



PIAO 2025-2027

ALLEGATO 2 - Piano degli obiettivi della Direzione Generale e delle strutture dirigenziali

Obiettivi STRATEGICI della Direzione Generale e dei/delle Dirigenti

| PERFORMANCE 2025-2027 - Obiettivi STRATEGICI della Direzione Generale e dei/delle Dirigenti | | | |
|---|---|--------------------|------|
| TITOLO e DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE CONVOLTE | PESO |
| <p>1. PNRR – allineamento delle strategie esecutive Progetto pluriennale Coordinamento delle azioni relative alle iniziative e programmi di attuazione o riforme indotte dal PNRR/PNC Il coordinamento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio periodico delle iniziative e dei progetti in corso di realizzazione e realizzati in funzione della misurazione dei risultati;- reporting agli OOddGG sull'avanzamento delle iniziative e progetti;- eventuali rimodulazioni o rifocalizzazione dei progetti se richiesto dal mutare del contesto esterno | <p>SOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio periodico delle iniziative e dei progetti in corso di realizzazione e realizzati in funzione della misurazione dei risultati- reporting agli OOddGG sull'avanzamento delle iniziative e progetti <p>TARGET</p> <ul style="list-style-type: none">- eventuali rimodulazioni o rifocalizzazione dei progetti se richiesto dal mutare del contesto esterno | TUTTE | 30% |
| <p>2. Action Plan – allineamento delle strategie esecutive Progetto pluriennale 2025-2027 con milestone annuali Coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan di Ateneo con particolare riferimento alle azioni relative alle iniziative e programmi di attuazione con focus sulle tre direttrici del Piano Strategico di Ateneo volte ad affermare il Politecnico quale Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">• internazionale• motore di competitività• riconosciuto e riconoscibile <p>e sulle transizioni in atto:</p> <ul style="list-style-type: none">• digitale• ecologica• socio-culturale | <p>SOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none">- Avere attuato l'attività di monitoraggio.- Avere raggiunto il 40% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento <p>TARGET</p> <p>Avere raggiunto l'80% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento</p> | TUTTE | 30% |
| <p>3. Organizzazione della struttura amministrativa, gestionale e tecnica con focus sul modello di supporto e accompagnamento dell'evoluzione continua dell'Ateneo nel perseguimento degli obiettivi di missione strategica prefissati La costante evoluzione del contesto entro cui si trova l'Ateneo - il nuovo mandato rettorale, l'evoluzione normativa, le sfide collegate al PNRR/PNC ,... - richiedono una continua attività di allineamento dei modelli e degli assetti organizzativi</p> | <p>SOGLIA</p> <p>Adozione delle azioni di integrazione e revisione del modello esistente, in linea con le mutate esigenze organizzative</p> <p>TARGET</p> <p>Piena implementazione del nuovo modello e azioni</p> | TUTTE | 40% |



| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| <p>al fine di supportare le azioni valorizzando la cultura del processo orientato ai risultati. A valle del primo biennio di funzionamento del nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale e del primo anno completo di funzionamento del nuovo modello organizzativo dei Distretti dipartimentali è necessario considerare l'integrazione del modello nel suo complesso e intervenire con azioni di affinamento al fine di impostare un assetto agile ed efficiente in grado di realizzare le missioni strategiche. Nel processo, la formazione costituirà un tassello fondamentale di accompagnamento allo sviluppo dell'organizzazione e delle persone che la compongono.</p> | formative di accompagnamento | | |
|--|------------------------------|--|--|



Obiettivi PROGETTUALI della Direzione Generale

| Piano della PERFORMANCE 2025-2027 - Obiettivi PROGETTUALI della Direzione Generale | | | |
|--|--|----------------------------|------------|
| DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE CONVOLTE | PESO |
| <p>1. Prosecuzione delle attività connesse alla riorganizzazione dell'Amministrazione con focus sul modello di supporto e accompagnamento dell'evoluzione continua dell'Ateneo nel perseguimento degli obiettivi di missione strategica prefissati</p> <p>A valle del primo biennio di funzionamento del nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale e del primo anno completo di funzionamento del nuovo modello organizzativo dei Distretti dipartimentali nonché al fine di supportare la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici di missione, è necessario considerare il modello nel suo complesso e intervenire in chiave integrata con azioni di affinamento al fine di impostare un assetto agile ed efficiente</p> <p>Focus sulle funzioni istituzionali di didattica, ricerca, internazionalizzazione; sulle sinergie tra strutture; sui processi integrati di acquisto tra Amministrazione centrale e Distretti; su una nuova configurazione delle funzioni di raccordo, in particolare delle Reti; sulla promozione della formazione quale leva di miglioramento, produzione di valore pubblico e crescita personale-professionale.</p> | <p>SOGLIA Adozione delle azioni di integrazione e revisione del modello esistente, in linea con le mutate esigenze organizzative</p> <p>TARGET Piena implementazione del nuovo modello e avvio delle azioni formative di accompagnamento</p> | TUTTE PEPS | 40% |
| <p>2. Consolidamento delle attività e dei risultati ottenuti attraverso i programmi finanziati dal PNRR/PNC ed individuazione di eventuali azioni correttive</p> <ol style="list-style-type: none">1. controllo della piena presa in carico e attuazione delle direttive da parte delle direzioni e delle strutture coinvolte2. monitoraggio dell'avanzamento e sviluppo delle attività connesse al PNRR/PNC e degli interventi definiti strategici3. analisi critica degli esiti unitamente a proposte per future implementazioni | <p>SOGLIA e TARGET 1), 2), 3)</p> | TUTTE | 20% |
| <p>3. Controllo di gestione e monitoraggio economico finanziario, anche con riferimento all'impatto del PNRR</p> <p>Proseguimento del monitoraggio periodico mensile dell'impatto economico, patrimoniale e finanziario delle contabilizzazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2025 anche con riferimento alla realizzazione del PNRR e degli interventi del Master Plan di Ateneo</p> <p>Potenziamento della pianificazione pluriennale e del controllo di gestione di particolari processi e iniziative, da realizzarsi attraverso azioni di accompagnamento e monitoraggio del Manuale di Controllo di Gestione, e utilizzo agli organi degli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria specifici del mondo universitario, determinati nel 2024</p> | <p>SOGLIA e TARGET Periodicità di monitoraggio mensile.</p> | TUTTE in particolare PIFIC | 40% |



Obiettivi PROGETTUALI delle strutture dirigenziali

| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|------|---|--|------------------------|------|
| ARIA | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse</p> <p>Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026• eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | <p>SOGLIA: report delle attività effettuate dal 2022 ambito PNRR/PNC</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti</p> | | 20% |
| ARIA | <p>2. Gestione integrata dei processi di promozione e comunicazione degli eventi di Ateneo</p> <p>Definizione di un nuovo modello di gestione integrata dei processi relativi a comunicazione, promozione ed eventi culturali che contribuisca a supportare efficacemente il processo di consolidamento dell'identità di Ateneo tramite un sistema accessibile e trasparente.</p> <p>In particolare occorre definire un processo condiviso che coinvolga tutti gli attori trasversalmente (ARIA, NUCOMIVA, NUCOMED) e che costituisca un sistema solido per la gestione delle attività culturali e di promozione.</p> <p>La gestione integrata dei processi deve consentire adeguato supporto ai grandi eventi di Ateneo Biennale Tecnologia, Prometeo e Notte dei ricercatori</p> | <p>SOGLIA: Revisione e messa in produzione di un nuovo form per la gestione integrata di eventi istituzionali e culturali e per la procedura di concessione spazi.</p> <p>Analisi e proposte di modifica dell'attuale sistema di gestione degli eventi già strutturati e degli elementi di merchandising per una sua evoluzione anche in ottica integrata con il sistema prima descritto.</p> <p>Coordinamento delle attività di supporto a Biennale Tecnologia e Prometeo. Coordinamento delle attività di gestione della Notte dei ricercatori.</p> <p>Almeno 2 eventi relativi al palinsesto Biennale e Prometeo e evento Notte dei ricercatori</p> <p>TARGET: Revisione e messa in produzione di un nuovo form per la gestione integrata di eventi istituzionali e culturali e per la procedura di concessione spazi entro il mese di settembre</p> <p>Analisi e proposte di modifica dell'attuale sistema di gestione degli eventi già strutturati e degli elementi di merchandising per una sua evoluzione anche in ottica integrata con il sistema prima descritto entro il mese di settembre</p> | | 40% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|-------|---|---|------------------------|------------|
| | | <p>Coordinamento delle attività di supporto a Biennale Tecnologia e Prometeo. Coordinamento delle attività di gestione della Notte dei ricercatori.</p> <p>Almeno 5 eventi relativi al palinsesto Biennale e Prometeo e evento Notte dei ricercatori</p> | | |
| ARIA | <p>3. Valorizzazione delle biblioteche di Ateneo</p> <p>Il miglioramento di servizi culturali e a supporto delle missioni istituzionali - didattica, ricerca e public engagement - quali quelli delle biblioteche.</p> <p>Ateliers di introduzione alle biblioteche, con contenuti specifici per diverse categorie di studenti (bachelor / master, ita-en): webinar, incontri in biblioteca, tutorials. Aggiornamento delle informazioni sulle biblioteche in modalità user-friendly: guide allo studio e guide alla consultazione. Analisi preliminare al potenziamento e alla definizione delle informazioni relative ai servizi di biblioteca: loro sistematizzazione con un format efficace per tutta la comunità dei fruitori (pagine sito web/video in pillole...etc.). In particolare attività di divulgazione dei servizi di biblioteca per gli studenti. Analisi fattibilità e definizione milestone per l'attivazione di un servizio di gestione remoto di parte del patrimonio librario: elaborazione di scenari tecnici e di tempi e costi, elaborazione di criteri e scenari culturali per una rigerarchizzazione delle collezioni cartacee, conseguenze operative: riorganizzazione delle collezioni; adattamento dell'attività di consultazione alle nuove esigenze; potenziamento dei servizi di digitalizzazione (piano ad hoc per la digitalizzazione)</p> | <p>SOGLIA: Definizione di almeno un nuovo format culturale che valorizzi il ruolo delle biblioteche. Aggiornamento di un contenuto di presentazione dei servizi di biblioteca. Avvio attività di analisi per la gestione di un servizio di gestione remoto di parte del patrimonio librario</p> <p>TARGET: Definizione e messa in produzione di un nuovo format culturale che valorizzi il ruolo delle biblioteche. Aggiornamento dei contenuti di presentazione dei servizi di biblioteca. Avvio attività di analisi per la gestione di un servizio di gestione remoto di parte del patrimonio librario e presentazione possibili scenari e cronoprogramma di attività</p> | | 40% |
| ISIAD | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse</p> <p>Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026 • eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | <p>SOGLIA: report delle attività effettuate dal 2022 ambito PNRR/PNC</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti</p> | | 20% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|-------|--|--|------------------------------------|------------|
| ISIAD | <p>2. Coordinamento progetti IT dell'Action Plan per l'Area di Intervento "Task force su Intelligenza Artificiale" specifica della Direzione ISIAD</p> <p>Coordinamento e facilitazione dei seguenti progetti "flagship":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student Virtual Assistant (in collaborazione con STUDI) - Administration Virtual Assistant (Amministrazione Centrale) | <p>SOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle attività con avanzamenti periodici - Completamento delle fasi di analisi e definizione. - Avvio delle fasi di implementazione/ acquisto per tutti i progetti <p>TARGET</p> <p>Completamento per almeno 80% delle attività previste dalla pianificazione per il 2025 per tutti i progetti</p> | STUDI | 40% |
| ISIAD | <p>3. Coordinamento progetti IT dell'Action Plan su altre Aree di Intervento (ADI)</p> <p>Coordinamento e facilitazione dei seguenti progetti "flagship":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e Educazione alla Transizione Digitale (ADI Comunicazione Interna) - Institutional Relationship Management CRM e gestione Contratti e Convenzioni GECO (ADI "Supporto alla progettualità nella ricerca") -Green Datacenter e Computing@Polito 2.0 (ADI "Infrastrutture di ricerca") | <p>SOGLIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle attività con avanzamenti periodici - Completamento delle fasi di analisi e definizione. -Avvio delle fasi di implementazione/ acquisto per tutti i progetti <p>TARGET</p> <p>Completamento per almeno 80% delle attività previste dalla pianificazione per il 2025 per tutti i progetti</p> | RIMIN, ARIA, PROGES, DIPARTIMENT I | 40% |
| PEPS | <p>1. Prosecuzione delle attività connesse alla riorganizzazione dell'Amministrazione con focus sul modello di supporto e accompagnamento dell'evoluzione continua dell'Ateneo attraverso la formazione</p> <p>A valle del primo biennio di funzionamento del nuovo modello organizzativo della Amministrazione Centrale e del primo anno completo di funzionamento del nuovo modello organizzativo dei Distretti dipartimentali, nonché al fine di supportare la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici di missione, è necessario considerare il modello nel suo complesso e intervenire in chiave integrata.</p> <p>Con la revisione organizzativa in vigore dal 1° luglio 2024 è nata la Scuola della Formazione del PTAB quale centro di promozione, gestione, organizzazione, valutazione dei processi di crescita professionale attraverso la formazione del PTAB. La promozione della formazione quale leva di miglioramento, produzione di valore pubblico e crescita personale-professionale è tra i focus della rinnovata Direzione PEPS che avrà l'obiettivo di incrementare l'offerta formativa anche attraverso nuove e proficue collaborazioni (es. con SNA e/o altri fornitori pubblici e privati) ed un'attenzione</p> | <p>SOGLIA</p> <p>Coordinamento dell'attuazione del Piano della formazione per ciò che concerne l'anno 2025 con un focus sull'avvio ed il monitoraggio della formazione specifica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i tecnici – dei distretti, centri interdipartimentali, ISIAD, PROGES, ecc.; • Per i dirigenti (rif. Direttiva Zangrillo gennaio 2025). <p>TARGET</p> <p>Stipula di accordi, partnership e sviluppo di sinergie che permettano di ampliare l'offerta di formazione: es. con SNA, Formez PA, scuole di lingue, ecc..</p> <p>Monitoraggio periodico e rendicontazione dell'attuazione dei programmi formativi (tramite il Portale della Formazione)</p> | | 40% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|------|---|---|------------------------|------------|
| | maggior rivolta alla formazione del personale TECNICO. | | | |
| PEPS | <p>2. Azioni volte alla valorizzazione del personale</p> <p>Tra le aree di intervento delineate dalla programmazione strategica di Ateneo vi è la valorizzazione del personale della comunità politecnica.</p> <p>La rinnovata Direzione PEPS punta a partire dal 2025 sul perseguimento di obiettivi volti alla valorizzazione delle persone e all'offerta di azioni di welfare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• una programmazione pluriennale per il personale tecnico e amministrativo articolata in modo tale da garantire la continuità e la crescita professionale di tutto il personale tecnico-amministrativo, con un focus particolare sulle progressioni all'interno delle aree e fra le aree;• una programmazione triennale del welfare integrativo principalmente focalizzata sul potenziamento dei benefici legati al borsellino elettronico, fondo sussidi e polizza sanitaria;• un'analisi volta a rivedere e ottimizzare le attuali modalità di selezione per RTD, per adeguarle alla nuova figura di ricercatore e per garantire procedure concorsuali efficienti, che rispondano alle esigenze accademiche e alle best practices in materia, e che tengano conto dell'esigenza di semplificazione delle procedure e di adozione di soluzioni tecnologiche per rendere le procedure di selezione più snelle ed efficienti;• il monitoraggio della composizione di genere nel reclutamento del personale docente e ricercatore in relazione alle azioni coordinate definite dagli organi di governo dell'ateneo e dai dipartimenti. | <p>SOGLIA</p> <p>- analisi e aggiornamento dei regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• sullo smart working (analisi dell'impatto delle modifiche da apportare alle procedure informatiche; implementazione delle nuove procedure; emanazione del Regolamento; primo monitoraggio della attuazione delle nuove modalità;• sui sussidi;• sul reclutamento degli RTT; <p>- definizione con la delegazione sindacale di un nuovo accordo triennale 2025-2027 sul welfare integrativo per PTAB;</p> <p>- attuazione programma progressioni all'interno delle aree e fra le aree.</p> <p>TARGET</p> <p>-Azioni volte a potenziare il Programma di Welfare integrativo:</p> <p>- Monitoraggio della composizione di genere a supporto delle decisioni finalizzate alla riduzione della segregazione di genere nel personale docente e ricercatore universitario</p> | | 40% |
| PEPS | <p>3. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse.</p> <p>Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026• eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | <p>SOGLIA: report delle attività effettuate dal 2022 ambito PNRR/PNC</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti</p> | | 20% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|--------|---|--|------------------------|------|
| PIFIC | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>Controllo di gestione e monitoraggio economico finanziario dell'impatto in bilancio dei finanziamenti ottenuti dalla partecipazione ai programmi PNRR/PNC con particolare attenzione agli effetti sull'equilibrio economico finanziario e su eventuali prospettive di investimento attraverso le nuove risorse generate</p> | <p>SOGLIA: report direzionale sull'impatto in bilancio</p> <p>TARGET: proposte tecniche di gestione delle risorse in ottica di ottimizzazione degli investimenti</p> | | 30% |
| PIFIC | <p>2. Supporto metodologico e tecnico alla razionalizzazione e semplificazione dei meccanismi alla base della contribuzione studentesca e completamento dell'integrazione tra il sistema informativo SID e UGOV</p> <p>Supporto per gli aspetti di competenza alle attività dei due GdL finalizzati rispettivamente il primo alla razionalizzazione e semplificazione dei meccanismi alla base della contribuzione studentesca e il secondo all'integrazione in tempo reale dei dati dei proventi della contribuzione studentesca e della posizione creditoria per singolo studente, presenti nel sistema SID e nel sistema UGOV</p> | <p>SOGLIA Definizione nuove fasce contribuzione studentesca e applicazione nuovo Regolamento Tasse;</p> <p>TARGET Definizione nuove fasce contribuzione studentesca e applicazione nuovo Regolamento Tasse + integrazione completa tra SID e UGOV per il tramite del modulo Allocazione Tasse Cineca</p> | STUDI | 30% |
| PIFIC | <p>3. Potenziamento dei meccanismi di controllo di gestione finalizzato anche ad una maggiore capacità di pianificazione triennale</p> <p>Potenziamento dei report e dei cruscotti economico-patrimoniali e finanziari, anche di contabilità analitica, arricchiti con gli indicatori di bilancio sperimentali determinati nel corso del 2024, in modo da supportare sempre meglio la governance nelle scelte di pianificazione triennale di vari ambiti considerati strategici e nelle analisi di sostenibilità complessiva pluriennale del bilancio dell'Ateneo</p> | <p>SOGLIA Definizione di due ambiti del bilancio sul quale sviluppare modelli e scenari di programmazione triennale</p> <p>TARGET Definizione di quattro ambiti del bilancio sul quale sviluppare modelli e scenari di programmazione triennale</p> | | 40% |
| PROGES | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse</p> <p>Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026• eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | <p>SOGLIA: report dal 2022 delle attività di dominio della Struttura effettuate in funzione del raggiungimento degli obiettivi dei programmi finanziati</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti</p> | | 30% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|--------|---|--|------------------------|------------|
| PROGES | <p>2. Progettazione e realizzazione di spazi aggiuntivi per didattica innovativa</p> <p>Riqualificazione Padiglioni 3A, 3B e 1 di Torino Esposizioni. Il progetto risulta strategico per la riorganizzazione di tutte le sedi del Politecnico, in quanto consente, attraverso un significativo aumento degli spazi destinati alla didattica di costituire un nuovo Campus delle Architetture, nel quale troveranno collocazione i corsi di laurea in Architettura, Pianificazione e Design, oggi erogati in plurime sedi. Questo consentirà, altresì, di riorganizzare gli spazi nelle altre sedi, costituendo al contempo un vero Campus delle Ingegnerie. Nel progetto sono previsti spazi flessibili (moduli, pareti mobili), spazi "delimitati" (team work, meeting, workshop), spazi per lezioni, auditorium, team work, con possibilità di organizzazione eventi e socialità</p> | <p>SOGLIA OBIETTIVO PLURIENNALE: Realizzazione e completamento delle attività tecniche prodromiche necessarie all'indizione ed aggiudicazione della procedura di gara lavori</p> <p>TARGET Avvio lavori</p> | AGACON | 30% |
| PROGES | <p>3. Attività di supporto manutentivo-logistico alla riorganizzazione di Ateneo</p> <p>L'aggiornamento dell'organizzazione realizzata, da ultimo, con DDG 1879/2024, comporta inevitabili cambiamenti in termini di esigenze organizzative e logistiche. L'assegnazione e l'organizzazione della logistica in dipendenza dell'aggiornamento dell'assetto organizzativo di tutte le Strutture dell'Amministrazione Centrale è essenziale per l'ordinato svolgersi delle attività in Ateneo e per il benessere della collettività, costituita dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La delicatezza del tema risiede anche nell'attuale limitata disponibilità complessiva di spazi adibiti ad uffici nelle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle previsioni di aumento dell'organico, che rendono necessario gradualmente l'attuazione di un modello flessibile dell'uso delle postazioni lavorative all'interno delle stanze condivise da più dipendenti. Essenziale è pertanto l'apporto della struttura tecnica di PROGES per supportare tali modifiche logistiche e manutentive degli spazi</p> | <p>SOGLIA Redazione di un piano degli spostamenti/modifiche di collocazione delle Direzioni maggiormente interessate dalle modifiche organizzative</p> <p>TARGET Realizzazione spostamenti n. 2 Direzioni</p> | | 40% |
| RIMIN | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025</p> <p>A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse</p> <p>Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026 | <p>SOGLIA: report dal 2022 sull'utilizzo dei finanziamenti di dominio della Direzione</p> <p>TARGET:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti; 2. raffronto con altre Strutture per le ricognizioni, e analisi dello stato di avanzamento ambito PNRR/PNC | | 40% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|-------|---|--|------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | | | |
| RIMIN | <p>2. Rinnovato assetto organizzativo per la Direzione RIMIN: Proporre e implementare un nuovo assetto organizzativo per la Struttura, che faciliti la transizione dall'attuale modello organizzativo di Ateneo. Questo nuovo assetto deve rispondere alle sfide poste dalla Governance, garantendo al contempo la continuità delle attività, la valorizzazione delle competenze e degli asset della Struttura.</p> | <p>SOGLIA: Elaborare una proposta dettagliata del nuovo modello organizzativo entro il primo semestre ed avviare la transizione al nuovo assetto organizzativo entro la fine del 2025.</p> <p>TARGET: Presentare il nuovo modello organizzativo al DG e ottenere l'approvazione entro il secondo trimestre. Presentare un piano di transizione, includendo le fasi di implementazione, le risorse necessarie e le tempistiche, per avviare la transizione al nuovo assetto organizzativo entro la fine del 2025.</p> | | 40% |
| RIMIN | <p>3. Creazione di servizio di supporto alla collaborazione con le imprese per la ricerca e il trasferimento tecnologico (OBIETTIVO PLURIENNALE) Strutturare un "presidio" dedicato all'interfaccia con le imprese, che rafforzi la collaborazione tra il mondo accademico e quello industriale. Questo presidio si occuperà di intercettare le esigenze delle imprese, proporre progettualità (finanziata o contrattuale) coinvolgendo i Dipartimenti.</p> | <p>SOGLIA: Sviluppare un piano operativo e organizzativo per l'attività di front-end di collaborazione con le imprese entro il 2025, includendo le modalità di lavoro, interfaccia, tempi e modi di gestione delle relazioni con le imprese verso dipartimenti.</p> <p>TARGET: Piano operativo per interfaccia con le imprese, includendo le modalità di collaborazione e i processi di interni organizzativi. Avvio del presidio con le imprese entro la fine del primo anno, garantendo la presenza di un team dedicato e la disponibilità di strumenti di supporto.</p> | | 20% |
| SAIL | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025 A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> | <p>SOGLIA: report dal 2022 sull'utilizzo dei finanziamenti di dominio della Direzione</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti</p> | TUTTE | 40% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|-------|--|---|------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026 eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | | | |
| SAIL | <p>2. Modello di gestione della ricerca federale Elaborare una proposta di modello di gestione della "ricerca federale" dell'Ateneo, identificandone:</p> <ul style="list-style-type: none"> i possibili attori coinvolti, luoghi della ricerca federale le ipotesi di modello di governance per permettere agilità, efficacia, coerenza e trasparenza nei processi decisionali, principali processi coinvolti possibili aggiustamenti sull'attuale impianto regolamentare | <p>SOGLIA Documento di modello a tendere</p> <p>TARGET documento di modello a tendere e proposte di modifica sul regolamento contratti</p> | | 40% |
| SAIL | <p>3. Sostenibilità di Ateneo Monitoraggio delle attività per l'attuazione del Piano di azioni attualmente definito per la decarbonizzazione, aggiornamento dei dati relativi alla produzione di CO2 secondo gli standard GHG ed aggiornamento del Piano di Decarbonizzazione con le ipotesi possibili per il NET ZERO al 2040</p> | <p>SOGLIA Aggiornamento dati al 2024</p> <p>TARGET Aggiornamento dati al 2024, elenco iniziative di decarbonizzazione per il quinquennio 2025-2030, monitoraggio e input per la struttura di gestione per tuning impianti</p> | PROGES | 20% |
| STUDI | <p>1. Monitoraggio e analisi dello stato di avanzamento delle attività ambito PNRR/PNC - periodo 2022-2025 A tre anni dall'avvio dei programmi finanziati dal PNRR è opportuno effettuare una valutazione delle attività svolte e dell'impatto (presente ma anche futuro) delle stesse Viene dunque richiesta una ricognizione delle attività in capo alla Struttura effettuate nell'ultimo triennio nell'ambito dei progetti PNRR/PNC al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento e conseguentemente individuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> le prossime azioni ed eventuali azioni correttive funzionali alla chiusura dei programmi prevista nel corso del 2026 eventuali azioni di consolidamento delle attività svolte | <p>SOGLIA: report dal 2022 sull'utilizzo dei finanziamenti di dominio della Direzione</p> <p>TARGET: eventuali proposte di azioni correttive, azioni di sviluppo delle attività e di azioni da attuare al termine dei progetti;</p> | | 20% |



| AREA | DESCRIZIONE | RISULTATI ATTESI (soglia, target) | STRUTTURE COINVOLTE | PESO |
|-------|--|---|---|------------|
| STUDI | <p>2. Supporto tecnico-gestionale alla revisione, definizione e implementazione del nuovo modello didattico di Ateneo e elaborazione di una proposta di revisione del sistema di contribuzione studentesca</p> <p>Supporto tecnico-gestionale alla definizione e implementazione del nuovo modello didattico (rif. Senato Accademico del 18.09.2024, nomina gruppo di lavoro per la revisione del modello didattico di Ateneo) con particolare riferimento alla programmazione, organizzazione e gestione delle attività di revisione regolamentare e procedurale rispetto ai seguenti driver:</p> <ul style="list-style-type: none">- revisione del rapporto ore/CFU,- ridefinizione delle tipologie di attività didattica,- revisione del calendario didattico,- revisione delle schede di insegnamento in funzione della divisione tra didattica trasmissiva e didattica esperienziale,- rideterminazione delle logiche legate agli esoneri della didattica,- introduzione di forme alternative di incentivazione. <p>L'attività di supporto si sostanzierà in azioni di revisione regolamentare, adeguamento delle procedure gestionali e informatiche, analisi e proiezioni economico-finanziarie a supporto della sostenibilità delle scelte politiche correlate alla definizione del nuovo modello didattico. La previsione di applicazione del nuovo modello è a partire dall'a.a. 2027-2028.</p> <p>Contestualmente saranno elaborate analisi e simulazioni finalizzate a proporre una semplificazione del sistema di contribuzione studentesca</p> | <p>SOGLIA</p> <p>Supporto al gruppo di lavoro del Senato fornendo analisi, dati, informazioni.</p> <p>Predisposizione di un cronoprogramma di lavoro coerente con gli iter approvativi dei diversi regolamenti e monitoraggio dello stato di avanzamento.</p> <p>Elaborazione di una proposta di revisione del sistema di contribuzione studentesca di Ateneo</p> <p>TARGET</p> <p>Avvio revisione regolamentare, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regolamento sull'organizzazione della didattica e sull'attività didattica e di servizio alla componente studentesca dei professori e dei ricercatori del Politecnico di Torino- Regolamento contribuzione studentesca del Politecnico di Torino | PEPS PIFIC ARIA ISIAD | 40% |
| STUDI | <p>3. Progettazione di un modello integrato di segreteria studenti e di Student & Welcome Hub</p> <p>Progettare e implementare un servizio integrato di segreteria studenti che possa rispondere alle varie richieste/esigenze relative alla carriera universitaria e che possa funzionare come unico entry point per gli utenti, prevedendo modalità differenziate di contatto e di supporto e migliorando notevolmente la comunicazione e la restituzione delle informazioni, anche attraverso soluzioni di Intelligenza Artificiale.</p> <p>La revisione del modello di organizzazione della segreteria studenti richiede contemporaneamente un investimento sulle modalità di promozione e comunicazione dei servizi agli studenti erogati dal Politecnico quali accoglienza & inclusione, alloggio, sport, mobilità, cultura & società, salute & benessere, orientamento professionale, ecc., attraverso la strutturazione di un Hub integrato</p> | <p>SOGLIA</p> <p>Mappatura e analisi "as is" dei servizi di segreteria e degli sportelli dislocati in Ateneo e progettazione di una proposta "to be".</p> <p>Studio di fattibilità di un progetto di Students & Welcome Hub</p> <p>TARGET</p> <p>Avvio sperimentazione della segreteria studenti unificata e progettazione di dettaglio dello Students & Welcome Hub e delle risorse necessarie alla sua implementazione e al suo funzionamento</p> | RIMIN ARIA PROGES NUCLEO DOTTORATO NUCLEO COMUNICAZ IONE | 40% |