



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "definizione di una nuova procedura organizzativa e informatica per la selezione degli studenti in ingresso nell'ambito del programma ERASMUS Mundus Azione 2 (EMA2)."

cod. 65/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "definizione di una nuova procedura organizzativa e informatica per la selezione degli studenti in ingresso nell'ambito del programma ERASMUS Mundus Azione 2 (EMA2)".

In particolare l'attività prevede che:

- Il collaboratore dovrà svolgere un'indagine di benchmarking tra le università europee coordinatrici di progetti nell'ambito del programma EMA2 al fine di avviare lo sviluppo di una nuova procedura organizzativa e informatica per la valutazione, selezione e accoglienza delle candidature prevenute in sinergia con l'Ufficio Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo.
Il collaboratore dovrà inoltre individuare le modalità più adeguate per l'espletamento delle fasi successive relative alla richiesta dei visti studio presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, al supporto informativo, alla relazione con i referenti delle Università d'origine dei candidati e delle Istituzioni coordinatrici dei progetti e alla predisposizione del learning agreement e Transcript of Records in attuazione di quanto previsto dalla "carta europea di qualità per la mobilità".

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera a scelta tra spagnolo e francese;
- esperienza lavorativa biennale sul programma ERASMUS Mundus in ambito universitario;
- predisposizione alla pianificazione e organizzazione di attività di orientamento e accoglienza;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà con carattere di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'ufficio di riferimento Mobilità Incoming - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'ufficio. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 22.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

**Art. 2
Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:



- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56) oppure in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S o LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 8/06/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 12/06/2012 alle ore 10.00, presso l'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI