



**POLITECNICO DI TORINO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*Servizio di portierato, vigilanza e traslochi  
presso le sedi del Politecnico di Torino  
CIG: 5260688910*

## PREMESSA

Il Politecnico di Torino (nel seguito Amministrazione aggiudicatrice), in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 giugno 2013, ha indetto la seguente procedura aperta in conformità al D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti), al Bando, al presente disciplinare, al Capitolato speciale, agli atti ivi richiamati che costituiscono un tutt'uno.

## 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del **“Servizio di portierato, vigilanza e traslochi presso le sedi del Politecnico di Torino”**.

Le modalità di espletamento dei servizi richiesti sono dettagliate nel Capitolato speciale che forma parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto è configurato quale appalto di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 10 del Codice dei contratti ed è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti.

Il contratto avrà durata di 3 anni, decorrenti dalla data di stipula, ovvero, nel caso di inizio della prestazione antecedente alla stipulazione del contratto, dalla data di presa in carico del servizio.

Il Politecnico si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, D.lgs. 163/2006.

E' possibile inoltre dar corso ad un avvio differenziato dei servizi, in relazione alle necessità dell'Ateneo. In particolare, il servizio di traslochi potrà essere avviato a seguito della scadenza contrattuale dell'attuale affidamento, prevista indicativamente per il 30 giugno 2014.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/1999.

Il contratto d'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di sei mesi, decorrenti dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova risultasse negativo è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto, secondo le modalità definite nel capitolato speciale d'appalto.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO

### 2.1 Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, al netto di Iva e comprensivo delle opzioni previste nel capitolato speciale (ripetizione dei servizi di cui all'art. 57, comma 5 lettera b), del codice degli appalti, proroga tecnica di sei mesi, quinto d'obbligo), è pari a: € 11.086.460,68.

### 2.2. Opzioni

- a) Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/06 s.m.i. il Politecnico, entro tre mesi dalla scadenza del contratto, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, potrà procedere, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, all'affidamento di servizi analoghi a quelli affidati con il presente appalto, per ulteriori due anni.
- b) Sarà inoltre facoltà del Politecnico richiedere all'impresa affidataria la proroga del contratto, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di 6 mesi decorrenti dalla naturale scadenza contrattuale, per consentire – qualora si rendesse necessario - l'espletamento o il completamento della nuova procedura di aggiudicazione.

## 3. IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, al netto delle opzioni, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto per il periodo di tre anni è pari a:

- **€ 4.214.245,01** (Euroquattromilioniduecentoquattordicimiladuecentoquarantacinque/01) oltre oneri di legge, e oltre ad **oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso** (ai sensi art. 86 D.lgs. 163/2006 e s.m.i), pari a **euro 9.000,00** (EuroNovemila/00), così suddivisi:
- **€ 3.663.494,84** (EuroTremilioniseicentosessantatremilaquattrocentonovantaquattro/84) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di portierato (servizio principale);

- € 421.827,38 (Euroquattrocentoventunomilaottocentoventisette/38) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di traslochi (servizio accessorio)
- € 128.922,80 (Eurocentoventottomilanovecentoventidue/80) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio di vigilanza (servizio accessorio).

#### 4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo fax (n. +39 011 0905755) o per posta elettronica all'indirizzo: [appalti@polito.it](mailto:appalti@polito.it)

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it), almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

#### 5. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è pubblicato secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 7, D.lgs. 163/2006 ed è stato inviato all'Ufficio della Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **29.07.2013** e pubblicato in data **01.08.2013**.

Il Politecnico mette inoltre a disposizione, sul proprio sito internet [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it), l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicativamente prevista per il giorno **05.08.2013**. Il Politecnico pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica;

Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

DUVRI;

Schema di contratto.

**Sarà onere delle imprese interessate a partecipare alla procedura visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.**

#### 6. SOPRALLUOGO

Si consiglia l'effettuazione del **sopralluogo** tecnico.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata solo previa prenotazione telefonica, non potendo le imprese accedere, direttamente e senza autorizzazione, a tutti i locali interessati e dovendo inoltre essere rilasciata dal Servizio competente l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione presentata per l'ammissione alla gara ed inserita nella busta A.

Le imprese interessate a partecipare alla procedura potranno preliminarmente contattare, **a partire dal 26.08.2013**, il sig. Nicola Cassanelli (riferimenti telefonici: 011/0905747 oppure 3351326415), il quale fornirà indicazioni precise su date e orari di effettuazione del sopralluogo. Successivamente, il concorrente potrà, mediante mail - da inoltrare all'indirizzo [nicola.cassanelli@polito.it](mailto:nicola.cassanelli@polito.it) - effettuare la prenotazione del sopralluogo, indicando:

nome dell'impresa/raggruppamento/consorzio;

nome e cognome del referente

riferimento telefonico;

indirizzo mail dell'impresa o del referente;

date scelte, tra quelle disponibili, per l'effettuazione del sopralluogo;

specificazione della/e sede/i ove si intende fare la visita.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il **02.09.2013** ed il **20.09.2013**, nei soli giorni ed orari stabiliti dal Politecnico, che saranno confermati nella mail di accettazione della richiesta del sopralluogo.

Saranno ammessi alla visita di sopralluogo i seguenti soggetti: Legale Rappresentante dell'impresa, Procuratori speciali muniti di procura da cui si evinca l'autorizzazione ad effettuare i sopralluoghi, ovvero soggetti con competenza tecnica riconducibili alla struttura organizzativa dell'impresa concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'atto di delega dovrà essere compilato secondo il modulo predisposto da questa Amministrazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

## **7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **7.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti prescritti al paragrafo 7.2 del presente disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative), b) i consorzi fra società cooperative e i consorzi fra imprese artigiane), e c) (i consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei contratti;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e di cui all'art. 62, del D.P.R. 5 ottobre 2012 (in prosieguo Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'art. 275 e seg. del Regolamento.

### **7.2 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione** di carattere generale, economico-finanziario, tecnico – professionale e di idoneità professionale:

#### **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) del codice dei contratti; (**ved. modulistica partecipanti - Allegato 1**); l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 38, comma 1, lettera m-quater D.Lgs. 163/2006*)
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice dei contratti (**ved. modulistica partecipanti - Allegato 1**);  
L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter), del codice dei contratti deve riguardare tutti i soggetti indicati dalla norma.  
Relativamente **all'art. 38, comma 1, lettera c)** del codice dei contratti, si precisa che:
  - il soggetto tenuto alla dichiarazione deve indicare tutte le eventuali condanne riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
  - la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa di esclusione prevista all'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti deve essere resa anche per i **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione può essere

resa direttamente dal/i legale/i rappresentante/i della/e impresa/e partecipante/i (**ved. modulistica partecipanti - Allegato 1**);

3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
4. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) D.lgs. 231/2001;
5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
6. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7, del codice dei contratti.
7. di non aver assunto alle proprie dipendenze, personale che negli ultimi tre anni ha prestato servizio presso il Politecnico di Torino ove ha esercitato poteri autoritativi e negoziali presso la stessa amministrazione (art. 1, co. 42 legge 190/2012)

#### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

##### **- di carattere economico - finanziario e tecnico – organizzativo**

8. Dichiarazioni in originale attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
9. aver gestito negli ultimi tre esercizi finanziari, anni 2010-2011-2012:  
un contratto relativo ai servizi di portierato per un importo complessivo (fatturato), oltre oneri di legge, non inferiore a € 3.000.000,00, mediante l'impiego di un numero di risorse non inferiore a 30 unità;
10. Possesso delle seguenti Certificazioni, rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN 45000:  
UNI EN ISO 9001:2008 (sistema di gestione per la qualità);  
BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro);  
SA 8000:2008 (Sistema di gestione per la responsabilità sociale).

##### **- di idoneità professionale**

I concorrenti devono essere in possesso delle autorizzazioni, iscrizioni, o assenti comunque denominati, necessari all'esercizio dell'attività cui si obbligano. In particolare:

11. **Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.: dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione; in tal caso, va prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
12. **autorizzazione prefettizia**, rilasciata ai sensi del T.U.L.P.S., in corso di validità. Qualora l'autorizzazione prefettizia posseduta abiliti all'esercizio dell'attività in province diverse da quelle di Torino, prima dell'avvio del servizio, il concorrente aggiudicatario dovrà poter dimostrare di aver ottenuto l'estensione della licenza anche relativamente alla Provincia di Torino.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

### **7.3 PRECISAZIONI**

#### **a) In ordine al possesso dei requisiti**

- **i requisiti di carattere generale**, di cui ai **precedenti punti da 1) a 7)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, singola, raggruppata o consorziata.
- **il requisito di capacità economico - finanziaria** di cui al **precedente punto 8)** (Dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica) deve essere posseduto e comprovato dall'impresa partecipante; in caso di raggruppamento o consorzio, detto requisito deve essere comprovato almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio;
- **il requisito di capacità tecnico - organizzativa** di cui al **precedente punto 9)** (servizi analoghi), nel caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

e la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria; nel caso di consorzio, il requisito deve essere posseduto dal consorzio nel suo complesso.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del codice dei contratti, detto requisito deve essere posseduto dal consorzio nel suo complesso, per il tramite delle consorziate esecutrici.

- il **requisito di capacità tecnico - organizzativa** di cui al precedente **punto 10)** (certificazioni) deve essere posseduto e comprovato dall'impresa singola, dal consorzio e, nel caso di raggruppamento, dall'impresa mandataria.

- il **requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 11)** Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante, singola, raggruppata o consorziata, ciascuno per la parte di attività cui si obbliga.

- il **requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 12)** autorizzazione prefettizia: deve essere posseduto ed attestato dal concorrente che assumerà il servizio di vigilanza.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le dichiarazioni attestanti la capacità economica - finanziaria, può dichiarare di possedere detta capacità e provarla mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (*art. 41, comma 3, d.lgs. 163/06*).

#### **b) In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti**

- il **requisito di capacità tecnico - organizzativa** di cui al precedente **punto 9)** (servizi analoghi), deve essere dimostrato mediante la presentazione di certificati rilasciati da ente pubblico o dichiarazione di privati, che attestino la gestione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di un contratto per servizi di portierato di importo non inferiore a quello indicato, mediante l'impiego di un numero di risorse non inferiore a 30 unità.

- il **requisito di capacità tecnico - organizzativa** di cui al precedente **punto 10)** (certificazioni) deve essere dimostrato mediante la presentazione delle certificazioni richieste in corso di validità.

- il **requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 12)** (autorizzazione prefettizia) deve essere dimostrato mediante la presentazione dell'autorizzazione prefettizia, rilasciata ai sensi del T.U.L.P.S., in corso di validità.

#### **8. AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del codice dei contratti, cui si rinvia.

#### **9. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 d.lgs. 163/06 s.m.i.; **in sede di offerta dovrà, pertanto, essere resa la dichiarazione prevista dall'art. 118/2 n.1) d.lgs. 163/06.**

La mancata indicazione dei servizi o delle parti di servizio che si intende subappaltare, comporterà per l'aggiudicatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto. Ugual conseguenza avrà un'indicazione generica o comunque non conforme alle suddette prescrizioni.

E' ammesso il subappalto integrale delle attività di vigilanza e traslochi poiché il valore complessivo delle prestazioni è compreso entro il limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto.

In tal caso, il subappaltatore deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare, nonché le autorizzazioni, iscrizioni, o assensi comunque denominati, necessari all'esercizio dell'attività cui si obbliga, oltre gli eventuali requisiti richiesti dal c.s.o.

Relativamente al servizio di vigilanza, si precisa che nella dichiarazione resa ai sensi dell'art. 118/2 n. 1 d.lgs. 163/06, il concorrente è tenuto ad indicare il nominativo del subappaltatore e a dichiarare il possesso, in capo a costui, dell'autorizzazione prefettizia rilasciata ai sensi del T.U.L.P.S., in corso di validità, che consenta l'effettuazione del servizio di vigilanza nel territorio della Provincia di Torino.

Qualora l'autorizzazione prefettizia posseduta dal subappaltatore lo abiliti all'esercizio dell'attività in province diverse da quelle di Torino, prima dell'avvio del servizio il concorrente aggiudicatario dovrà poter dimostrare che il subappaltatore ha ottenuto l'estensione della licenza anche relativamente alla Provincia di Torino.

## 10. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro le ore 12 del giorno **10/10/2013 a pena di esclusione**, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano**

C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- **Oggetto della procedura:** “Servizi di Portierato, vigilanza e traslochi per le sedi del Politecnico di Torino”
- **data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte**
- **il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente** o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura “**NON APRIRE**”.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico citato dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le buste **A**, **B** e **C** di seguito indicate, chiuse e sigillate, recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

“**Busta A** – Documenti Amministrativi”

“**Busta B** - Offerta Tecnica”

“**Busta C** - Offerta Economica”

Nel plico potranno essere inserite anche le buste **D** ed **E**, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

### ATTENZIONE:

#### 1. “**Busta D** - Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006” (eventuale)

Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta “D”** recante la seguente dicitura: “Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle

imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

2. **“Busta E - Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti” (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell’offerta, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “E”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a) del Codice contratti”** contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l’accesso alla documentazione presentata dall’impresa, procederà ad aprire la busta “E” e ad analizzare la documentazione prodotta. Qualora a seguito di tale analisi il Politecnico ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l’accesso alle parti dell’offerta indicate dall’impresa, salvo quanto stabilito dall’art. 13, comma 6 del Codice dei contratti.

Qualora viceversa il Politecnico ritenga totalmente o parzialmente non motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali consentirà totalmente o parzialmente l’accesso all’offerta presentata da parte dell’impresa.

Qualora il concorrente non fornisca tale documentazione il Politecnico non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall’impresa stessa.

**Il Politecnico procederà all’apertura della Busta E solo a seguito della richiesta di accesso all’offerta presentata dall’impresa.**

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permette ai soggetti legittimati l’esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

Le buste utilizzate per l’invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

## 12. CONTENUTO DELLE BUSTE

### 12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Detta busta dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) **Dichiarazioni in originale di almeno due Istituti di credito** operanti negli stati membri della Ue o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di data posteriore alla pubblicazione del bando, attestanti la capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti, di cui al paragrafo 7.2.8 del disciplinare di gara
- B) **il deposito cauzionale provvisorio corredato da dichiarazione di un fideiussore** contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- C) **istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**modulistica partecipanti - Allegato 1**), per le consorziate esecutrici (**modulistica partecipanti - Allegato 1A**)
- D) **le dichiarazioni richieste per i raggruppamenti** temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE **non ancora costituiti**, redatte conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**modulistica partecipanti - Allegato 2**).
- E) nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- F) nel caso di **avvalimento** di cui all’art. 49 del d.Lgs. 163/2006:
  - Dichiarazione attestante il ricorso all’avvalimento redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**modulistica partecipanti - Allegato 3**),

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (**modulistica partecipanti - Allegato 3A**);
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- G) **Eventuale dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare** o concedere in cottimo, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**modulistica partecipanti - Allegato 4**);
- H) **Documentazione comprovante** l'avvenuto pagamento del contributo di **€ 140,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato secondo le modalità in vigore e stabilite dall'AVCP.

All'interno del plico devono inoltre essere inseriti:

- I) **ogni altra documentazione** ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.
- J) **mod. Gap partecipanti** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza dell'impresa;
- K) **attestazione di avvenuto sopralluogo**
- L) **CD** contenente in formato pdf tutte le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara.

Si invitano gli operatori economici ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta, all'interno della busta A "Documentazione amministrativa", la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti (requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e di idoneità professionale), come meglio specificato al paragrafo 7.3 lettera b) e a cui si rinvia.

#### **ATTENZIONE:**

1. La mancata presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale in tale fase non comporta l'esclusione del concorrente essendo un adempimento richiesto a titolo collaborativo utile al fine di accelerare l'eventuale procedimento in capo all'offerente dei requisiti ex art. 48 del Codice dei contratti. È comunque onere degli operatori economici offerenti quello di preconstituire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti di ordine speciale anche in considerazione della perentorietà e brevità dei termini stabiliti dall'art. 48 del Codice dei contratti.
2. Il Politecnico procede all'analisi della documentazione prodotta dagli operatori economici sorteggiati ex art.48 del Codice dei contratti ed eventualmente anche nei confronti di quelli per cui il Politecnico decida di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese (anche se non sorteggiate).
3. La presentazione della citata documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale già con la documentazione amministrativa non esclude la possibilità, secondo il procedimento definito dall'articolo 48 del Codice dei contratti, di richiesta da parte del Politecnico di ulteriori specificazioni o chiarimenti in merito.

#### **12.2 PRECISAZIONI IN MERITO AI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

##### **A- Dichiarazioni in originale di almeno due Istituti di credito**

Le dichiarazioni devono essere presentate dall'impresa partecipante; in caso di raggruppamento o consorzio, detto requisito deve essere comprovato almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

##### **B - Deposito cauzionale provvisorio**

A norma dell'art. 75 del codice dei contratti, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale è pari a **euro 42.143,00**, calcolato in misura ridotta poiché gli operatori economici devono essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura - della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario da effettuarsi presso la Banca Unicredit S.p.A – Ag. 60 – Cod. ABI 2008 – Cod. CAB 01160 CODICE IBAN IT51N020080116000002551101 sul c/c bancario n. 2551101 intestato a Politecnico di Torino, specificando la causale del versamento. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Politecnico dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Politecnico di Torino.

In caso di RTI costituendo e di consorzio non ancora costituito la fideiussione di cui al precedente punto) dovrà essere intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nel caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'impresa, oltreché nel caso di rilevata insussistenza dei requisiti di ordine speciale autodichiarati in sede di partecipazione.

**Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui viene prestato, dovrà essere accompagnato, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.**

### **C. Istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà – (modulistica partecipanti - Allegato 1)**

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, conformemente al modello (**Allegato 1**) inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario e tecnico professionale richiesti ai fini della partecipazione.

L'allegato deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso, RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituenti, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da tutti i soggetti che comporranno l'associazione; nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti costituiti, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e di consorzio stabile (di cui all'art. 34, comma 1, lettera b e c) del codice degli appalti), l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del consorzio. Nell'istanza deve essere dichiarato se il consorzio intende svolgere le prestazioni in proprio o se intende affidarle ad alcune consorziate. In tal caso, le consorziate indicate quali esecutrici della prestazione dovranno dichiarare di possedere i requisiti di carattere generale. A tal

fine, dovranno presentare apposita dichiarazione, conforme al modello predisposto da questa Amministrazione (**modulistica partecipanti - Allegato 1A**)

All'istanza deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; detta istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'istanza di ammissione alla gara e le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere redatte conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito internet [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it) e comunque contenere quanto in esso indicato.

**D) Dichiarazioni rese dai raggruppamenti temporanei i concorrenti e consorzi non ancora costituiti. – modulistica partecipanti - Allegato 2**

La dichiarazione redatta conformemente all'**Allegato 2** dai **raggruppamenti temporanei di concorrenti e dai consorzi ordinari di concorrenti** non ancora costituiti, deve essere resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000. Con essa il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a: - conferire (se raggruppamento) mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE; non modificare successivamente la composizione del raggruppamento, del consorzio, del GEIE; indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio, devono essere indicate le consorziate per le quali il consorzio concorre e le prestazioni che saranno dalle stesse eseguite, che - in caso di aggiudicazione - non potranno essere diverse da quelle indicate. La dichiarazione deve essere resa da ogni concorrente del RTI o del consorzio, non ancora costituiti.

**E) Il presente punto non richiede precisazioni.**

**F) Avvalimento**

- La Dichiarazione redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 3 - modulistica partecipanti**), deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;
- La Dichiarazione redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 3A - modulistica partecipanti**) deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

**G) Subappalto** Eventuale dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 4- modulistica partecipanti**).

L'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto o al cottimo se il concorrente non abbia presentato la dichiarazione di cui all'Allegato 4 – modulistica partecipanti. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

**Il concorrente che intenda affidare in subappalto i servizi di vigilanza armata e di traslochi, deve indicare già in fase di partecipazione i nominativi dei subappaltatori i quali devono**

essere in possesso delle autorizzazioni, iscrizioni, o assenti comunque denominati, necessari all'esercizio dell'attività cui si obbligano. Si rinvia a quanto precisato al paragrafo 9.

#### **H) Documentazione inerente la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'AVCP**

Il pagamento della contribuzione ammontante a € 140,00, avviene con le modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nel documento recante "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011", disponibile sul sito:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

La mancata presentazione della documentazione comprovante il pagamento della contribuzione di cui sopra entro il termine di scadenza delle offerte, comporterà l'**esclusione dell'operatore** dalla procedura.

**Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti (costituiti e non)** il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

I) e L) I presenti punti non richiedono precisazioni.

#### **J) Il modello Gap**

In caso RTI e di consorzio di concorrenti, il modello dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese.

#### **ATTENZIONE**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.r. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006**, Il Politecnico si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Il Politecnico escluderà i concorrenti:**

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006 e dal relativo regolamento (D.P.R. 207/2010) e da altre disposizioni di legge vigenti;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

La busta "B - Offerta tecnica", dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10. Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **Una relazione tecnica metodologica e particolareggiata** composta da max 100 (cento) facciate (compresi allegati), escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola;
2. **una copia del materiale descritto al precedente punto in formato elettronico pdf** stampabile e non modificabile.

**La relazione tecnica** deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Eventuali tabelle, schede o illustrazioni inserite nella relazione tecnica o nei suoi allegati, potranno essere redatte anche con interlinee e caratteri diversi, purché perfettamente leggibili. Inoltre è ammesso

l'uso del formato pagina A3, **fermo restando che il numero massimo delle facciate non potrà essere superiore a 100** e che ogni pagina di formato A3 verrà considerata equivalente a n. 2 pagine di formato A4.

Analogamente, una eventuale pagina stampata in modalità fronte/retro verrà considerata equivalente a n. 2 pagine di formato A4.

Tutta la documentazione eccedente le pagine sopra previste non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Si precisa ulteriormente che non saranno valutati altri documenti allegati oltre quelli sopra citati; si invitano pertanto le imprese concorrenti a non produrre ulteriore documentazione oltre quella richiesta.

**La relazione tecnica deve contenere una descrizione dettagliata degli elementi e sub-elementi indicati nelle colonne A e C:**

<b>Colonna A</b>	<b>Colonna B</b>	<b>Colonna C</b>	<b>Colonna D</b>
<b>Criterio</b>	<b>Max punteggio criterio</b>		<b>Punteggi sub-criterio</b>
<b>A - Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>27</b>	<p><b>A1 - Servizio integrato</b>            Descrizione dell'Organizzazione complessiva ed operativa per l'espletamento del servizio con l'indicazione dell'organigramma e dei livelli di responsabilità.            Nel caso il concorrente preveda nella propria impostazione progettuale l'utilizzo, anche parziale, di risorse aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'allegato 2 al c.s.o. - "<i>Consistenza organico e formazione professionale</i>", alla relazione deve essere allegato il <b>Piano operativo per i nuovi inserimenti.</b></p> <p><i>Verrà valutata l'organizzazione complessiva ed operativa per l'espletamento dei servizi</i></p>	<b>Max. 4 punti</b>
		<p><b>A2 - Organizzazione dei singoli servizi</b>            Indicazione delle soluzioni adottate per rispettare i vincoli del Capitolato speciale d'oneri (organico, mansioni, organizzazione), nonché per la gestione delle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori e dei coordinatori</p> <p><b>A2.1</b> - Per il servizio di portierato  <b>A2.2</b> - Per il servizio di vigilanza</p>	<b>Max. 10 punti</b> <b>Max. 1,5 punti</b>
		<b>A2.3</b> - Per il servizi traslochi	<b>Max. 1,5 punti</b>
		<i>Verranno valutate le soluzioni adottate per rispettare i vincoli indicati nel Capitolato speciale d'oneri, nonché per la</i>	

		<i>gestione delle sostituzioni degli operatori e dei coordinatori</i>	
		<p><b>A3 - Piano di avvio del servizio</b>  Descrizione del processo di avvio del servizio con particolare riferimento alle fasi, ai contenuti delle fasi e ai tempi di attuazione (crono programma).  Descrizione della reportistica specifica consegnata al Politecnico per l'attestazione dell'effettivo stato di avanzamento della fase di avvio del servizio</p> <p><i>Verrà valutato il piano di avvio e la messa a regime del servizio</i></p>	<b>Max. 6 punti</b>
		<p><b>A4 - Sistemi di gestione del servizio</b>  Descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro;  Descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio;  Descrizione degli strumenti di comunicazione tra appaltatore e Politecnico attivati per la segnalazione di problemi e disservizi;  Descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report;  Descrizione degli strumenti messi a disposizione del committente per la verifica dell'attività di vigilanza e segnalazione dell'emergenze</p> <p><i>Verranno valutati i sistemi di gestione del servizio e di relazione con la stazione appaltante</i></p>	<b>Max. 4 punti</b>
<b>B - Formazione del personale</b>	<b>7</b>	<p><b>B1 - Programmi di formazione del personale</b>  Descrizione delle attività di formazione che verranno fatte dall'appaltatore al personale addetto al servizio nel periodo di start up;  Descrizione del piano della formazione permanente garantito dall'appaltatore per il periodo contrattuale;  Descrizione della formazione garantita e dedicata al personale addetto al servizio in oggetto di</p>	<b>Max. 4 punti</b>

		nuova assunzione.	
		<i>Verranno valutati i programmi di formazione del personale addetto ai vari servizi con dettaglio dei contenuti, delle ore relative ai corsi previsti, della certificazione delle attività svolte e dei risultati</i>	
		<b>B2 - Pianificazione temporale della formazione</b> Crono programma delle iniziative formative <i>Verrà valutato il crono programma riguardante la formazione del personale, con riferimento a modalità e tempi di esecuzione nel rispetto della regolarità del servizio</i>	<b>Max. 3 punti</b>

<b>C - Gestione della sicurezza</b>	<b>6</b>	<b>C1 - Piano di sicurezza</b> Descrizione del piano di sicurezza adottato dall'Impresa <i>Verrà valutato il piano di sicurezza con l'indicazione dei rischi connessi all'attività lavorativa inerente l'esecuzione dei servizi</i>	<b>Max. 3 punti</b>
		<b>C2 - Integrazione delle procedure di sicurezza</b> Descrizione della gestione della Sicurezza in relazione alla Stazione Appaltante <i>Verrà valutata una relazione indicante l'integrazione delle procedure per la migliore gestione della sicurezza ed il coordinamento con la stazione appaltante</i>	<b>Max. 3 punti</b>

<b>D - Macchine, attrezzature, vestiario</b>	<b>4</b>	<b>D1 - Macchine e Attrezzature</b> Indicazione dettagliata delle attrezzature previste per la gestione del servizio, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e le procedure per la garanzia della disponibilità <i>Verranno valutati i dettagli delle attrezzature previste per la gestione dei servizi, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche e le procedure per la garanzia della disponibilità</i>	<b>Max. 2 punti</b>
		<b>D2 - Divise e vestiario tecnico</b> Indicazione delle dotazioni previste per ciascun servizio in termini qualitativi e quantitativi <i>Verranno valutate le dotazioni previste</i>	<b>Max. 2 punti</b>

		<i>per ciascun servizio in termini qualitativi e quantitativi</i>	
--	--	---	--

<b>E - Sistemi di gestione e controllo</b>	<b>10</b>	<b>E1 - Sistema di autocontrollo del servizio</b>	<b>Max. 6 punti</b>
		Descrizione del sistema di autocontrollo previsto, delle informazioni e delle modalità di attestazione delle prestazioni rese disponibili per la Stazione appaltante <i>Sistema di autocontrollo del servizio. Indicazione degli elementi e risultati disponibili per la stazione appaltante. Soluzioni integrative per l'attestazione delle prestazioni.</i>	
		<b>E2 - Sistema di gestione della garanzia dei presidi previsti e di gestione delle emergenze.</b> Descrizione del sistema di garanzia dei presidi previsti e di gestione delle emergenze <i>Sistema di gestione della garanzia dei presidi previsti e di gestione delle emergenze.</i>	<b>Max. 4 punti</b>

<b>F - Proposte migliorative</b>	<b>6</b>	<b>F1 - Proposte per una migliore gestione dei servizi</b>	<b>Max. 2 punti</b>
		Illustrazione delle proposte migliorative relative alla gestione integrata dei diversi servizi, con l'indicazione del tempo massimo previsto per la messa in atto delle varianti offerte. <i>Verranno valutate le proposte migliorative relative alla gestione integrata dei diversi servizi.</i>	
		<b>F2 - Proposte per una migliore erogazione dei servizi</b> Illustrazione delle proposte migliorative dell'erogazione dei diversi servizi, con l'indicazione del tempo massimo previsto per la messa in atto delle varianti offerte. <i>Verranno valutate le proposte migliorative dell'erogazione dei singoli servizi.</i>	<b>Max. 4 punti</b>

Gli standard di qualità dei servizi sono quelli riportati nel Capitolato. Tali standard sono da considerarsi minimi.

L'Impresa può presentare in fase di offerta proposte migliorative che possono riguardare sia i parametri qualitativi, sia le modalità organizzative del servizio.

Le varianti proposte - che la Stazione Appaltante si riserva di accogliere o meno - devono

obbligatoriamente essere coerenti con il progetto complessivo del servizio di cui al capitolato speciale e relativi allegati tecnici.

Si precisa che le varianti che l'impresa intende proporre devono risultare esplicitate nella **relazione tecnica** ove devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte e le relative motivazioni.

L'Impresa entro il tempo massimo indicato in sede di offerta deve mettere in atto le varianti migliorative proposte.

Il concorrente è tenuto ad indicare le eventuali proposte migliorative dei servizi, tenendo anche conto, ove possibile, degli aspetti di sostenibilità eco ambientale e di innovazione tecnica e gestionale.

Le proposte migliorative (organizzative, tecniche, quantitative) per essere esaminate e valutate, non debbono comportare alcun onere economico per il Politecnico di Torino e non debbono essere sostitutive, o variare significativamente, i servizi e le attività contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Resta inteso che la **mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, **comporterà l'esclusione**.

#### **12.4 PRECISAZIONI IN MERITO AL CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA:**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica (Relazione tecnica) dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina. In caso di RTI e di consorzio di concorrenti costituendo, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata dal rappresentante legale di ciascuna impresa raggruppata.

**La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**

L'offerta tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla procedura.

#### **12.5 BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C" - Offerta economica, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 10. Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **la dichiarazione di offerta economica** (su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da 16,00 euro) redatta sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, ovvero su proprio stampato riportante - **a pena di esclusione** - tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile.
2. il **Modello di "Offerta economica"** predisposto in formato elettronico da questa Amministrazione.

*Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto segue:*

*Nel Modello di "offerta economica" i concorrenti dovranno inserire esclusivamente la percentuale unica di ribasso offerta per tutti i servizi oggetto di affidamento (portierato, vigilanza e traslochi) ed esprimere in lettere i valori dei punti da A1 a A2.2, poiché gli altri valori della tabella verranno calcolati in automatico dal sistema con un arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.*

3. il **"Modello di composizione dell'offerta economica"** predisposto in formato elettronico da questa Amministrazione.

#### **ATTENZIONE:**

Nella formulazione dell'offerta e quindi nella compilazione dei modelli di offerta le società dovranno tenere conto, pena l'esclusione, del costo della manodopera, così come determinato dal Decreto 10 giugno 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali recante "*Costo orario medio del lavoro per i dipendenti di imprese di pulizia, disinfezione e multiservizi*", a decorrere dal 1° aprile 2013, con particolare riferimento alla tabella "operai" relativa alla Provincia di Torino; quindi non potrà essere utilizzato un dato superiore al parametro di riferimento relativo all'assenteismo medio di cui alle citate Tabelle (ore

annue mediamente lavorate: 1581). Tale dato verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante ai fini della valutazione della congruità dell'offerta.

In riferimento al costo del lavoro saranno valutate le oscillazioni riferibili a benefici (contributivi, fiscali od altro) previsti dalle norme di legge di cui l'impresa usufruisce; non saranno considerati altri elementi non rientranti in maniera certa nella disponibilità dell'impresa.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, la cifra più vantaggiosa per il Politecnico ex art. 72/2 rd 827/24 a meno che non si tratti di evidente errore materiale
- si terrà conto esclusivamente della seconda cifra dopo la virgola, senza arrotondamenti;
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, incomplete, o espresse in forma indeterminata, così come non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, plurime e condizionate. Parimenti, non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni.

#### ***L'offerta:***

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana;
- sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel Capitolato, ivi comprese eventuali spese di trasferta sul territorio nazionale, necessari per assicurare la perfetta esecuzione del servizio. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

### **13. VALUTAZIONE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e degli artt. 284 e 121 D.P.R.207/2010, le offerte anomale saranno sottoposte a verifica di congruità.

Non si procederà a tale verifica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5; in ogni caso, si potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3).

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, i concorrenti, le cui offerte risultino o appaiano anormalmente basse, saranno invitati a fornire, entro il termine di **quindici giorni** dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. La valutazione delle predette offerte avverrà secondo le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del citato Codice, si procederà **contemporaneamente** alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del richiamato articolo.

### **ATTENZIONE**

Non saranno ammesse "a pena di esclusione" giustificazioni che non siano pienamente coerenti e corrispondenti ai contenuti di merito del progetto tecnico presentato.

## 14. AGGIUDICAZIONE

### 14.1 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.lgs 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei punteggi e dei parametri di seguito indicati, con la seguente ripartizione tra valutazione tecnica e valutazione economica:

PUNTEGGIO MAX 100	
Valutazione Tecnica	60/100
Valutazione Economica	40/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti sulla parte tecnica ed economica.

#### i. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Le offerte ammesse saranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri e sub-criteri descritti al precedente paragrafo 12.3, nonché rispetto a criteri qualitativi, quantitativi, di coerenza e sostenibilità.

ELEMENTI TECNICI		
<b>A</b>	<b>27</b>	<i>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</i>
<b>B</b>	<b>7</b>	<i>Formazione del personale</i>
<b>C</b>	<b>6</b>	<i>Gestione della sicurezza</i>
<b>D</b>	<b>4</b>	<i>Macchine, attrezzature, vestiario</i>
<b>E</b>	<b>10</b>	<i>Sistemi di gestione e controllo dell'appalto</i>
<b>F</b>	<b>6</b>	<i>Proposte migliorative</i>
	<b>60</b>	<b><i>Punti TOTALI</i></b>

Verrà valutata positivamente la chiara e sintetica descrizione dei processi, dei relativi indicatori, dei concreti elementi gestionali ed informativi che verranno gestiti, documentati e resi disponibili in tempo reale nei confronti dell'Amministrazione, nonché la coerenza interna del progetto, rispetto all'esposizione di affermazioni generali, o non supportate da adeguati riscontri, o imprecise nelle forme di comunicazione verso l'Amministrazione.

Nelle proposte migliorative non verranno valutate proposte relative a monte ore aggiuntivi, rispetto a quelli richiesti dall'Amministrazione.

Per ciascuno dei sub - elementi sopra indicati, la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60

Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

Per ogni sub-elemento verrà attribuito un punteggio derivante dalla moltiplicazione tra il coefficiente individuato nella scala di valutazione ed il punteggio massimo del sub-elemento stesso.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-elementi relativi alla singola offerta. **Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (60 punti) per il merito tecnico**, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari criteri di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di **60** punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Se ad esempio i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè **60**, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

$$PT1 = \frac{50}{50} * 60 = 60 \qquad PT2 = \frac{37}{50} * 60 = 44,4 \qquad PT3 = \frac{45}{50} * 60 = 54$$

**Nota Bene:** non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, le proposte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio di qualità minimo di 36 punti su 60 a seguito della suddetta riparametrazione, fermo restando che il concorrente raggiunga la sufficienza (0,4) per gli elementi B, C, D, F ed un giudizio discreto (0,6) per gli elementi A e E ovvero:

Elemento	Punteggio minimo
A	16,2
B	2,8
C	2,4
D	1,6
E	6
F	2,4

## ii. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

### ELEMENTI ECONOMICI

Prezzo annuo offerto per l'esecuzione dei servizi

**max 40 punti**

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P_x = (C \times P_i) / P_o$$

Dove:

P<sub>x</sub> = punteggio attribuibile al concorrente in esame

C = punteggio massimo attribuibile al criterio valutativo considerato (in questo caso 40)

P<sub>i</sub> = prezzo annuo più basso offerto per l'esecuzione dei servizi

P<sub>o</sub> = prezzo annuo offerto dal concorrente in esame

Si precisa che:

- Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.

- Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

## 15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nel giorno indicato nel bando di gara per la I seduta pubblica, si procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente; si procederà quindi a verificare la completezza formale della documentazione amministrativa prodotta, mediante una ricognizione pubblica.

La Commissione si riserva la facoltà di sospendere la seduta pubblica di apertura delle buste A al fine di chiedere al concorrente, in caso di dichiarazioni o documentazioni non esaustive, di completare i certificati, i documenti, o le dichiarazioni rese, ovvero di chiarirli, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., salvo che le dichiarazioni o la documentazione presentate non lo permettano per motivi di inequivoco contrasto con le disposizioni di legge, del bando, del disciplinare di gara, o del capitolato speciale.

All'apertura dei plichi saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone munite di specifica delega che potranno formulare eventuali osservazioni.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" ([www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it)). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, si procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006. I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.

### ATTENZIONE

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione e nelle altre dichiarazioni, si procederà:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) all'<b>esclusione</b> del concorrente dalla gara;</li> <li>b) all'<b>escussione</b> della relativa cauzione;</li> <li>c) alla <b>segnalazione</b> del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs. 163/06;</li> <li>d) alla sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento disposta dall'Autorità</li> </ul> |
|---|

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di esibire, qualora non già prodotta la documentazione comprovante i suddetti requisiti, che verrà esaminata in seduta riservata.

Si precisa che, nel rispetto e in applicazione del principio di "*libertà della forma*", l'effettivo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà eventualmente essere dimostrato con ogni altra documentazione probatoria purché ritenuta idonea dal Politecnico.

Successivamente, si procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste B contenenti le offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza della relazione tecnica redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara. In seduta riservata si procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica si procederà nell'ordine, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche dei partecipanti ammessi, alla verifica della completezza formale delle stesse, nonché al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

La commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 86 e seg. D.Lgs. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica.

La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it).

La commissione, stilata la graduatoria, procederà alle verifiche di cui all'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006, chiedendo al primo e al secondo concorrente in graduatoria – sempre che gli stessi non fossero già stati sorteggiati – la produzione della stessa documentazione sopra citata ai fini dei controlli ex. Art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006. Qualora la prova non sia fornita, ovvero non venga confermato quando dichiarato a mezzo di dichiarazioni sostitutive, si procederà ai sensi del medesimo art. 48, D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge 11.11.2011 n. 180, nel caso di **micro, piccole e medie imprese**<sup>1</sup>, il Politecnico chiederà solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.

In sintesi, la deroga di cui all'art. 13, comma 4, esenta il secondo classificato, qualora non sorteggiato in sede di verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 ed appartenente alla categoria delle MPMI, dal produrre la documentazione probatoria ai sensi dell'art. 48, comma 2, del citato D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 71 dpr 445/00, verranno effettuati verifiche e controlli anche in merito al possesso degli altri requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione provvisoria è sottoposta all'approvazione dell'organo competente che provvederà altresì a dichiarare l'aggiudicazione definitiva; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

## **ATTENZIONE**

**Il riscontro dell'assenza dei requisiti di ordine generale in capo all'impresa aggiudicataria comporta:**

- a) la revoca dell'aggiudicazione con esclusione dalla gara ed aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria;
- b) la segnalazione della falsa dichiarazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e all'Autorità giudiziaria.

**La mancata comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati dall'impresa aggiudicataria determina le conseguenze previste dall'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.**

## **16. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura:

- **Cauzione definitiva** rilasciata ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- **Le eventuali ulteriori garanzie** richieste dal Capitolato speciale
- nel caso di RTI: atto di conferimento del **mandato collettivo speciale di rappresentanza** alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (l'atto dovrà recare gli estremi della registrazione);

<sup>1</sup> Per essere riconosciuta come micro, piccola o media impresa (MPMI), l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE.

- nel **caso di consorzio** non ancora costituito al momento della partecipazione alla gara, atto costitutivo del consorzio o documentazione equivalente;
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- **modello GAP aggiudicatario** debitamente compilato e sottoscritto per la parte di competenza.
- **comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010**, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata.
- Se non già dichiarate o modificate, **elenco delle posizioni contributive** in capo all'impresa al fine di consentire al Politecnico l'acquisizione del relativo DURC.
- Elenco contenente i nominativi e le qualifiche di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, che debbono possedere i requisiti richiesti dal capitolato.
- Dichiarazioni relative all'Allegato XVII D.Lgs. 81/2008.

## 17. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare chiarisce ed integra il bando inviato alla G.U.U.E. in data **29.07.2013**. In caso di contrasto, prevale comunque il bando interpretato secondo il d.lgs. 163/06, la direttiva 2004/18/CE del 31-3-2004 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento italiano.

Il Politecnico si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente disciplinare ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o di carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito internet di ateneo all'indirizzo [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it)

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## 19. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, e le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui all'articolo 66, comma 7, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari a circa € 5.000,00, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione **a norma dell'art. 34 comma 35 della Legge n. 221 del 17/12/2012**.

Il contratto sarà stipulato mediante una delle forme di cui all'art. 11, comma 13, D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

## **20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., il Sig. Gambotto Giorgio.

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA AQUI**

Arch. G. Biscant  
(F.to G. Biscant)