



**Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Supporto alla organizzazione e gestione di attività congressuali con specifico riferimento al Congresso AICA e successive attività correlate che si terrà presso il Politecnico"**

**cod. 125/11/CC**

## **Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Supporto alla organizzazione e gestione di attività congressuali con specifico riferimento al Congresso AICA e successive attività correlate che si terrà presso il Politecnico".

In particolare l'attività prevede:

- L'incaricato sarà coinvolto nella organizzazione e gestione di attività congressuali presso il Politecnico di Torino. In particolare, l'incaricato dovrà gestire le relazioni tra i comitati scientifici ed i comitati organizzatori; dovrà partecipare alla gestione operativa dei processi di revisione; dovrà occuparsi delle relazioni con gli autori; parteciperà alla realizzazione delle attività di diffusione e valorizzazione previste. In tale scenario nello specifico l'incaricato dovrà effettuare la classificazione degli elaborati nelle 5 sessioni invitate, predisponendo le relazioni di presentazione di ciascuna di esse.

Le competenze professionali richieste sono:

- Per garantire di svolgere in maniera efficace ed efficiente le attività individuate nell'ambito della collaborazione, l'incaricato dovrà dimostrare di possedere un'esperienza pregressa maturata nell'ambito del contesto individuato. In particolare, l'incaricato dovrà dimostrare di possedere le necessarie capacità relazionali e di comunicazione richieste nella interazione in ambito congressuale con soggetti provenienti da contesti differenti (industria, università, ecc.) oltre che le competenze indispensabili per la gestione delle risorse e dei contenuti (tecnici e non) e la soluzione di problemi. In particolare sarà anche importante il possesso di una competenza specifica sulle tematiche connesse alle scienze biologiche in funzione dei requisiti connessi alle sessioni Smart City e Smart Earth, previste nell'ambito del Congresso.

Modalità di realizzazione:

- L'incaricato opererà in autonomia, avendo come referente il responsabile del progetto. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Automatica Informatica.

La durata dell'incarico sarà pari a 10 giorni e il compenso lordo complessivo è pari a € 1.380,00.

Luogo della prestazione sarà il Dipartimento di Automatica Informatica del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

#### **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99.



# POLITECNICO DI TORINO

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

## **Art. 3**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919, entro le **ore 16.00 del giorno 23.11.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 4**

### **Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 15/12/2011 alle ore 9.00, presso il Dipartimento di Automatica Informatica – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

## **Art. 5**

### **Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6**

### **Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

## **Art. 7**

### **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 18.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
**F.to P. VIGLIANI**