



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Elettronica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività di gestione del progetto europeo G-TRAIN"

cod. 111/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Elettronica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività di gestione del progetto europeo G-TRAIN".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà supportare il personale del Dipartimento di Elettronica per lo svolgimento delle attività previste nel workpackage di coordinamento del progetto europeo (WP100). Tali attività comprendono sia la gestione del progetto in senso stretto (aspetti finanziari, documentazione, rapporti con i partner) che la gestione di attività di coordinamento delle iniziative didattiche e l'interfaccia verso le altre istituzioni con le quali il progetto si propone di collaborare. Tali attività sono comprese nel WP di coordinamento WP100 "Project Management", e in particolare nei task specifici denominati WP120 e WP130.

Le competenze professionali richieste sono:

- Sono richieste non solo competenze di tipo gestionale ma anche la conoscenza dell'ambiente a livello europeo della navigazione satellitare, dei principali attori internazionali con cui stabilire collaborazioni, e competenze tecniche che permettano un effettivo coordinamento e valutazione delle iniziative didattiche e di training realizzate all'interno del progetto.
- I criteri sulla base dei quali dovrà essere effettuata la selezione del collaboratore sono:
 - consolidata esperienza nella partecipazione e gestione di progetti europei, delle regole finanziarie e amministrative del VII programma quadro di ricerca e sviluppo, e delle procedure di gestione;
 - conoscenza del contesto della navigazione satellitare in Europa, del progetto Galileo, degli enti principali che ne seguono lo sviluppo, sia in termini di sistema satellitare che di servizi di utente;
 - conoscenza tecnica dei principali aspetti della navigazione satellitare, dei segnali e dei ricevitori di utente, oltre che dei servizi associati;
 - consolidata esperienza di partecipazione a programmi internazionali.

Modalità di realizzazione:

- Il collaboratore dovrà supportare il coordinatore del progetto europeo, in occasione delle revisioni semestrali del progetto che prevedono la preparazione e la consegna di documentazione tecnica e finanziaria, oltre ad occuparsi dell'organizzazione logistica dei meeting per i partner del consorzio. Il collaboratore dovrà autonomamente mantenere i contatti con i partner del progetto e gli enti esterni con cui sia necessario interagire all'interno delle attività del WP130. Il coordinatore del progetto procederà a opportune verifiche del lavoro svolto. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Elettronica.

La durata dell'incarico sarà pari a 14 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 23.240,00.



POLITECNICO DI TORINO

Luogo della prestazione sarà il Dipartimento di Elettronica del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in uno dei seguenti corsi di studio: Ingegneria Gestionale, Economia e Commercio, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 2.8.2011.** La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 06/09/2011 alle ore 10.30, presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Elettronica – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 28.7.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI