



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Approvvigionamento Beni e Servizi per lo svolgimento di attività di "Implementazione di un sistema di monitoraggio delle forniture informatiche e di vendor rating dei fornitori"

cod. 150/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Approvvigionamento Beni e Servizi per lo svolgimento di attività di "Implementazione di un sistema di monitoraggio delle forniture informatiche e di vendor rating dei fornitori".

In particolare l'attività prevede:

- il collaboratore dovrà partecipare attivamente alla fase di progettazione, implementazione, avvio in produzione ed evoluzione di un sistema diretto a monitorare, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici, il puntuale rispetto delle condizioni contrattuali nell'ambito delle forniture di beni e servizi di tipo informatico; in una seconda fase, l'attività dovrà essere volta allo sviluppo di un modello di rating dei fornitori dei medesimi beni e servizi, finalizzato alla classificazione degli stessi, anche nell'ambito del futuro elenco aperto dei fornitori previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. L'attività richiesta comporterà l'esigenza di frequenti interazioni con gli utenti interni e con gli specialisti informatici dell'ateneo: sarà pertanto necessaria la presenza fisica presso la sede per non meno di tre giorni full-time nel corso della settimana lavorativa.

Le competenze professionali richieste sono:

- approfondita conoscenza delle tecnologie e dei servizi di tipo informatico, e del relativo mercato; approfondita conoscenza e competenza pluriennale nell'ambito delle procedure negoziate per la selezione del contraente previste dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010, nonché delle modalità di acquisto attraverso le Centrali di Committenza della Pubblica Amministrazione; conoscenze nell'ambito del sourcing dei fornitori, della loro valutazione e dei principali modelli di vendor rating. In considerazione della necessità di interagire con gli specialisti dell'Area IT in vista dello sviluppo di applicativi del sistema informativo per la gestione del modello di monitoraggio, il collaboratore dovrà possedere elevate capacità di analisi per la definizione delle specifiche informatiche del sistema. L'attività richiede infine spiccate capacità di interrelazione sia nei confronti dei fornitori che verso l'utenza e gli sviluppatori interni.

Modalità di realizzazione:

- il collaboratore dovrà svolgere la propria attività sotto il coordinamento del responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Strategie di Acquisto dell'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale, cui compete la realizzazione del predetto progetto. La struttura di riferimento è l'Area Approvvigionamento Beni e Servizi.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 60.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Approvvigionamento Beni e Servizi (Ufficio Pianificazione e Strategie di Acquisto) del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, entro le **ore 16.00 del giorno 2/01/2012**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 10/01/2012 alle ore 10.00, presso l'Area Approvvigionamento Beni e Servizi – Corso Duca degli Abruzzi, 24, Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI