



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza per lo svolgimento di "Attività di supporto inerenti la ricaduta degli aspetti fiscali anche nell'ambito del nuovo modello contabile di Ateneo e delle sue evoluzioni"

cod. 252/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza per lo svolgimento di "Attività di supporto inerenti la ricaduta degli aspetti fiscali anche nell'ambito del nuovo modello contabile di Ateneo e delle sue evoluzioni".

In particolare l'attività prevede:

- Attività di supporto in relazione alle implicazioni fiscali determinate dall'impianto contabile economico - patrimoniale ed effetti sulle problematiche connesse alle II.DD. in relazione alla particolare disciplina prevista in materia per gli enti pubblici e le Università;
- Attività informativa di carattere generale per l'applicazione di norme tributarie vigenti e delle novità future concernenti lo specifico settore di appartenenza dell'Ente e alle problematiche connesse all'I.V.A.;
- Supporto nello sviluppo degli adempimenti dichiarativi annuali e periodici in ambito tributario (modello UNICO – IRAP - dichiarazioni sostituiti d'imposta, ecc.);
- Supporto alle attività di implementazione e/o perfezionamento e/o mantenimento nell'area contabile di una contabilità separata ai fini fiscali in riferimento alle previsioni dell'art. 144, comma 2, DPR. 917/1986.

Le competenze professionali richieste sono:

- Ampia conoscenza della normativa fiscale applicata alle università e dei processi amministrativo contabili degli atenei; competenze significative nell'ambito delle logiche di registrazione adottate dai software contabili di supporto agli atenei, con particolare riferimento al pacchetto CINECA; attitudine alla gestione di attività di assistenza e aggiornamento. E' richiesta specifica qualificazione professionale pluriennale attestata dal curriculum vitae.

Modalità di realizzazione:

- L'attività verrà effettuata in autonomia. La pianificazione complessiva dovrà essere organizzata e coordinata insieme al Responsabile dell'Area Pianificazione Amministrazione e Finanza. I contenuti dell'attività saranno individuati e concordati in relazione alle specifiche esigenze dell'Ateneo.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 56.000,00.

Luogo della prestazione sarà il Politecnico di Torino, e in parte, presso il domicilio del collaboratore.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente requisito:



- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 29/12/2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 18.1.2011 alle ore 9.00, presso il Rettorato (Saletta B) del Politecnico – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 24/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
f.to G. Marino