



## **Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "La gestione dei servizi per gli ospiti internazionali, con particolare riferimento alla procedura di Ricongiungimento Familiare"**

**cod. 23/11/CC**

### **Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

#### **Avvisa**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "La gestione dei servizi per gli ospiti internazionali, con particolare riferimento alla procedura di Ricongiungimento Familiare", in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione, art. 29 del Testo Unico sull'Immigrazione, per il ricongiungimento di coniuge, figli minori, genitori a carico con cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia mediante il rilascio di un Nulla Osta per Ricongiungimento Familiare.

In particolare l'attività prevede:

- il supporto informativo ed amministrativo a beneficio di tutti gli ospiti internazionali.

Il collaboratore dovrà preventivamente valutare se, in base alla situazione dell'ospite internazionale, sussistano le condizioni per poter avviare la procedura di ricongiungimento familiare, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di Immigrazione.

Nello specifico il collaboratore dovrà indicare la documentazione necessaria da presentare, indicando l'esatta modalità di reperimento della suddetta.

A tal fine dovrà fornire tutte le informazioni sui documenti da presentare, procedendo alla verifica della correttezza degli stessi.

Il collaboratore dovrà interfacciarsi con gli enti coinvolti nella procedura (Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Torino; Ambasciate/Rappresentanze Consolari di riferimento; Ufficio Immigrazione) e con i rispettivi referenti.

Di fondamentale rilevanza l'attività di accoglienza ai familiari ricongiunti al momento dell'arrivo e il supporto agli stessi nella procedura di richiesta ed ottenimento del Permesso di Soggiorno.

Principale obiettivo del progetto è quello di orientare, accogliere e favorire l'integrazione degli ospiti nell'Ateneo, assistendoli a superare le criticità legate al trasferimento in un ambiente culturale diverso da quello originario.

Pertanto, considerata la specificità delle attività, è necessario sapersi relazionare in modo fluido in inglese ed essere aperti verso nuove culture.

Le competenze professionali richieste sono:

- sapersi relazionare in modo fluido nella lingua inglese e ottima conoscenza di una seconda lingua europea, preferibilmente della lingua francese o spagnola;
- conoscenza delle norme in materia di immigrazione;



- buone conoscenze informatiche;
- predisposizione alle relazioni interpersonali, buone capacità comunicative e apertura verso nuove culture;
- curriculum idoneo per l'attività da svolgersi, con particolare riferimento a competenze ed esperienze correlate alla collaborazione richiesta.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinazione con l'Unità di riferimento - Servizi ai Cittadini Stranieri - presso l'Area Internazionalizzazione, avendo come referente il Responsabile dell'Ufficio.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 16.400,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione del Politecnico di Torino (Unità Servizi ai Cittadini Stranieri), corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Lingue e Letterature straniere, ovvero Corsi di Studio afferenti alle Classi delle Lauree Specialistiche 42/S, 43/S.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

## **Art. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 31.1.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

## **Art. 4 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 3.2.2011 alle ore 14.00, presso la sala riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo [www.swa.polito.it/services/concorsi/](http://www.swa.polito.it/services/concorsi/)



# POLITECNICO DI TORINO

## **Art. 5 Contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

## **Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità**

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

## **Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 26.1.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Paola Vigliani)  
**F.to P. VIGLIANI**