



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per lo svolgimento di attività di "Attività di supporto per la gestione e la traduzione di documentazione tecnico-scientifica e del progetto "Sistemi Avanzati di Produzione – MANU M5""

cod. 152/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda per lo svolgimento di attività di "Attività di supporto per la gestione e la traduzione di documentazione tecnico-scientifica e del progetto "Sistemi Avanzati di Produzione – MANU M5"".

In particolare l'attività prevede:

- Il progetto MANUM5 prevede lo sviluppo di una metodologia di elaborazione online di dati di misura di ingranaggi al fine di ottimizzare il posizionamento del pezzo durante la lavorazione.
- Per integrare tale metodologia con le macchine ed i sensori sviluppati dai partner di progetto, i dati provenienti da diverse fonti dovranno presentare formati tra loro compatibili. A tale scopo il gruppo di ricerca richiede il supporto per la codifica dei dati in un formato unico e facilmente leggibile dal software su cui verrà implementata la metodologia.
- Inoltre, il prodotto finale del progetto, che consiste in un dimostratore fisico, potrà essere diffuso presso altri utilizzatori e dovrà quindi essere prodotta l'adeguata documentazione esplicativa. In accordo alle regole internazionali per lo sviluppo della documentazione tecnica di prodotto, sarà necessario predisporre i documenti in lingua inglese e francese.
- A tale scopo il gruppo di ricerca richiede un supporto alla redazione e traduzione del materiale tecnico scientifico che verrà prodotto.

Le competenze professionali richieste sono:

- Ottima conoscenza della lingua inglese e francese. Buona attitudine alle relazioni internazionali. Buona attitudine alla gestione di documentazione tecnico-scientifica e amministrativa. Utilizzo di un sistema di archiviazione elettronico.

Modalità di realizzazione:

- L'attività si svolgerà in coordinamento con il personale interno ed esterno attualmente impegnati sul progetto. La struttura di riferimento è il Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda.

La durata dell'incarico sarà pari a 8 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 6.300,00.

Luogo della prestazione sarà il Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

**Art. 2
Requisiti**



POLITECNICO DI TORINO

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Lingue e Letterature Straniere oppure in Ingegneria appartenente alle classi del settore industriale o equipollente, con attestato di conoscenza della lingua inglese e Francese almeno di livello avanzato C1.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, **entro le ore 16.00 del giorno 9.1.2012.** La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 12/01/2012 alle ore 11.00, presso il Dipartimento dei Sistemi di Produzione ed Economia dell'Azienda – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 29.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI