

## Modello di Accordo di Partenariato

(*Linee Guida*): L'accordo di partenariato tra Soggetto Proponente e più Partner non può essere unico e deve essere distinto in singoli accordi con i diversi Partner italiani e/o locali e/o internazionali.

Ogni Accordo di Partenariato tra il Soggetto/Ente Proponente e i Partner deve essere redatto in carta semplice o su carta intestata del Proponente o del Partner, secondo il presente modello e deve essere stipulato singolarmente con tutti i Partner italiani e/o locali, nonché essere firmato dai rappresentanti legali del Soggetto Proponente e del Partner coinvolto.

Ogni Accordo deve essere presentato in una delle seguenti modalità:

- a) in lingua italiana e in una delle seguenti lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, portoghese), dividendo il documento in due colonne aventi testi dagli identici contenuti, firmato sia dal Soggetto/Ente Proponente che dal Partner;
- b) nella sola lingua locale o veicolare in uso, nel caso di Partner locali. In tal caso, l'accordo firmato sia dal Soggetto/Ente Proponente che dal Partner deve essere accompagnato da una traduzione asseverata in italiano (rilasciata o dalla Rappresentanza diplomatica in loco o da un Tribunale italiano o da un traduttore giurato);
- c) compilato in lingua diversa da quella italiana, nel caso di Partner internazionali. In tal caso, l'accordo deve essere firmato sia dal Soggetto/Ente Proponente che dal Partner ed essere accompagnato da una traduzione asseverata in italiano (rilasciata o dalla Rappresentanza Diplomatica in loco o da un Tribunale italiano o da un traduttore giurato).

L'AICS potrà richiedere, se necessario, i documenti di registrazione del Soggetto Proponente nel paese d'implementazione dell'Iniziativa e/o di riconoscimento di ciascun Partner, rilasciati dall'Autorità locale (nazionale, regionale o municipale).

Di seguito si elencano, a titolo di esempio e non esaustivo, le tipologie di accordi da definire e specificare nel presente documento tra il Soggetto Esecutore e il Partner, fermo restando che per AICS l'unico responsabile a 360 gradi dell'iniziativa, del conseguimento o meno di obiettivi e risultati e di tutta la gestione tecnico – amministrativo - contabile dell'Iniziativa, è e sarà il Soggetto Esecutore.

Gli Accordi di Partenariato inviati ad AICS prima della firma del Contratto devono riflettere la reale ripartizione di oneri e responsabilità tra il Soggetto Esecutore e i suoi Partner e agevolare l'azione di verifica da parte del Revisore esterno / AICS.

Il Soggetto Esecutore, motivandola, stabilisce una ripartizione di ruoli e responsabilità tra le Parti nell'accordo di Partenariato, dando evidenza soprattutto dei seguenti contenuti:

- delega di responsabilità al Partner per l'applicazione integrale dell'intero pacchetto delle proprie procedure interne. In alternativa, e in caso di assenza di riferimento, si applicano sempre e solo quelle del Soggetto Esecutore e non saranno consentite modifiche nel corso dell'Iniziativa sull'uso di procedure interne del Partner;
- nel rispetto dei criteri - principi - modalità stabiliti dalla PRAG, ripartire e delegare parte dell'acquisizione di beni / servizi / lavori previsti dall'Iniziativa alla responsabilità del Partner, evitando categoricamente ogni rischio di frammentazione e ripartizione artificiale degli acquisti (cfr PRAG splitting contract), a pena di inammissibilità della spesa;

- uso del conto corrente in loco intestato al Partner (anche se in uso non esclusivo all’Iniziativa) e conseguente intestazione al Partner di contratti di acquisto, contratti di lavoro, bonifici/pagamenti fatture e documenti contabili - amministrativi non intestati al Soggetto Esecutore e di cui il Revisore esterno dovrà avere piena conoscenza e certificare l’ammissibilità contabile – amministrativa in fase di rendicontazione;
- utilizzo di beni già intestati al/ai Partner, il cui valore deve essere determinato tenendo conto del calcolo dell’ammortamento. Per essere ammissibile il costo deve essere debitamente documentato; si deve riferire esclusivamente al periodo di sostegno all’iniziativa; all’acquisto di beni ammortizzati non devono avere contribuito sovvenzioni pubbliche di Autorità italiane, europee e/o locali. La quota di ammortamento imputata deve basarsi sul procedimento di ripartizione del costo / utilizzo pluriennale del bene a norma della disciplina applicabile in materia in Italia e/o nel paese d’implementazione dell’Iniziativa, adeguatamente documentato e certificato dal Revisore esterno;
- ripartizione tra le parti di responsabilità in riferimento ad attività / risultati / partenariato / budget / spese / acquisizione beni servizi lavori / imposte e IVA / etc;
- altre eventuali informazioni utili a identificare gli ambiti di responsabilità tra Soggetto Esecutore e Partner dal punto di vista operativo, amministrativo, contabile.)

## **Modello di Accordo di Partenariato**

- a) Soggetto Proponente: ..... Indirizzo.....  
Legale Rappresentante: .....
- b) Partner ..... Indirizzo .....  
Codice Fiscale (Partner italiani) / Codice di registrazione (Partner internazionali)  
..... Legale Rappresentante .....

### **OGGETTO DELL'ACCORDO**

Realizzazione congiunta dell'Iniziativa denominata .....,  
da realizzare in *[Paese]*, nella regione di ....., con la durata prevista di ..... mesi e un costo totale di € ....., per la quale si è richiesto un contributo monetario di € ..... all'AICS, pari al .....% del totale.

E' altresì previsto un contributo da parte del Soggetto Proponente, dei suoi Partner e/o di altri finanziatori di € ....., pari al ....% del costo totale.

Nell'ambito dell'Iniziativa, il Partner svolgerà i seguenti ruoli, funzioni e attività:

*(dettagliare come da Linee Guida ed eventualmente integrare per specificare la ripartizione di ruoli e responsabilità)*.....  
.....  
.....

Data *[Luogo, giorno/mese/anno]*

Il Legale rappresentante del Soggetto Proponente

Il Legale rappresentante del Partner