



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Progettazione e implementazione di nuove procedure mirate a supportare i cittadini non comunitari ammessi a svolgere progetti di ricerca per periodi superiori a tre mesi presso l'Ateneo nella richiesta del Nulla Osta per Ricerca ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari ai sensi del Decreto Legislativo 9 gennaio 2008, n. 17."**

**cod. 66/12/CC**

## **Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Progettazione e implementazione di nuove procedure mirate a supportare i cittadini non comunitari ammessi a svolgere progetti di ricerca per periodi superiori a tre mesi presso l'Ateneo nella richiesta del Nulla Osta per Ricerca ai fini dell'ammissione di ricercatori non comunitari ai sensi del Decreto Legislativo 9 gennaio 2008, n. 17."

Il progetto prevede l'implementazione di nuove procedure e modalità gestionali finalizzate a rendere maggiormente fruibile ed efficace il servizio offerto ai ricercatori di paesi terzi in ingresso in Italia relativamente all'ottenimento del Nulla Osta per Ricerca come previsto dalla normativa vigente in materia di immigrazione.

Il collaboratore dovrà pertanto definire un procedimento efficace che supporti gli ospiti durante tutto l'iter a partire dalla richiesta del Nulla Osta e del visto di ingresso per ricerca scientifica presso il Paese di origine, fino al conseguimento del Permesso di Soggiorno per ricerca scientifica.

In particolare il collaboratore si occuperà di:

- analizzare e strutturare un flusso informativo e organizzativo mirato al coordinamento delle strutture dell'Ateneo responsabili dei contratti da attribuirsi ai ricercatori;
- predisporre e sperimentare la gestione di un database "Nulla Osta";
- proporre nuove modalità per la gestione operativa della procedura telematica per la richiesta di Nulla Osta per Ricerca Scientifica e l'inoltro allo Sportello Unico per l'Immigrazione competente delle istanze di Nulla Osta per ricerca scientifica;
- prevedere il coordinamento delle fasi successive del processo ovvero l'inoltro del Nulla Osta al ricercatore e alle Rappresentanze Diplomatiche/Consolari competenti.

Il collaboratore dovrà inoltre proporre modalità innovative:

- per una gestione più efficace delle relazioni con le Rappresentanze Diplomatiche/Consolari italiane all'estero per la risoluzione di eventuali problematiche connesse all'ottenimento del visto per ricerca scientifica;
- per l'accompagnamento del ricercatore durante le fasi di inserimento in Italia e nella vita dell'Ateneo.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e di una seconda lingua europea, preferibilmente francese o spagnola;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- buona conoscenza delle norme in materia di immigrazione;
- capacità di programmazione o organizzazione delle attività;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.



# POLITECNICO DI TORINO

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà con carattere di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'Unità di riferimento - Servizi ai Cittadini Stranieri - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Area. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 22.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

## Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Economia e Commercio (classe 64/S o LM-56), oppure in Lingue e Culture per il Turismo (classe 55/S o LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

## Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 8/06/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/06/2012 alle ore 10.00, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 5 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

## **Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
F.TO P. VIGLIANI