POLITECNICO DI TORINO

Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività di gestione logistica, progettuale e di rendicontazione del Centro NEXA su Internet e Società (DAUIN)"

cod. 239/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1
Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Dipartimento di Automatica Informatica per lo svolgimento di attività di "Supporto alle attività di gestione logistica, progettuale e di rendicontazione del Centro NEXA su Internet e Società (DAUIN)".

In particolare l'attività prevede:

- Supporto alle attività di rendicontazione e organizzazione dei progetti finanziati dalla Commissione europea e altri finanziatori della ricerca, tra cui COMMUNIA, REGIONE PIEMONTE-NEXA, CREATIVE COMMONS, LAPSI e EVPSI.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza nell'ambito di gestione e rendicontazione di progetti finanziati, specialmente internazionali:
- Conoscenza almeno di massima dell'ambito dei progetti di cui al punto precedente;
- saper lavorare in autonomia ed avere buone capacità di lavorare in team;
- ottime capacità organizzative e ottime doti relazionali per operare in contesti dinamici;
- preferibili precedenti esperienze lavorative in ambito internazionale con compiti di organizzazione e gestione meetings;
- buona conoscenza sia dell'inglese che del francese;
- apprezzabile una buona conoscenza dello spagnolo.

Modalità di realizzazione:

- Coordinamento col direttore del Centro NEXA, a cui fanno capo i progetti sopra menzionati, nonché con i membri dei team progettuali. La struttura di riferimento è il Centro NEXA su Internet & Società (Dipartimento di Automatica Informatica), avendo come referente il Responsabile Scientifico.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 23.100,00.

Luogo della prestazione sarà la sede del Centro NEXA su Internet e Società, Torino.

Art. 2
Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Economia, oppure Scienze Politiche, oppure Ingegneria Gestionale.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 18.1.2011**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4
Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 26.1.2011 alle ore 14.30 presso il Dipartimento di Automatica Informatica (terzo piano) – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo ***www.swa.polito.it/services/concorsi/***

Art. 5
Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6
Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7
Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 20.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI