



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Collaborazione nella definizione dei requisiti amministrativi e conseguente supporto nella procedura di candidatura nell'ambito del programma Erasmus Mundus – External Cooperation Window (EMECW)"

cod. 105/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso l'Area Internazionalizzazione per lo svolgimento di attività di "Collaborazione nella definizione dei requisiti amministrativi e conseguente supporto nella procedura di candidatura nell'ambito del programma Erasmus Mundus – External Cooperation Window (EMECW)".

I Programmi EMECW sono progetti istituzionali di mobilità finanziati dalla Commissione Europea, gestiti da consorzi di alcune delle più prestigiose Università in Europa e di un determinato paese terzo. L'oggetto riguarda sei progetti ECW in cui il Politecnico è coinvolto nell'anno 2010, focalizzati rispettivamente sulle aree geografiche di: Brasile, Egitto, India (2 progetti), Sud-Est asiatico, Colombia/Costa Rica/Panama. I progetti prevedono l'attivazione di mobilità dal paese terzo all'Europa e viceversa, su tutti i livelli formativi (Laurea, Laurea Specialistica, Dottorato, post-Dottorato e staff accademico).

In particolare l'attività prevede:

- la promozione dei 6 progetti tramite specifiche riunioni e materiale altamente specialistico divulgativo nonché supporto informativo ed amministrativo agli studenti nella procedura di candidatura on-line;
- una volta selezionati i candidati, sarà necessaria assistenza nell'espletamento delle pratiche burocratiche connesse al Programma: richiesta dei visti presso i consolati o le ambasciate estere in Italia, presa contatto con i vari referenti (sia delle Università ospitanti aderenti al consorzio, sia delle Istituzioni coordinatrici dei progetti), predisposizione dei learning agreement, firma dei contratti per l'erogazione delle borse di studio e relativi pagamenti, eventuali modifiche di tipo eccezionale del carico didattico (tramite l'utilizzo del database SID 2000 mirate alle particolari necessità di questi progetti europei);
- al rientro, occorrerà infine provvedere al riconoscimento delle attività svolte all'estero, attuando le complesse procedure di conversione dei voti e registrazione degli esami superati.

Le competenze professionali richieste sono:

- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di una seconda lingua europea (preferibilmente francese o spagnolo);
- buone conoscenze degli applicativi informatici Office;
- attitudine alla pianificazione e organizzazione di attività;
- curriculum idoneo per l'attività da svolgersi: costituisce titolo di preferenza l'aver effettuato precedente attività lavorativa o di stage correlata alla collaborazione richiesta;



POLITECNICO DI TORINO

- inoltre, sono richieste apertura verso nuove culture, buone capacità comunicative e attitudine alle relazioni interpersonali.

Modalità di realizzazione:

- la collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinazione con l'Unità di riferimento - Ufficio Mobilità OUTGOING - presso l'Area Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 34.000,00.

Luogo della prestazione sarà l'Area Internazionalizzazione (Unità Mobilità OUTGOING) del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica in Traduzione (classe 104/S);
- Laurea triennale in Scienze della Mediazione Linguistica (classe 3) più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 26.5.2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 28.5.2010 alle ore 14.30, presso la sala riunioni dell'Area Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 6

Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.

Art. 7

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 21.5.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI