



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Coordinamento del Progetto NAPA-WINE: supporto alla redazione dei report finali, con particolare riguardo alle attività di valorizzazione dei risultati del progetto"

cod. 135/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico per lo svolgimento di attività di "Coordinamento del Progetto NAPA-WINE: supporto alla redazione dei report finali, con particolare riguardo alle attività di valorizzazione dei risultati del progetto".

In particolare l'attività prevede che il collaboratore dovrà dare supporto:

- Alle attività di diffusione dei risultati del progetto NAPA-WINE;
- Alle attività di reporting;
- Alle attività di networking tra i partner;
- All'organizzazione di eventi.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza triennale di coordinamento e gestione di progetti europei;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone capacità relazionali e organizzative.

Modalità di realizzazione:

- L'attività verrà svolta presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, servizio Fund Raising Europeo, ufficio Relazioni con l'Unione Europea, avendo come referente il Responsabile dell'Ufficio.

La durata dell'incarico sarà pari a 12 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 27.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Amministrazione Centrale (Ufficio Relazioni con l'Unione Europea) del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Scienze Politiche oppure in Scienze Internazionali e Diplomatiche.



Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 10.7.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 13.7.2010 alle ore 15.00, presso l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7 Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 5.7.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI