

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nome                           | CLAUDIA MARIA                                                      |
| Cognome                        | TUCCI                                                              |
| Area                           | Collaboratori                                                      |
| Amministrazione                | POLITECNICO DI TORINO                                              |
| Incarichi attuali              | Afferenza organizzativa PTA (Ufficio Gestione Campus Architettura) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110906125                                                         |
| Email istituzionale            | claudia.tucci@polito.it                                            |

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
E LAVORATIVE C/O  
POLITECNICO

|                                                   |                             |                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Esperienze professionali<br>(incarichi ricoperti) | <b>01/01/1996 - Attuale</b> | <b>Politecnico di Torino</b> |
|                                                   | Tecnico Amministrativo      |                              |
|                                                   | <b>01/01/1996 - Attuale</b> | <b>Politecnico di Torino</b> |
|                                                   | Tecnico Amministrativo      |                              |
|                                                   | <b>01/01/1996 - Attuale</b> | <b>Politecnico di Torino</b> |
|                                                   | Tecnico Amministrativo      |                              |
|                                                   | <b>01/01/1996 - Attuale</b> | <b>Politecnico di Torino</b> |
|                                                   | Tecnico Amministrativo      |                              |
|                                                   | <b>01/01/1996 - Attuale</b> | <b>Politecnico di Torino</b> |
|                                                   | Tecnico Amministrativo      |                              |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                  |                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Titoli di studio | <i>Titolo:</i><br>terapista della psicomotricità                                        |
|                  | <i>Università:</i><br>ISTITUTO INTERNAZIONALE DI PSICOSOMATICA ECONATURA                |
|                  | <i>Tipologia:</i><br>Abilitazione Professionale                                         |
|                  | <i>Data di conseguimento:</i><br>06/02/1993                                             |
|                  | <i>Voto:</i><br>110/110                                                                 |
|                  | <i>Titolo:</i><br>Maturita' Magistrale                                                  |
|                  | <i>Università:</i><br>Istituto Magistrale Antonio Gramsci                               |
|                  | <i>Tipologia:</i><br>Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale |
|                  | <i>Data di conseguimento:</i><br>26/06/1984                                             |
|                  | <i>Voto:</i><br>38/60                                                                   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Licenza Media Inferiore</p> <p><i>Università:</i><br/>SCUOLA MEDIA STATALE CESARE BALBO</p> <p><i>Tipologia:</i><br/>Scuola dell'obbligo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>29/06/1979</p> <p><i>Voto:</i><br/>BUONO</p> |
| Corsi di formazione svolti presso il Politecnico | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere i fondamenti del Project Management - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>04/10/2025</p>                                                                                            |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere i fondamenti del Project Management - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>03/10/2025</p>                                                                                          |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere i fondamenti del Project Management - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>28/09/2025</p>                                                                                                |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile - livello specialistico</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>14/09/2025</p>                                                 |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>13/09/2025</p>                                                                                             |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>09/09/2025</p>                                                                                           |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>06/08/2025</p>                                                                                                                                      |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>08/07/2025</p>                                         |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>29/05/2025</p>                                                                           |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>11/05/2025</p>                                                      |
|                                                  | <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>09/05/2025</p>                                                          |

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi- livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>05/05/2025</p> |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>21/04/2025</p>                                                                                           |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di EduPuntoZero)- livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>16/04/2025</p>                              |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>16/04/2025</p>                                                        |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>14/04/2025</p>                                                            |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>11/04/2025</p>                                                                          |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>10/04/2025</p>                                                                        |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Erogare servizi online - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>09/04/2025</p>                                                                              |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>08/04/2025</p>                                |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>02/04/2025</p>                              |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>28/03/2025</p>                                                                        |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>28/03/2025</p>                                                                 |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>28/03/2025</p>                                                                   |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>26/03/2025</p>                                                                        |

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
21/03/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
21/03/2025

*Titolo:*  
Come stanno le donne? Il benessere psicofisico in prospettiva femminile

*Data di conseguimento:*  
14/03/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
07/03/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
02/03/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
23/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
20/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
07/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
07/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Introdurre all'intelligenza artificiale

*Data di conseguimento:*  
07/02/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA

*Data di conseguimento:*  
31/01/2025

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

*Data di conseguimento:*  
28/01/2025

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
(Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap

*Data di conseguimento:*  
19/03/2024

*Titolo:*  
Disabilità, ricerca e intersezionalità: il dibattito

*Data di conseguimento:*  
30/11/2023

*Titolo:*  
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

*Data di conseguimento:*  
28/11/2023

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
08/11/2023

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
02/02/2023

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
18/05/2021

*Titolo:*  
I nuovi affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020)

*Data di conseguimento:*  
13/11/2020

*Titolo:*  
L'emissione di un ordine con l'utilizzo di U-GOV Contabilità

*Data di conseguimento:*  
08/02/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
29/06/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
30/06/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Excel 2010 - Avanzato - sessione 2658 del 25/02/2014

*Data di conseguimento:*  
25/02/2014

*Titolo:*  
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

*Data di conseguimento:*  
13/03/2013

|                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Titolo:</i><br/>Il Mercato elettronico della PA e le convenzioni CONSIP dopo la spending review</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>18/10/2012</p>                                                                                     |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>04/07/2012</p>                                                                                                                         |
| <p><i>Titolo:</i><br/>La fiscalità IVA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>28/06/2012</p>                                                                                                                                                    |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Procedure Consip</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>02/02/2012</p>                                                                                                                                                    |
| <p><i>Titolo:</i><br/>I processi d'acquisto nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>22/11/2011</p>                                                                                                                              |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>10/05/2011</p>                                                           |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>27/10/2010</p> |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche - sessione 1933 del 15/04/2010</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>15/04/2010</p>                                                    |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Convegno Le voci dei documenti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>27/10/2009</p>                                                                                                                                      |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Seminario La pubblica amministrazione senza carta: uno scenario possibile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>24/09/2009</p>                                                                                           |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>20/07/2009</p>                                                                                        |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>16/07/2009</p>                                                                                                          |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Convegno Archivi Digitali tra gestione e conservazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>17/04/2009</p>                                                                                                              |
| <p><i>Titolo:</i><br/>Mobilità verticale B-C - Profilo amministrativo: Elementi di contabilità e strumenti per l'utilizzo di CIA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>06/02/2008</p>                                                          |

*Titolo:*  
Mobilità verticale B-C - Profilo amministrativo: La tenuta dell'archivio e il protocollo informatico

*Data di conseguimento:*  
30/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale B-C - 2° modulo comune: Il sistema informativo di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale B-C - 1° modulo comune: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
21/01/2008

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

*Data di conseguimento:*  
11/12/2003

*Titolo:*  
OUTLOOK 98 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
30/11/2001

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 365 del 06/06/2001

*Data di conseguimento:*  
06/06/2001

*Titolo:*  
EXCEL BASE + AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
08/11/2000

*Titolo:*  
Nuovo sistema di contabilità (per uff. acquisti)

*Data di conseguimento:*  
07/09/2000

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento - sessione 161 del 08/05/2000

*Data di conseguimento:*  
08/05/2000

*Titolo:*  
Word97 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999 - sessione 107 del 09/03/1999

*Data di conseguimento:*  
09/03/1999

*Titolo:*  
Windows95 - 1999 - sessione 108 del 08/03/1999

*Data di conseguimento:*  
08/03/1999

|                           |                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p><i>Titolo:</i><br/>Autoapprendimento di Excel - 1996 - sessione 45 del 12/06/1996</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>12/06/1996</p>                 |
| Altri corsi di formazione | <p><i>Titolo:</i><br/>Comunicazione e lavoro di gruppo</p> <p><i>Ente:</i><br/>Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>16/05/2003</p> |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>PERSONALI</p> |
|--------------------------------------------|

| Conoscenza delle lingue                                       | <table><tr><th>Lingua</th><th>Comprensione (Ascolto)</th><th>Comprensione (Lettura)</th><th>Orale (Interazione)</th><th>Orale (Produzione)</th><th>Scrittura</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2 - Utente di base</td><td>A2 - Utente di base</td><td>A1 - Utente di base</td><td>A1 - Utente di base</td><td>A1 - Utente di base</td></tr></table>                                                                                                                                                            | Lingua                 | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura | Inglese | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base | A1 - Utente di base | A1 - Utente di base | A1 - Utente di base |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-----------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Lingua                                                        | Comprensione (Ascolto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione)    | Orale (Produzione)     | Scrittura           |                    |           |         |                     |                     |                     |                     |                     |
| Inglese                                                       | A2 - Utente di base                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A2 - Utente di base    | A1 - Utente di base    | A1 - Utente di base    | A1 - Utente di base |                    |           |         |                     |                     |                     |                     |                     |
| Capacità e competenze tecniche                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• utilizzo applicativo POLIMAP</li><li>• utilizzo piattaforma acquistinrete.pa</li><li>• utilizzo piattaforma SmartCIG - <a href="http://www.anticorruzione.it">www.anticorruzione.it</a></li><li>• gestione applicativo eventi.polito</li><li>• utilizzo sistema operativo u-gov _contabilita</li><li>• gestione applicativo AS400</li><li>• gestione degli affidamento in economia – Cottimi fiduciari</li><li>• Utilizzo applicativo protocollo informatico</li></ul> |                        |                        |                        |                     |                    |           |         |                     |                     |                     |                     |                     |
| Altre capacità e competenze (relazionali, organizzative, ...) | <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione eventi e rapporti con le ditte esterne, supporto logistico</li><li>• gestione applicativo calendario orari lezioni ed esami</li><li>• gestione controllo pulizie LQA delle sedi Valentino e Morgari</li><li>• buonissime capacità nel relazionarmi con i miei responsabili e colleghi</li></ul>                                                                                                                                                               |                        |                        |                        |                     |                    |           |         |                     |                     |                     |                     |                     |