



SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO E RAPPORTI COL PERSONALE
Corso Duca degli Abruzzi 24 - 10129 TORINO
Tel. 011/564.6054 - Fax 011/564.6043

BANDO N. 3/11

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO A 2 POSTI DI CATEGORIA EP DELL'AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO QUESTO POLITECNICO, DI CUI 1 RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 16.10.2008 e il 12.3.2009;
- VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 7, 8 e 34-bis;
- VISTA la legge 30.12.2004, n. 311, in particolare l'art. 1 comma 105 con il quale è stato individuato l'obbligo per le Università di adottare programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo;
- VISTO il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31.5.2002;
- VISTO il Regolamento concernente la mobilità verticale del personale tecnico amministrativo di questo Politecnico emanato con D.R. 819 del 5.11.2004
- VISTA la legge 9.1.2009, n. 1 che ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 50% della spesa e del numero di unità di personale cessato nell'anno precedente;
- VISTO il verbale del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, riuniti in seduta congiunta, del 13 aprile 2011 con il quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il 2011, che per il personale tecnico-amministrativo prevede l'utilizzo di 4,76 punti organico, di cui punti 1,5 per posizioni EP;
- VISTA la nota del 9.3.2011 prot. 4585/VII.2.1 inviata alla Regione Piemonte Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO che la procedura di mobilità attivata con la suddetta nota ha avuto esito negativo;



- VERIFICATA** la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO** che il D.Lgs. del 27.10.2009 n. 150 agli artt. 24 e 62 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, a decorrere dall'1.1.2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al 50% a favore del personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- CONSIDERATO** che in caso di un elevato numero di istanze, per l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione, previsto dall'art. 6 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31.5.2002;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6 e il Decreto Legislativo 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che prevedono la riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durate di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;
- CONSIDERATO** che l'azione amministrativa deve essere tempestiva e rispondente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

D I S P O N E

Art. 1 NUMERO POSTI

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per la copertura di 2 posti di Categoria EP dell'Area amministrativa-gestionale, Posizione economica EP1, per la gestione di strutture amministrative complesse, di cui uno riservato al personale interno che abbia maturato tre anni di anzianità, anche a tempo determinato, nella qualifica immediatamente inferiore presso questo Politecnico

Le posizioni organizzative, coordinando un gruppo di collaboratori di media dimensione, dovranno:

- presidiare le variabili economiche, finanziarie e gestionali della struttura, attraverso l'attuazione delle politiche in materia amministrativa, contabile, fiscale, di bilancio e di pianificazione, garantendo il rispetto degli adempimenti, la gestione ottimale delle risorse finanziarie, l'integrazione contabile delle diverse attività e progetti, il supporto ai processi decisionali e informativi
- assicurare la promozione e valorizzazione in chiave economica dei servizi didattici e scientifici offerti dall'Ateneo e dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica
- gestire l'amministrazione e lo sviluppo del personale della struttura di riferimento.

La collocazione dei vincitori sarà determinata sulla base delle esigenze organizzative dell'Ateneo.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:



- Diploma di Laurea
- Diploma Universitario (ordinamento antecedente il D.M. 509/99) rilasciato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale o in Ingegneria logistica e della Produzione;

oltre ad attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame e risultante dal curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso – Allegato C) per almeno due anni o, in alternativa, l'abilitazione all'esercizio di professione per la quale sia prevista l'iscrizione ad ordini professionali.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Amministrativo.

- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta, pertanto l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando o sua fotocopia su unico foglio, sottoscritte ed indirizzate al



Politecnico di Torino - Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti con il Personale, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 - 10129 Torino, dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (devono *pervenire entro e non oltre* la data di scadenza del bando)
- consegna diretta presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti con il Personale dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
- invio tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043;
- tramite posta certificata all'indirizzo: politecnicoditorino@pec.polito.it.

Il modulo di domanda è in distribuzione presso il suddetto l'Ufficio e disponibile sul sito web dell'amministrazione al seguente indirizzo: www.swa.polito.it/services/concorsi/

Il termine di scadenza, qualora sia giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali, tecnici e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune o lo Stato estero nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti previsti dall'art. 2, lettera a), del presente bando, risultanti dal curriculum (Allegato C);
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B;

I candidati devono, inoltre, indicare, pena l'esclusione dal concorso, su quale gruppo di argomenti intendono effettuare la seconda prova scritta precisando il programma d'esame prescelto tra i quattro indicati all'art. 6. Tale scelta è vincolante e non può essere modificata in sede di espletamento delle prove d'esame.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (Allegato C).



Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

I candidati cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano richiesto, oppure richiedere l'accertamento dell'equivalenza da parte della Commissione di esperti prevista all'art. 2 lettera a).

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10 sul conto corrente postale n. 33839119 intestato al Politecnico di Torino – riscossione entrate varie – indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 3/11".

La ricevuta del concorso deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Art. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Art. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la presentazione dei titoli si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari, in materia di documentazione amministrativa, pertanto i titoli possono essere presentati in carta libera, in originale, o in copia autenticata, o in fotocopia con unita autodichiarazione, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato D), che attesti che i titoli presentati sono conformi all'originale. La firma sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non è più soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. È possibile, inoltre, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. (allegato D).

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

I titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:



- titoli professionali coerenti con la professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame) quali dottorato di ricerca, master, percorsi formativi specifici, pubblicazioni, abilitazione all'esercizio della professione (solo qualora non già utilizzato come titolo di accesso) fino ad un massimo di punti 4;
 - attività svolta presso questo Politecnico e incarichi attribuiti coerenti con la professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame) fino ad un massimo di punti 4;
 - attività prestata presso strutture pubbliche coerenti con la professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame) fino ad un massimo di punti 2.
- Le attività svolte dovranno essere dichiarate nel curriculum e certificate dall'ente presso il quale è stata prestata l'attività stessa.

I titoli non presentati all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione al concorso non saranno valutati.

La valutazione è effettuata solo per i candidati che hanno sostenuto la prevista prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 6 PRESELEZIONE

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato, atte a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale o specifiche rispetto al profilo messo a concorso.

Saranno esentati dalla prova preselettiva i candidati che abbiano svolto attività presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove di esame, oltre a tutti i candidati in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a cinque volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

Art. 7 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, che potrà essere chiesto ai candidati di effettuare mediante utilizzo di personal computer, e in una prova orale.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata delle stesse.

La prima prova, di tipo descrittivo, consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche inerenti l'ordinamento universitario e sarà mirata ad accertare la capacità di analisi nonché di riflessione critica.

La seconda prova verterà, a scelta del candidato da operare in sede di redazione della domanda di partecipazione al concorso, sui seguenti gruppi di argomenti:



Programma 1 (economico finanziario)

- pianificazione economica annuale e pluriennale delle strutture dotate di autonomia contabile e analisi dei costi sostenuti a consuntivo per le differenti attività o specifiche iniziative svolte su richiesta di interlocutori istituzionali interni e/o esterni
- applicazione dei principi contabili, di gestione del bilancio e delle operazioni contabili inerenti i processi amministrativi di Ateneo (ciclo attivo, ciclo passivo, tesoreria e di chiusure contabili) nel rispetto della normativa vigente
- pianificazione, gestione e rendicontazione delle iniziative progettuali dell'Ateneo anche sulla base delle regole degli Enti finanziatori.

Programma 2 (giuridico amministrativo)

- gestione delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici
- amministrazione del rapporto di lavoro con il personale strutturato e non strutturato (costituzione del rapporto di lavoro, gestione della prestazione lavorativa, cessazione del rapporto)
- gestione del contenzioso si Ateneo.

Programma 3 (ricerca e trasferimento tecnologico)

- promozione e valorizzazione con attenzione alla chiave economica dei servizi scientifici offerti dall'ateneo e dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica
- ricerca di finanziamenti per le attività progettuali di ateneo e per la costruzione di reti di rapporti esterni (networking)
- convenzioni e contratti di collaborazione con imprese ed enti, proprietà industriale e intellettuale.

Programma 4 (didattica)

- pianificazione, progettazione e gestione dell'offerta formativa: dal regolamento didattico di ateneo al manifesto degli studi
- gestione delle carriere degli studenti
- servizi agli studenti: orientamento in ingresso e uscita, informatizzazione dei servizi, diritto allo studio, supporto alla persona, ecc...

La prova orale sarà volta ad approfondire le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum. Saranno inoltre accertate le competenze organizzativo-gestionali e la conoscenza della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della media delle votazioni riportate nelle prove scritte, del voto conseguito nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco nella sede dell'esame.



Art. 8 CONVOCAZIONI

La data dell'eventuale preselezione, e delle prove, sarà pubblicata il 22.7.2011 sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/ con almeno 10 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui le stesse si terranno.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 9 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati degli esami.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B), sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Al secondo posto della graduatoria sarà inserito il primo tra gli idonei che risulti in servizio presso questo Politecnico da almeno tre anni, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso.

Con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

In ogni caso, i vincitori saranno invitati a regolarizzare entro l'ulteriore termine di giorni trenta, sempre a pena di licenziamento, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.



Art. 11
STIPULA CONTRATTO

Con i candidato dichiarati vincitori, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella Categoria EP dell'Area amministrativa-gestionale, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria EP, Posizione Economica EP1.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Non è soggetto al periodo di prova il vincitore già dipendente a tempo determinato da almeno due anni nella stessa categoria, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008.

Il contratto di assunzione sarà immediatamente esecutivo.

Al vincitore già in servizio a tempo indeterminato presso un'altra Università è concesso un periodo di aspettativa, senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità, per la durata del periodo di prova.

Art 12
RINVIO SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui al Regolamento, emanato con D.R. 339 del 31.5.2002, concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino.

Torino, 25.5.2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Maria SCHIAVONE)
F.to M. Schiavone