



**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
**UFFICIO PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO E RAPPORTI COL PERSONALE**  
*Corso Duca degli Abruzzi 24 - 10129 TORINO*  
*Tel. 011/564.6054 - Fax 011/564.6043*

**BANDO N. 2/11**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, AD UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PER L'AREA EDILIZIA E LOGISTICA DEL POLITECNICO DI TORINO**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni in particolare l'art. 28 commi 2, 5 e 6;
- VISTO** il D.P.R. 24.9.2004, n. 272 – Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale dirigente delle università, quadriennio 2006/2009;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico emanato con D.R. 537 del 5.7.2001, in particolare l'art. 5.5;
- VISTA** la nota del 21.1.2011 prot. 1361/VII.2.1 inviata ai sensi della Legge 16.1.2003 n. 3 alla Regione Piemonte Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATO** che la procedura attivata con la suddetta nota ha avuto esito negativo;
- VERIFICATA** l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nella programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 7/05 convertito in L. 31.3.2005, n. 43 e approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta come risulta dal verbale del 13.4.2011 dal quale si evince, inoltre, che parte dei i punti organico disponibili sono destinati a due posti di dirigente di cui uno assegnato all'Area Edilizia e Logistica;

**DISPONE**

**Art. 1**

**NUMERO POSTI E PROFILO RICHIESTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente presso questo Politecnico con specifiche competenze connesse alla direzione dell'Area Edilizia e Logistica.

La posizione organizzativa dovrà presidiare, attraverso la struttura dedicata, i seguenti ambiti di responsabilità:

- definizione ed attuazione delle linee guida in ambito tecnico-edilizio, in coerenza con il piano complessivo edilizio dell'ateneo, garantendo la ottimale pianificazione della programmazione edilizia, la pianificazione e la realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare;
- funzionamento delle strutture di ateneo, coordinando e gestendo le attività logistiche e tutti i servizi necessari alla logistica di ateneo.

Il profilo richiesto prevede le seguenti capacità trasversali, di carattere manageriale:

- Capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in stretto raccordo con gli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ateneo, all'interno di un contesto caratterizzato da forte cambiamento;
- Capacità di promuovere innovazione e snellimento nelle procedure e nei metodi di lavoro e di gestire e coordinare strutture articolate e complesse, con un forte orientamento all'utente e al problem solving;
- Capacità di integrazione di diverse esigenze organizzative e di programmazione, anche in presenza di un quadro di complessità e di instabilità di contesto;
- Capacità di pianificazione pluriennale e programmazione dei piani di attività e di spesa conciliando i fabbisogni e le tempistiche connessi alla realizzazione delle attività con le linee guida dei programmi di finanziamento o dei committenti e con le regole e procedure di Ateneo.

## Art. 2

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso esclusivamente:

- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti della laurea in Architettura, o Ingegneria Civile o Edile, o nella classe 4/S (architettura e ingegneria edile), o nella classe 28/S (ingegneria civile), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di uno dei suddetti diplomi di laurea, nonché di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e delle ricerche, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- coloro che sono in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche da almeno due anni con uno dei suddetti diplomi di laurea;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei suddetti diplomi di laurea;
- i cittadini italiani, forniti di uno dei suddetti titoli di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana,

indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Amministrativo.

I candidati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto le prove scritte, pertanto l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01.

### Art. 3

#### DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando o sua fotocopia su unico foglio, sottoscritte ed indirizzate al Politecnico di Torino - Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale tecnico amministrativo e Rapporti con il personale, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 - 10129 Torino, dovranno essere presentate o inviate entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);
- consegna diretta presso l'Ufficio suddetto dalle ore 9 alle ore 16;

- invio tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043
- tramite posta certificata all'indirizzo: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it)

Il modulo di domanda è in distribuzione presso il suddetto Ufficio e disponibile sul sito web dell'amministrazione al seguente indirizzo:

[www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

Il termine di scadenza, qualora sia giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali, tecnici e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, risultanti dal curriculum (Allegato C);
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B;

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (Allegato C).

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

I candidati cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano richiesto, oppure richiedere l'accertamento dell'equivalenza da parte della Commissione di esperti prevista all'art. 2 lettera a).

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10 sul conto corrente postale n. 33839119 intestato al Politecnico di Torino – riscossione entrate varie – indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 2/11".

La ricevuta del concorso deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

#### Art. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 24.9.2004 n. 272.

#### Art. 5 PRESELEZIONE

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da test a risposta multipla atti a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale, o specifici rispetto al profilo messo a concorso.

Dalla preselezione, che non è prova di esame, saranno esonerati i candidati che, nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, abbiano già svolto incarichi dirigenziali a tempo determinato per un periodo di almeno dodici mesi presso il Politecnico di Torino.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove di esame, oltre a tutti i candidati in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a cinque volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

#### Art. 6 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche di cui all'art.1 ed è mirata ad accertare la capacità di analisi nonché di riflessione critica.

La seconda prova scritta consiste nel verificare l'attitudine del candidato alla soluzione corretta di questioni o problemi di natura tecnica sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa di problemi inerenti i processi amministrativi e gestionali relativi al coordinamento di progetti nel settore dell'edilizia universitaria, pianificazione, gestione contabile dei budget di spesa e rendicontazione economica, controllo qualità dei lavori appaltati con relativo collaudo e predisposizione di disciplinari e capitolati tecnici e amministrativo-contabili nel rispetto della normativa vigente.

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti oggetto delle prove scritte e mirerà ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali e la conoscenza e le competenze professionali oggetto del presente bando con particolare riferimento alle capacità distintive e trasversali del profilo ricercato.

Nell'ambito della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese o francese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici per il miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia delle prove, la durata delle stesse.

Le prove scritte e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è data dalla somma della media delle votazioni riportate nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco nella sede dell'esame.

#### Art. 7 CONVOCAZIONI

Le date delle prove, con l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno, saranno pubblicate, con almeno 10 giorni di anticipo, il 10.6.2011 sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi](http://www.swa.polito.it/services/concorsi)

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove suddette, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

#### Art. 8 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati degli esami.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B), sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### Art. 9

#### PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

In ogni caso, il vincitore sarà invitato a regolarizzare entro l'ulteriore termine di giorni trenta, sempre a pena di licenziamento, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 10

#### STIPULA CONTRATTO

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto che prevederà l'assunzione in prova nel ruolo dirigenziale, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Per il Dirigente in prova proveniente dal Politecnico o da altro Ateneo il periodo di prova è dimezzato.

Il contratto di assunzione sarà immediatamente esecutivo.

Qualora all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro provvedimenti legislativi escludessero o limitassero la possibilità di assunzione a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore con rapporto a tempo determinato. In tale ipotesi, all'atto dell'eliminazione delle cause che hanno determinato tale decisione, il rapporto di lavoro sarà ipso iure trasformato a tempo indeterminato.

Art 11  
RINVIO SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui al Regolamento, emanato con D.P.R. del 24.9.2004, concernente la disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente.

Torino, 20/4/2011

MON/

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Maria SCHIAVONE)  
*F.to M. Schiavone*