



POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione per lo sviluppo di attività e servizi innovativi di promozione delle pari opportunità finalizzati a migliorare i servizi di welfare e di pari opportunità già in essere

cod. 242/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1

Oggetto

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per lo sviluppo di attività e servizi innovativi di promozione delle pari opportunità finalizzati a migliorare i servizi di welfare e di pari opportunità già in essere, attraverso lo studio e l'analisi dei dati di genere, la progettazione, la realizzazione e la valutazione di nuovi progetti rivolti a tutta la "comunità Politecnica": studenti e studentesse, personale strutturato e collaboratori esterni.

E' richiesta una consolidata conoscenza ed esperienza nella individuazione di tutte le possibili opportunità di finanziamento e nella ideazione e presentazione di progetti di pari opportunità su finanziamenti regionali, nazionali o comunitari.

L'attività sarà orientata inoltre allo sviluppo di un progetto di comunicazione e sensibilizzazione interna all'Ateneo sul principio di pari opportunità, attraverso lo studio e l'analisi sulle differenze di genere e si svolgerà in raccordo con le strutture e gli organismi interni interessati, compresa l'attività di supporto alla Consiglieria di Fiducia dell'Ateneo.

Sono pertanto essenziali conoscenze approfondite degli strumenti legislativi, metodologici e di ricerca sociale connessi alla progettazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti in ottica di genere, unitamente a conoscenze specifiche del contesto di riferimento universitario e del sistema e degli organismi di parità a livello nazionale.

Inoltre, particolare rilevanza valutativa sarà attribuita alle capacità di gestire relazioni interpersonali efficaci anche in contesti delicati e con doti di riservatezza. Saranno inoltre verificate le competenze possedute in materia di presentazione e rendicontazione economico-finanziaria di progetti finanziati e il livello di autonomia gestionale-realizzativa, desumibili dalle esperienze professionali attestates dal curriculum vitae.

La modalità di realizzazione del progetto nel suo complesso comporta un livello di coordinamento con diverse strutture interne, in relazione ai diversi obiettivi e ai diversi target di riferimento (studenti/esse, personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo e collaboratori esterni).

La durata dell'incarico sarà pari a 13 mesi, per un compenso lordo complessivo di € 16.000.

Luogo della prestazione sarà il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi, 24.

Art. 2

Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche;
- Master Universitario di I livello in materia di pari opportunità e politiche di genere.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 27.12.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 28/12/2010 alle 11,00 presso questo Politecnico in C.so Castelfidardo n. 49 (Palazzina Custodi).

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui da conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI