



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto nello sviluppo di attività rivolte a studenti che intendono intraprendere un percorso formativo a distanza, anche nell'ambito di iniziative decentrate avviate dal Politecnico in collaborazione con Enti locali o Centri Didattici riconosciuti"

cod. 245/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Gestione Didattica per lo svolgimento di attività di "Supporto nello sviluppo di attività rivolte a studenti che intendono intraprendere un percorso formativo a distanza, anche nell'ambito di iniziative decentrate avviate dal Politecnico in collaborazione con Enti locali o Centri Didattici riconosciuti".

In particolare l'attività prevede:

- Il collaboratore dovrà supportare la struttura di riferimento per l'avvio di servizi rivolti a studenti che consentano loro di fruire di attività formative a distanza nonché per l'organizzazione delle attività relative, con particolare riferimento a:
- servizio informativo adeguato ed erogato attraverso diversi canali comunicativi;
- comunicazione e promozione delle iniziative agli interessati, siano essi già iscritti all'Ateneo, siano essi intenzionati all'immatricolazione;
- cura dei rapporti con gli enti locali finanziatori e predisposizione delle relazioni e della rendicontazione finanziaria.

Le competenze professionali richieste sono:

- Conoscenza della normativa universitaria e di Ateneo inerente gli ordinamenti didattici e le attività di orientamento.
- Capacità di supportare i destinatari nell'attuazione delle diverse fasi previste dai percorsi formativi.
- Capacità di comunicare efficacemente verso l'esterno gli obiettivi dell'iniziativa utilizzando diversi strumenti di informazione.
- Capacità di lavoro in team e di relazione con i soggetti coinvolti nell'iniziativa, siano essi interni o esterni.

Modalità di realizzazione:

- Il referente per l'attività sarà il Responsabile dell'Area Gestione Didattica. Le attività del collaboratore dovranno svolgersi nell'ambito della segreteria formazione a distanza e in raccordo periodico con il referente dell'attività.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 21.500,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Gestione Didattica del Politecnico di Torino (Formazione a Distanza, Via Boggio 71/a, Torino).



Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 : classe 70/S Scienze della politica o LM-62 Scienze della politica o Scienze politiche; oppure classe 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale o LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità o Scienze della comunicazione; oppure classe 16/S Filologia moderna o 40/S Lingua e cultura italiana o LM-14 Filologia moderna o Lettere).

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 28.12.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 5.1.2011 alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni dell'Area Gestione Didattica (2° piano Cittadella Politecnica, Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino – ingresso anche da C.so Castelfidardo, 39).

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7 **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 23.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI