



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto Campus Uzbekistan"

cod. 31/11/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto Campus Uzbekistan".

Il progetto si inserisce nell'ambito degli impegni stipulati dal Politecnico di Torino con la Tashkent Turin Politechnic University (TTPU) con un accordo quinquennale siglato il 5 febbraio 2011, che prevede l'erogazione di servizi didattici e di consulenza formativa nelle aree dell'ingegneria meccanica, civile-ambientale e dell'informazione. L'accordo prevede le seguenti principali attività: supervisione del Politecnico di Torino su tutte le attività formative e gestionali della TTPU; presenza assidua a Tashkent di un responsabile scientifico del Politecnico; erogazione di didattica frontale e svolgimento degli esami a Tashkent da parte di docenti del Politecnico di Torino, coadiuvati da assistenti e professori locali; supporto all'avviamento di un sistema avanzato di gestione studenti, del sistema bibliotecario, dell'ICT e logistica nella TTPU; formazione della classe docente uzbekica mediante dottorati di ricerca e borse post-doc da svolgere al Politecnico di Torino da parte di giovani ingegneri uzbeki appositamente selezionati.

L'Area Internazionalizzazione, Ufficio Progetti Internazionali e Collaborazione allo Sviluppo, è stata incaricata del Project Management dell'iniziativa. Il collaboratore fornirà supporto all'ufficio in tutte le fasi di gestione del progetto ed in particolare sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- predisposizione dei contratti attuativi relativi alle attività didattiche a Tashkent in relazione ai programmi didattici definiti semestralmente;
- predisposizione dei contratti relativi alle borse di studio per il programma di dottorato;
- gestione del budget del progetto in relazione con i partner esterni e con gli enti interni coinvolti;
- predisposizione della documentazione amministrativa richiesta dal partner TTPU;
- gestione delle relazioni con il partner TTPU;
- supporto logistico-amministrativo al responsabile scientifico del progetto ed ai docenti per la mobilità a Tashkent;
- supporto organizzativo per gli eventi organizzati al Politecnico nell'ambito dell'iniziativa.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima conoscenza delle lingue italiana e inglese, sia scritta sia parlata;
- conoscenze di gestione budget;
- precedenti esperienze lavorative in ambiti universitari internazionali;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office;
- attitudine alla pianificazione e organizzazione di attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali, apertura verso nuove culture.

Modalità di realizzazione:



POLITECNICO DI TORINO

- l'organizzazione dell'attività lavorativa si svolgerà con carattere di autonomia ma in coordinamento con l'Unità di riferimento: Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo - Area Internazionalizzazione, avendo come Responsabile di riferimento il Dirigente dell'Area.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 17.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione (Unità Progetti Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo) del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale (classe 34/S o LM-31), Scienze dell'Economia (classe 64/S o LM-56), Lingue e culture per il turismo (55/S) o Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 1.3.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 2/3/2011 alle ore 14.00, presso la Sala Riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24.2.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI