



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo presso la Direzione Amministrativa per lo svolgimento di attività di "Assistenza e supporto per le problematiche e le implicazioni di natura giuridica riferite alle modifiche statutarie e all'adeguamento della governance d'Ateneo ai sensi della Legge n. 240/2010"- cod. 34/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di natura autonoma a personale esterno di spiccata e indiscussa specializzazione universitaria per lo svolgimento di attività di "Assistenza e supporto per le problematiche e le implicazioni di natura giuridica riferite alle modifiche statutarie e all'adeguamento della governance d'Ateneo ai sensi della Legge n. 240/2010".

In particolare l'attività prevede:

- L'assistenza e il supporto altamente qualificato di carattere tecnico-consulenziale durante il processo di predisposizione del nuovo Statuto e regolamenti attuativi;
- Lo studio e l'analisi di problematiche giuridico-amministrative connesse alla materia oggetto dell'incarico.

Vista la particolarità e la rilevanza della materia oggetto dell'incarico, si richiede una professionalità di elevatissima qualificazione e comprovata competenza professionale nell'ambito delle materie riferite al campo del Diritto Amministrativo, maturate in una pluralità di situazioni complesse, all'interno di contesti universitari di primaria qualificazione.

La figura ricercata opererà in sintonia e in coordinamento con il Rettore, Prorettore e Direttore Amministrativo.

La durata dell'incarico sarà pari a 10 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 65.000,00.

Luogo della prestazione: presso gli uffici del Rettorato del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Giurisprudenza;
- Posizione professionale di incontestabile spicco e rilevanza nel campo del diritto amministrativo, maturata all'interno del contesto universitario;
- Specifiche, documentate e approfondite conoscenze professionali delle problematiche e degli assetti giuridici-normativi delle università;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- Iscrizione all'Albo Cassazionisti.

Art. 3



Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 1.3.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 3.3.2011 h. 17.00, presso il salottino verde del Rettorato del Politecnico – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI