



---

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

---

**Affidamento del servizio relativo all'ideazione, progettazione e  
successiva attuazione di una serie di azioni volte a consentire  
l'attuazione del Progetto "SPORT, SALUTE E TECNOLOGIE @ POLITO"**

---

**Responsabile Unico di Progetto  
dott.ssa Nicoletta Fiorio Plà**

---



---

## Sommario

1. AMBITO SPECIFICO DELL'AFFIDAMENTO .....	3
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
3. DURATA .....	4
4. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5. IMPORTO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	5



## **1. AMBITO SPECIFICO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente documento descrive i contenuti tecnici del Servizio finalizzato all'ideazione, progettazione e successiva attuazione di una serie di azioni volte a consentire l'attuazione del "Progetto SPORT, SALUTE E TECNOLOGIE @ POLITO", le cui specifiche dettagliate al paragrafo seguente.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

### **A. ideazione del concept progettuale**

La realizzazione del Progetto SPORT, SALUTE E TECNOLOGIE @ POLITO, richiede la definizione di una serie di azioni di breve, medio e lungo periodo, rispondenti agli obiettivi di breve, medio e lungo periodo del mandato rettorale.

L'operatore economico dovrà elaborare un piano di azioni, che dovranno essere concepite seguendo le finalità perseguiti dall'Ateneo, ampiamente dettagliate negli atti degli organi dell'Ateneo, e che nel seguito si sintetizzano:

- diffondere e valorizzare la cultura dello sport, quale pilastro del benessere individuale all'interno della comunità politecnica;
- favorire le relazioni con gli enti territoriali per favorire momenti di confronto in relazione alla centralità dello sport non solo per la comunità politecnica ma per l'intero territorio;
- favorire i rapporti con enti e federazioni internazionali al fine di attrarre nuovi talenti dall'estero, che individuino il Politecnico come Ateneo accademico-sportivo di livello assoluto;
- promuovere le partnership con società operanti nel settore di riferimento per favorire la nascita di nuove collaborazioni in attività di didattica, ricerca e terza missione dell'Ateneo.

### **B. Raccolta e analisi dei fabbisogni**

Le azioni proposte dovranno essere articolate sulla base di un'analisi dei fabbisogni espressi dagli stakeholder di riferimento. La proposta progettuale predisposta dall'operatore economico dovrà quindi prevedere una sezione dedicata alla descrizione delle azioni da attuare per effettuare uno studio analitico delle esigenze funzionali che emergeranno e delle criticità da gestire.

### **C. individuazione azioni e relativa progettazione**

Sulla base di quanto emerso in attuazione del punto che precede, dovranno essere elaborate una serie di azioni, di breve, medio e lungo periodo, accompagnate da un'analisi di fattibilità tecnico-economica connessa alla relativa attuazione.

Le azioni proposte dovranno essere concepite per realizzare la finalità del Progetto strategico dell'Ateneo e dovranno essere rilevanti ai fini di:

- promuovere la pratica sportiva per la comunità politecnica al fine di proporre all'interno dell'offerta allo studente una pluralità di discipline sportive, che andranno ad incontrare la passione della maggior parte degli studenti dell'ateneo;
- favorire il dual career studenti-atleti potenziando, coordinando e gestendo la vita delle loro attività durante il percorso universitario, diventando il punto di riferimento dello studente-



atleta in modo che ambedue le carriere possano svolgersi durante gli anni accademici con risultati di assoluto livello;

- consolidare l'integrazione tra sport e tecnologia potenziando e coordinando quanto già in atto, coinvolgendo nelle diverse fasi del progetto sia i docenti e i ricercatori coinvolti dall'Ateneo nella realizzazione della finalità espressa in premessa, sia i team composti da studenti ed associazioni studentesche interessate allo sviluppo tecnologico declinato allo sport, il tutto con l'obiettivo che l'Ateneo venga riconosciuto come un Politecnico Sportivo.

Ai fini della sostenibilità finanziaria, le singole azioni potranno prevedere l'indicazione di eventuali fonti di finanziamento esterno, individuate grazie ad azioni di promozione delle attività presso enti pubblici o soggetti privati, operanti nel mercato di riferimento. L'operatore economico dovrà prevedere, nell'ambito della definizione delle azioni, anche l'organizzazione di riunioni, conferenze tematiche o altra tipologia di evento, coinvolgendo stakeholders di riferimento, in accordo con la governance dell'Ateneo.

#### **D. Partecipazione periodica a meeting di progetto**

Il servizio prevede inoltre la partecipazione periodica a riunioni di coordinamento con la governance dell'Ateneo e/o a riunioni, promosse anche dallo stesso operatore economico su indicazione della governance, con soggetti esterni, pubblici o privati, sia in territorio nazionale che estero. In particolare in fase di avvio del servizio gli incontri saranno cadenzati settimanalmente.

#### **E. Relazione finale**

L'operatore economico dovrà elaborare e consegnare una relazione sulle attività svolte e una descrizione puntuale delle azioni proposte, che dovrà essere utilizzata dalla governance dell'Ateneo per progettare le future linee guide di attuazione delle politiche di Ateneo per la promozione dello sport.

L'operatore nella realizzazione del servizio oggetto del presente affidamento dovrà garantire un supporto diretto alle fasi operative del progetto "Coordinamento degli Head Coaches delle diverse discipline Sportive".

### **3. DURATA E FASI DELL'ATTIVITA'**

Il servizio avrà una durata di 15 mesi a partire dal 1.07.2025.

In relazione alle prestazioni richieste nell'ambito del servizio oggetto del presente CSO, le tempistiche relative alla conclusione delle varie fasi sono indicate nel gantt che segue.

ATTIVITA'	INIZIO SERVIZIO	1 lug 2025														
	FINE SERVIZIO	30 set 2025	lug-2025	ago-2025	set-2025	ott-2025	nov-2025	dic-2025	gen-2026	feb-2026	mar-2026	apr-2026	mag-2026	giu-2026	lug-2026	ago-2026
Attività 1 ideazione del concept progettuale	1/7/25	31/12/25														
Attività 2 Raccolta e analisi dei fabbisogni	1/1/26	31/04/2026														
Attività 3 individuazione azioni e relativa progettazione	1/4/26	30/8/26														
Attività 4 Partecipazione a riunioni	1/7/25	30/9/26														
Attività 5 Relazione finale	1/9/26	30/9/26														



Al termine di ogni fase l'operatore economico deve trasmettere al Rup una relazione intermedia, i cui contenuti verranno condivisi nelle riunioni organizzate con il Vice Rettore di riferimento entro 15 giorni dall'invio della relazione.

#### **4. IMPORTO e MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

L'importo massimo dell'affidamento è pari a euro 139.500,00 IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Data la natura della prestazione il corrispettivo verrà erogato mensilmente ed in via posticipata secondo le modalità e le tempistiche che seguono:

- Rate nn. 1-2-3: 16.500,00 + I.V.A.
- Rata n. 4 e seguenti: 7.500 + I.V.A.

Sono esclusi dal corrispettivo sopra detto i costi sostenuti dall'operatore economico per missioni che l'operatore dovrà effettuare, su richiesta del Politecnico, al fine di supportare la governance dell'Ateneo nelle attività strettamente connesse alla realizzazione del Progetto dell'Ateneo "SPORT, SALUTE E TECNOLOGIE @ POLITICO", nell'ambito del quale il presente affidamento si inserisce.

Le suddette spese saranno anticipate dall'operatore e successivamente rimborsate sulla base di quanto disciplinato nel Regolamento Missioni e Trasferte del Politecnico di Torino che l'operatore dichiara di conoscere e accettare integralmente.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione della fattura elettronica attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: LDUOKT.

Si richiede di inserire nella fattura elettronica il CIG.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento della fattura sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 11, c. 6 del D. Lgs. 36/2023.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.