



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Supporto alla progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di carattere innovativo nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione e monitoraggio esterno delle attività finanziate"

cod. 141/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Supporto alla progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di carattere innovativo nell'ambito dei progetti finanziati a valere sulla Direttiva Regionale Alta Formazione e monitoraggio esterno delle attività finanziate".

In particolare l'attività prevede che il collaboratore supporti la struttura di riferimento nella definizione:

- dei progetti esecutivi relativi alla Direttiva regionale Alta Formazione;
- delle attività specifiche necessarie per l'implementazione delle iniziative finanziate nell'ambito della Direttiva regionale Alta Formazione.

Il collaboratore avrà inoltre il compito di pianificare e realizzare il monitoraggio esterno delle diverse attività progettuali allo scopo di verificarne la rispondenza agli obiettivi dichiarati all'ente finanziatore fornendo un feed-back alle strutture per l'attivazione di azioni di miglioramento dei progetti. Il supporto specialistico dovrà altresì consentire una crescita delle competenze del personale in termini di progettazione esecutiva, gestione e monitoraggio delle attività progettuali.

Le competenze professionali richieste sono:

- È richiesta una competenza di almeno quindici anni nel settore della progettazione, gestione e assistenza tecnica sui Fondi Strutturali con particolare riferimento al FSE e alle innovazioni del periodo di programmazione 2007/2013. Verrà inoltre valutata l'esperienza nella progettazione e gestione di azioni con particolare riferimento alla partecipazione dell'università ai suddetti Fondi.

Modalità di realizzazione:

- Responsabile dell'attività sarà il Dirigente dell'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico. Le attività del collaboratore dovranno svolgersi durante tutto il corso dei progetti finanziati dalla Direttiva regionale Alta Formazione attraverso un raccordo continuo e attraverso momenti di confronto periodico almeno semestrale.

La durata dell'incarico sarà pari a 26 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 21.700,00.

Luogo della prestazione sarà esterno all'Ateneo; sono previsti momenti di confronto periodici presso il Politecnico di Torino.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche o in Scienze Statistiche e Demografiche.

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 20.7.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 22.7.2010 alle ore 14, presso la Saletta C dell'Amministrazione del Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94. In ogni caso l'attività dovrà concludersi entro il 31/12/2012.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 15.7.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI