POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di attività di "Promozione delle pari opportunità e studi di genere, indirizzati a supportare le politiche di welfare, di benessere organizzativo e di pari opportunità dell'Ateneo."

cod. 22/12/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per lo svolgimento di attività di "Promozione delle pari opportunità e studi di genere, indirizzati a supportare le politiche di welfare, di benessere organizzativo e di pari opportunità dell'Ateneo.".

In particolare l'attività prevede:

- oltre al supporto alla gestione e al monitoraggio dei progetti già in essere in Ateneo (servizi di conciliazione vita-lavoro, attività di promozione interne), l'elaborazione e l'analisi quali-quantitativa di dati di genere e di benessere organizzativo, utili per la progettazione, l'individuazione e la promozione di interventi migliorativi su specifiche tematiche di particolare rilievo per l'organizzazione e per le persone, rivolti alle diverse componenti dell'Ateneo.

Le competenze professionali richieste sono:

- completa competenza relativa alla ricerca delle diverse opportunità di finanziamento in materia e di gestione progetti, a partire dalla fase di presentazione fino alla rendicontazione finale.
- approfondita conoscenza degli strumenti metodologici e di ricerca sociale necessari alla progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi in ottica di genere;
- buona conoscenza delle diverse normative che incidono in tema di parità, di benessere organizzativo e di tutela della salute e sicurezza.
- conoscenze specifiche del contesto di riferimento universitario e del sistema e degli organismi di parità a livello nazionale e locale.

Particolare rilevanza valutativa sarà attribuita alle competenze relazionali e di project management, oltre alla capacità di organizzazione, controllo e feed-back di attività articolate e complesse, soprattutto in ambito pubblico, desumibili dalle esperienze professionali derivanti dal curriculum vitae.

Modalità di realizzazione:

- La modalità di realizzazione delle attività richiederà un livello di coordinazione flessibile e modulabile in collaborazione con la Referente del Rettore per le Pari Opportunità, con la Consigliera di Fiducia d'Ateneo e con le strutture interne e sarà orientata anche a facilitare il raccordo con l'insediamento del nuovo "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), ai sensi dell'art. 21, L. 183/2010. La struttura di riferimento è il Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 13 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 16.500,00.

Luogo della prestazione sarà il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche;
- Master Universitario di I livello in materia di pari opportunità e politiche di genere;

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati – stanza n. 3 – dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 12/03/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 14/03/2012 alle ore 12.00, presso la Palazzina custodi del Politecnico di Torino – Corso Castelfidardo, 49 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 1/03/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.TO P. VIGLIANI