



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Internazionalizzazione per lo svolgimento di "Collaborazione nella definizione dei requisiti amministrativi, supporto nella procedura di candidatura e accoglienza degli studenti in ingresso nell'ambito del programma ERASMUS Mundus – External Cooperation Window (EMECW)"

cod. 27/10/CC

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Avvisa

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Internazionalizzazione per lo svolgimento di "Collaborazione nella definizione dei requisiti amministrativi, supporto nella procedura di candidatura e accoglienza degli studenti in ingresso nell'ambito del programma ERASMUS Mundus – External Cooperation Window (EMECW)".

Il Programma EMECW comprende sei progetti: India4EU, EuBrazil START UP di cui il Politecnico è coordinatore e responsabile nei confronti della U.E. e Flow by Flow EU-Egypt Bridge Building, EM EuroAsia, Eurindia, COOPEN, dei quali l'Ateneo è partner. L'attività prevede la verifica dei requisiti amministrativi dei candidati in coordinamento con l'ufficio che si occupa delle selezioni, l'accoglienza e il monitoraggio del periodo di mobilità nell'ateneo degli studenti nell'ambito del programma.

Una volta selezionati i candidati, sarà necessaria assistenza nell'espletamento delle pratiche burocratiche connesse al programma: invio delle lettere d'invito per richiesta dei visti studio presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, supporto informativo ed amministrativo agli studenti e presa contatto con i vari referenti (sia delle Università d'origine dei candidati, sia delle Istituzioni coordinatrici dei progetti). Uno dei principali obiettivi del progetto è quello di orientare, accogliere e favorire l'integrazione degli studenti nell'ateneo. Pertanto, considerata la specificità delle attività è necessario sapersi relazionare in modo fluido in inglese ed essere aperti verso nuove culture.

Le competenze professionali richieste sono:

- Trattandosi di un'attività rivolta a studenti internazionali in ingresso è indispensabile un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di una seconda lingua europea, preferibilmente della lingua spagnola o francese;
- Attitudine alla pianificazione ed organizzazione di attività di orientamento e accoglienza;
- Predisposizione alle relazioni interpersonali;
- Buone conoscenze informatiche;
- Curriculum idoneo per l'attività da svolgersi con particolare riferimento ad attività, competenze ed esperienze maturate nel settore oggetto della selezione.

Modalità di realizzazione: la collaborazione si svolgerà su un buon livello di autonomia per quanto concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, seppur in un contesto di coordinazione con l'Unità di riferimento – Ufficio Mobilità INCOMING – presso il Servizio Internazionalizzazione.

La durata dell'incarico sarà pari a 24 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 32.800.



POLITECNICO DI TORINO

Luogo della prestazione sarà il Servizio Internazionalizzazione (Ufficio Mobilità INCOMING) del Politecnico di Torino, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino.

Art. 2 Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto il seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica in Lingue Straniere per la comunicazione internazionale (Classe 43/S).

Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice al Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale non strutturato ed elaborazione dati - negli orari 10.00-13.00, e 14.00-16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115645919, **entro le ore 16.00 del giorno 08/03/2010**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Art. 4 Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 10/03/2010 alle ore 14.30, presso la Sala Riunioni del Servizio Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5 Contratto

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6 Stipula del contratto: controllo preventivo di legittimità

L'efficacia del contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis della L. 20/94.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7 **Norme di salvaguardia e tutela della Privacy**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Torino, 3/3/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Paola Vigliani)
F.to P. VIGLIANI

/eb