizi richiesti dal presente capitolato.

Al personale indicato all’”*ALLEGATO 2 - “Consistenza dell’organico e Formazione professionale”* del C.S.O. dovrà essere garantito il livello economico già raggiunto con l’anzianità di servizio maturata, con esclusione delle voci concesse a titolo meramente discrezionale.

### **Articolo 31 - Indumenti di lavoro**

Tutto il personale impiegato deve essere dotato di apposita divisa di lavoro, invernale ed estiva, di colore e foggia concordate con l’Amministrazione differenziando tra loro i vari servizi. Gli operatori dovranno essere sempre dotati di tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa.

### **Articolo 32 - Norme comportamentali del personale e adeguamento alle norme di carattere generale interno**

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto ad osservare un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione. Si rinvia a quanto previsto agli artt. 8.7 e 8.8 del C.S.O.

#### **Articolo 33 - Responsabile del Contratto**

L’Affidatario deve nominare un Responsabile del contratto, a cui affidare la direzione e la supervisione di ogni singolo servizio svolto presso le Sedi. Per ogni ulteriore aspetto si rinvia a quanto previsto all’art. 8.9 del C.S.O.

#### **Articolo 34 - Responsabile operativo di servizio**

Per ciascun servizio del presente appalto l’Affidatario deve nominare un Responsabile Operativo di servizio, cui affidare la supervisione ed il coordinamento operativo dei servizi richiesti, con obbligo di reperibilità h 24.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia a quanto previsto all’art. 8.10 del C.S.O.

#### **Articolo 35 - Sicurezza del personale impiegato nei servizi**

In attuazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente Contratto, il Politecnico e l’Affidatario, ciascuno per le parti di propria competenza, dichiarano di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Nello specifico dichiarano di attuare tutti gli adempimenti in tema di sicurezza ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs.81/2008 in relazione ai rischi specifici presenti nell’ambiente di lavoro, ai rischi derivanti dalle interferenze tra le diverse attività nelle sedi del Politecnico e al coordinamento delle procedure di emergenza ed evacuazione ai sensi del D.M. 10/03/98.

### **CAPO VIII Controlli e Penali**

#### **Articolo 36 - Controlli**

Al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi, è facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli, periodicamente e senza preavviso, al fine di verificare la rispondenza dei servizi resi dall'Affidatario alle prescrizioni contrattuali.

Le modalità attraverso le quali verranno espletati i controlli e notificate eventuali contestazioni sono definite all'art. 10 del capitolato d'onori cui si rinvia.

#### **Articolo 37 - Inadempienze e Penali**

L'Affidatario, nell'esecuzione del presente Contratto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione le penali, con le modalità previste dal C.S.O. all'art. 11 e secondo i livelli definiti alla sezione 15.6 relativamente al "Servizio di portierato", alla sezione 16.5 relativamente al "Servizio di vigilanza armata" e alla sezione 18.8 relativamente al "Servizio di traslochi".

#### **Articolo 38 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Si rinvia alla disciplina prevista all'art. 13 del C.S.O.

#### **Articolo 39 - Foro competente**

Le Parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione di eventuali vertenze, prima di adire le vie legali.

Tuttavia, in caso di mancato raggiungimento di un accordo bonario, tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e esecuzione del contratto, sono di competenza del Foro di Torino.

#### **Articolo 40 - Riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui

venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza previsti nel C.S.O., il Politecnico ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente Atto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Articolo 41 - Clausola finale**

Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza, esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravviverà a detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente Atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle Parti manifestata per iscritto.

#### **Articolo 42 - Spese contrattuali, imposte e tasse**

Tutti gli eventuali oneri, compresi quelli tributari, e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del presente Atto sono posti a carico dell’Affidatario.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso e l’imposta viene applicata in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

#### **Articolo 43 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

#### **Articolo 44 - Disposizioni conclusive**

L’Affidatario, con la firma del presente Contratto, presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell’esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente Atto.

Il presente Contratto è perfetto ed efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo alla presenza dell’Ufficiale Rogante.

#### **Articolo 45 - Documenti allegati**

Sono materialmente allegati al presente Atto i seguenti documenti:

- Allegato A: estratto dell’articolo 63 comma 1 del Regolamento generale per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Allegato B: estratto visura ordinaria rilasciata dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ relativa all’Affidatario
- Allegato C: Capitolato Speciale d’Oneri;
- Allegato D: DUVRI Offerta economica;

- Allegato E: Offerta economica

Il presente atto è stato da me Ufficiale Rogante letto ai componenti che lo approvano e lo sottoscrivono con me Ufficiale Rogante qui di seguito, nelle altre facciate e negli allegati sopra elencati.

Consta di -- fogli dattiloscritti a macchina da persona di mia fiducia dei quali occupa -- (-----) facciate intere.

Letto approvato e sottoscritto.

**Per l'Amministrazione**

Il Direttore Generale

Dott. Davide Bergamini

---

**Per l'Affidatario**

Il legale Rappresentante dell'impresa

.....

---

**Ufficiale Rogante**

---