



## **Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Fisica per lo svolgimento di "Attività di coordinamento operativo e supporto tecnico-gestionale all'attività di ricerca"**

**cod. 45/11/CC**

### **Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

#### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Fisica per lo svolgimento di attività di "Attività di coordinamento operativo e supporto tecnico-gestionale all'attività di ricerca".

In particolare l'attività prevede:

- il collaboratore avrà il compito di supportare il Responsabile Scientifico nelle attività di coordinamento e gestione tecnico-operativa, seguendo e affiancando il personale di ricerca del gruppo. In particolare, il collaboratore avrà il compito di dare seguito alla strategia di ricerca fondi approvata dal responsabile scientifico, seguendo sia la fase di preparazione di progetti di ricerca sia la fase di gestione dei progetti stessi e dei rapporti con gli enti finanziatori. Inoltre, sarà compito del collaboratore supportare l'attività del gruppo nelle fasi di disseminazione e comunicazione dei risultati di ricerca, così come previsto dagli specifici progetti di ricerca finanziati.

Le competenze professionali richieste sono:

- il collaboratore dovrà essere in possesso di una significativa esperienza (minimo 5 anni) in ambito di ricerca nel campo delle scienze fisiche, oltre che di competenze di carattere gestionali e amministrative, con particolare riferimento all'ambito accademico. Sono inoltre richieste ottime capacità relazionali e di lavoro in autonomia.

Modalità di realizzazione:

- il collaboratore lavorerà in piena autonomia coordinandosi con il Responsabile Scientifico, la struttura di riferimento è il Dipartimento di Fisica.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 55.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Dipartimento di Fisica del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

#### **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Fisica;
- Dottorato di ricerca in Fisica.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.



## **Art. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 15.3.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 4 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 16.3.2011 alle ore 10.30, presso il Dipartimento di Fisica – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)

## **Art. 5 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

## **Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 10.3.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
**F.to P. VIGLIANI**