



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "elaborazione e realizzazione di un programma sperimentale a carattere innovativo per l'accoglienza e l'inserimento di studenti stranieri in ingresso – in particolare nell'ambito del programma ERASMUS Mundus Azione 2 - che veda la partecipazione attiva e il coinvolgimento delle associazioni studentesche e degli studenti già partecipanti a progetti di mobilità"

cod. 64/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "elaborazione e realizzazione di un programma sperimentale a carattere innovativo per l'accoglienza e l'inserimento di studenti stranieri in ingresso – in particolare nell'ambito del programma ERASMUS Mundus Azione 2 - che veda la partecipazione attiva e il coinvolgimento delle associazioni studentesche e degli studenti già partecipanti a progetti di mobilità".

In particolare l'attività prevede:

- l'elaborazione e la sperimentazione di azioni a carattere informativo e orientativo a beneficio di tutti gli studenti internazionali partecipanti al programma ERASMUS Mundus Azione 2 (EMA2) in coordinamento con gli uffici dell'ateneo che si occupano delle attività di accoglienza e del monitoraggio del periodo di mobilità in ingresso di studenti stranieri. Principale obiettivo del programma che il collaboratore dovrà porre in essere è quello di orientare, accogliere e favorire l'integrazione dei nuovi studenti internazionali nell'ateneo, per superare le criticità legate alla conoscenza del sistema universitario italiano e al trasferimento in un ambiente culturale diverso da quello originario.

Inoltre, sono previste a carico del collaboratore – con il coinvolgimento attivo delle associazioni studentesche - l'ideazione e la sperimentazione di nuove modalità organizzative dell'Introduction Programme dell'ateneo, di seminari ed attività sportive/ludico/culturali mirate a facilitare l'inserimento a 360° degli studenti oggetto del programma nella vita dell'Ateneo.

Il programma dovrà inoltre prevedere:

- l'integrazione con le iniziative già poste in essere dalle strutture del Politecnico coinvolte nella gestione degli studenti in mobilità (Ufficio Servizi ai Cittadini Stranieri, Segreterie Studenti, Referenti Accademici), del Comune di Torino e del Centro Universitario Sportivo;
- la strutturazione di una rete di "mentor students" da ricercare tra gli studenti rientrati in Italia da un periodo di mobilità;
- la creazione e la gestione/mediazione di pagine web dedicate al progetto nell'ambito dei social network più utilizzati e diffusi.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima padronanza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera a scelta tra spagnolo e francese;
- precedenti esperienze lavorative in ambito di progetti internazionali di mobilità universitaria;
- predisposizione alla pianificazione e organizzazione di attività di orientamento e accoglienza;
- capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office.



Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà con carattere di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'ufficio di riferimento Mobilità Incoming - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'ufficio. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 19.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), oppure in Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56) oppure in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe 43/S o LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 8/06/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/06/2012 alle ore 14.00, presso la sala riunione dell' Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/



POLITECNICO DI TORINO

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI