



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Coordinamento del progetto Campus Uzbekistan"

cod. 145/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Coordinamento del progetto Campus Uzbekistan". Il Politecnico di Torino ha stipulato una convenzione quinquennale con l'università uzbeka TTPU (Turin Tashkent Polytechnic University) per lo sviluppo presso TTPU di corsi di laurea secondo criteri universitari europei. TTPU è di recente costituzione (2009) e l'impegno del Politecnico comprende, per la durata necessaria al completamento di un primo ciclo di laurea e laurea magistrale (3+2): Organizzare e gestire i piani di studio di 3 corsi di laurea e di 6 corsi di laurea magistrale presso TTPU; fornire la docenza dei corsi a Tashkent con un numero di insegnamenti all'anno crescente fino a 120; collaborare allo sviluppo di un corpo docente locale qualificato; impostare e gestire un sistema di assicurazione della qualità; impostare il sistema per il rilascio del doppio titolo da parte del Politecnico; fornire supporto all'avvio dei servizi amministrativi di TTPU tra cui la segreteria studenti e la biblioteca.

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà provvedere a tutte le attività gestionali del progetto, a supporto del responsabile di progetto e dell'Operating Project Manager residente a Tashkent e coordinando un team di progetto. L'attività comprende: pianificazione e monitoraggio di avanzamento delle attività nel rispetto delle tempistiche del progetto; sviluppo e gestione dei contratti, tra cui i contratti annuali per la regolazione delle attività di ogni anno accademico e di quelli necessari per eventuali attività specifiche; gestione finanziaria del budget e di tutti i flussi finanziari; rendicontazione delle attività e dei costi a TTPU; supporto nell'individuazione dei docenti per l'erogazione dei corsi a Tashkent; supporto logistico-amministrativo al personale docente e amministrativo in missione in Uzbekistan; coordinamento con i referenti del Politecnico per le attività di supporto all'avvio dei servizi amministrativi di TTPU; supporto amministrativo ai responsabili accademici per ogni altra attività di progetto.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza pluriennale come responsabile di progetti complessi; in tali progetti il candidato deve avere svolto attività di coordinamento di risorse umane e di gestione di contratti con controparti internazionali e deve avere raggiunto gli obiettivi di tempi e costi;
- esperienza pluriennale di gestione di progetti universitari internazionali, con responsabilità di gestione degli aspetti organizzativi e finanziari;
- conoscenza del sistema universitario italiano ed europeo e dei programmi di finanziamento europei nell'ambito della cooperazione universitaria;
- ottima padronanza della lingua inglese e conoscenza delle lingue francese e tedesca;
- conoscenza di tecniche di pianificazione costi e tempi e gestione budget;
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e apertura verso nuove culture.



Modalità di realizzazione:

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia in coordinamento con l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Area. La struttura di riferimento è l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 36 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 165.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria o Economia e Commercio.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, entro le **ore 16.00 del giorno 16/12/2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 22/12/2011 alle ore 9.00, presso il Rettorato (Saletta B) del Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/



POLITECNICO DI TORINO

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 6.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI