



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto alle impostazioni di accordi accademici internazionali".

cod. 75/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto alle impostazioni di accordi accademici internazionali".

In particolare l'attività prevede:

- Collaborazione e supporto al Dirigente dell'Area Internazionalizzazione e agli Uffici dell'Area per quanto riguarda le relazioni istituzionali internazionali dell'Ateneo e l'implementazione delle strategie di internazionalizzazione, anche interagendo e collaborando con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo. Nello specifico è previsto:
 - collaborazione nella predisposizione di accordi internazionali con partner universitari;
 - partecipazione alle attività di accoglienza di delegazioni straniere;
 - collaborazione nella predisposizione di progetti accademici di internazionalizzazione presentati sulla base di bandi specifici;
 - collaborazione nelle procedure legate alla selezione di studenti stranieri.

Le competenze professionali richieste sono:

- Buona conoscenza del Politecnico di Torino, del sistema universitario italiano e dei sistemi universitari internazionali;
- esperienza in ambito di relazioni internazionali a livello universitario e diplomatico;
- attitudine alla pianificazione e organizzazione di attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali;
- apertura verso nuove culture;
- ottima conoscenza delle lingue italiana, inglese e francese, sia scritta sia parlata;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office.

Modalità di realizzazione:

- La collaborazione sarà richiesta in occasione di eventi di maggior rilevanza e permettendo un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinamento con l'AREA di riferimento - Internazionalizzazione.



POLITECNICO DI TORINO

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 10.000,00. Il compenso è comprensivo delle spese di trasferta.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24 Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), Ingegneria Elettronica (classe 32/S o LM-29), Ingegneria Meccanica (classe 36/S o LM-33), Ingegneria Civile (classe 28/S o LM-23), Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), Scienze dell' Economia (classe 64/S o LM-56).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 09/05/2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 11/05/2011 alle ore 18.00, presso l' Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 02/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI