



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Trattativa diretta per l'affidamento
del servizio relativo all'organizzazione e gestione della
manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2025"**

Responsabile Unico del Progetto

Dr.ssa Alessandra Berlese



Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA.....	3
2.1. DURATA CONTRATTO E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE SERVIZI	5
2.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	6
3. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E RESPONSABILE OPERATIVO	6
4. CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ.....	6
5. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE CENTRALE (DAL 28 MARZO AL 1° APRILE) 6	
5.1. INGRESSO VIA BORSELLINO 53	7
5.2. INGRESSO CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI 24	7
5.3. SPAZI INTERNI	8
Piano Terra e Piano Primo	8
Spazi esterni.....	8
6. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO CASTELLO DEL VALENTINO, VIALE MATTIOLI 39 (31 MARZO E 1° APRILE)	9
6.1. INGRESSO VIALE MATTIOLI 39	9
6.2. SALA COLONNE.....	9
7. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE DI MIRAFIORI, CORSO LUIGI SETTEMBRINI, 178 (31 MARZO E 1° APRILE)	10
8. COMPONENTI TECNICHE DEL PROGETTO, PIANO OPERATIVO ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO 10	



1. PREMESSA

Nell'ottica di proseguire la tradizionale programmazione delle iniziative di orientamento di Ateneo, il Politecnico prevede le seguenti iniziative:

- **«Salone dell'Orientamento 2025»**,
 - per le lauree da tenersi in presenza (nel fabbricato delle Aule R - Via Paolo Borsellino 53) venerdì 28 e sabato 29 marzo 2025;
 - per le lauree magistrali da tenersi in presenza lunedì 31 marzo e martedì 1° aprile 2025 (nelle varie sedi del Politecnico di Torino, come meglio dettagliate al par. 5, 6 e 7);
- **Salone OFF**, con webinar di presentazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale da tenersi da marzo a luglio;
- **Webinar sulle modalità di accesso**, servizi dell'Ateneo, **da gennaio ad agosto** a cura dell'Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso;
- **Visite guidate** presso le strutture dell'Ateneo con studenti/studentesse e scuole secondarie superiori
- **Fiere di orientamento** sia a livello nazionale che internazionale;
- **Portali educativi**: come QS, Studyportal e Keystone sono piattaforme online che offrono una vasta gamma di informazioni relative a istituzioni accademiche, programmi di studio e opportunità di apprendimento;
- **Goin' Connect**: piattaforma digitale di social community per la fidelizzazione degli studenti ammessi.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

La trattativa di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri (CSO) ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2025". L'affidatario, specializzato in progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, dovrà occuparsi dell'ideazione, della stesura del progetto di allestimento, della produzione e della stampa dei materiali, dell'allestimento e del disallestimento e della supervisione dell'iniziativa Saloni dell'Orientamento 2025.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Di seguito una breve sintesi delle caratteristiche degli eventi.

Salone dell'Orientamento 2025 - Lauree (28 e 29 marzo 2025)

Luogo: fabbricato delle Aule R del Politecnico di Torino, in Via Paolo Borsellino 53, Torino.

Data: venerdì 28 marzo (dalle ore 9.00 alle ore 17.30) e sabato 29 marzo (dalle ore 9.00 alle ore 14.00)

Modalità di accesso: registrazione per giornata

Svolgimento:

- Nelle 8 aule, si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi;
- Negli spazi interni al fabbricato, si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza;
- All'ingresso sarà allestito un info point;
- Le 2 sale studio saranno occupate dai Team studenteschi, per l'esposizione dei loro prototipi. Inoltre, verrà occupata una porzione dello spazio esterno per il posizionamento dei team studenteschi e corner dedicato a PoliTo sport;



- Visite guidate presso i laboratori in sede centrale e presso il Castello del Valentino in Viale Mattioli 39.

Salone dell'Orientamento 2024 - Lauree magistrali (31 marzo e 1° aprile 2025)

Luogo: fabbricato delle Aule R del Politecnico di Torino, in Via Paolo Borsellino 53, Torino, Castello del Valentino, Viale Mattioli 39 e Cittadella del Design e della mobilità sostenibile (Mirafiori);

Data: lunedì 31 marzo e martedì 1° aprile 2025 (dalle ore 09.00 alle ore 18.00);

Modalità di accesso: registrazione per giornata;

Svolgimento:

- per i corsi nell'area dell'Ingegneria, l'evento si svolgerà nel fabbricato delle Aule R del Politecnico di Torino in Via Paolo Borsellino 53, Torino.
 - Nelle 8 aule, si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi;
 - Negli spazi interni al fabbricato, si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza;
 - All'ingresso sarà presente il medesimo info point allestito per l'evento precedente;
 - Le 2 sale studio, come indicato per l'evento precedente, saranno occupate dai Team studenteschi, per l'esposizione dei loro prototipi. Inoltre, verrà occupata una porzione dello spazio esterno per il posizionamento dei team studenteschi;
- per i corsi nell'area dell'Architettura e della Pianificazione l'evento si svolgerà presso il Salone d'Onore del Castello del Valentino in Viale Mattioli 39, Torino in cui si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi; nella Sala delle Colonne si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza e un info point;
- per il corso di Design Sistemico l'evento si svolgerà presso la Cittadella del Design e della mobilità sostenibile in C.so Settembrini, 178, Torino in cui sarà collocato uno spazio per attività di consulenza.

Nelle diverse sedi saranno previste delle presentazioni tenute dai docenti del Politecnico congiuntamente ad alcuni interventi provenienti dal mondo lavorativo.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte nei paragrafi successivi.

Sono pertanto **oggetto dell'affidamento**:

- **progettazione dell'allestimento** negli spazi dedicati all'evento: produzione e consegna alla Stazione Appaltante di planimetrie, render e/o fotoinserimenti che possano descrivere il progetto allestitivo;
- **predisposizione delle declinazioni grafiche** di tutti i materiali allestitivi sulla base del visual della Campagna Immatricolazioni fornito dal Politecnico di Torino e produzione dei relativi file esecutivi; sarà necessario consegnare i file sorgente;
- **realizzazione e fornitura dei materiali allestitivi**;
- **posa degli allestimenti** negli spazi meglio dettagliati in seguito (par. 5, 6 e 7);
- impianto di collegamento dei singoli stand alla **rete elettrica** del Politecnico di Torino per alimentazione PC;
- **acquisizione dei permessi/concessioni** necessari da richiedere alla città di Torino (concessione occupazione suolo pubblico, pubblicità...)
- certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato;
- **trasporto, montaggio e smontaggio** di tutti gli allestimenti previsti;
- **ripristino delle condizioni di fruibilità** di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento (pulizie e smaltimento rifiuti post allestimento);
- **direzione degli allestimenti e attività di coordinamento** con altri eventuali fornitori;
- **assistenza tecnica** durante tutta la durata dell'evento. Il presidio dovrà assicurare la risoluzione di eventuali guasti durante lo svolgimento dell'evento e la gestione di eventuali richieste da parte degli utenti degli stand.



Si richiede inoltre da parte dell'affidatario la fornitura e la declinazione grafica dei seguenti prodotti:

- 500 lanyard in rpet personalizzabili full color e con sgancio anti-soffoco e plastichine porta badge (la tipologia di oggetto e la grafica saranno verificati con la stazione appaltante).

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 53.500** IVA esclusa, al netto delle opzioni e dei costi della sicurezza quantificati in euro 1.500, come da DUVRI allegato.

Il CCNL di riferimento è il CCNL – Metalmeccanico Industria - Addetti all'Industria Metalmeccanica privata e all'installazione di impianti - Codice identificativo CNEL per flusso Uniemens: Cod. C053, in vigore dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2027.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello sopra indicato, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il prezzo a base d'asta comprende i costi della manodopera stimati in euro 10.000 che non sono soggetti a ribasso.

2.1. DURATA CONTRATTO E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE SERVIZI

Il contratto avrà avvio dalla data di stipula e proseguirà fino al termine di tutte le attività previste.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'affidamento prevede le seguenti fasi di esecuzione con le relative tempistiche:

- **Fase 1 – Riunione di coordinamento preliminare** – da tenersi in presenza presso il Politecnico di Torino, sede Centrale, entro massimo 3 giorni solari dalla stipula contrattuale con il referente individuato dall'operatore economico aggiudicatario.
- **Fase 2 - Progettazione esecutiva:** entro 10 giorni solari dalla stipula l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare il **progetto esecutivo** come dettagliato al par. 5, 6, 7 e 8. Alla luce di quanto presentato la Stazione Appaltante procederà all'approvazione del progetto esecutivo presentato;
- **Fase 3 – Realizzazione, installazione allestimenti** comprensiva di certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato.
L'Affidatario, entro 10 gg lavorativi dal primo giorno dell'evento dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire.
Gli spazi dedicati all'evento saranno disponibili per l'allestimento indicativamente come segue:
 - Salone Lauree:
 - presso il padiglione delle aule R in Via Borsellino, da giovedì 27/03/2025 dalle ore 17.30 fino al tempo necessario all'allestimento;
 - Le aule studio e lo spazio esterno saranno invece disponibili già a partire dalle ore 8:00 del 27/03/2025 nel caso di allocazione del materiale per l'allestimento.
 - Salone Lauree magistrali sabato 29/03/2025:
 - tra le ore 9:00 e le ore 13:00 presso il Castello del Valentino e la sede di Mirafiori;
 - dalle ore 14.30 fino al tempo necessario per riallestimento presso il padiglione delle aule R in Via Borsellino al termine dell'evento dedicato alle lauree.
- **Fase 4 – Disallestimento:**



- Salone Lauree: sabato 28/03/2025 al termine dell'evento dalle ore 14.00 circa, fino al tempo necessario al riallestimento previsto per l'evento delle Lauree magistrali;
- Salone Lauree magistrali: mercoledì 02/04/2025 tra le ore 9:00 e le ore 13:00.

Nei paragrafi 4, 5, 6 e 7 della presente richiesta sono indicati nel dettaglio gli spazi dove dovranno essere collocati gli allestimenti.

2.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per il servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione per l'edizione 2026 per un importo massimo stimato di euro 53.500,00 oltre IVA e oneri per la sicurezza. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima dell'avvio delle attività previste per l'organizzazione dell'edizione 2026 della manifestazione.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad 107.000,00 oltre IVA.

3. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E RESPONSABILE OPERATIVO

Entro 5 giorni dalla stipula del contratto la Stazione Appaltante convoca una riunione di coordinamento preliminare – da tenersi entro massimo 3 giorni - con il Responsabile Operativo individuato dall'Operatore economico.

Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- brief di progetto;
- sopralluogo per il coordinamento delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi e contestuale integrazione e sottoscrizione del DUVRI (ALLEGATO 3);
- ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico aggiudicatario;
- modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;
- punti di attenzione (criticità e rischi) delle attività previste;
- varie ed eventuali in riferimento all'operatività dell'appalto.

Il Responsabile Operativo dovrà:

- coordinare e controllare la corretta erogazione del servizio;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- effettuare i rilievi e sopralluoghi necessari;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche e responsabile tecnico delle forniture e dei montaggi/smontaggi, siano essi forniti da terzi.

4. CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ

Sono oggetto dell'affidamento la progettazione dell'allestimento, la produzione, la predisposizione delle declinazioni grafiche sui supporti allestitivi, la fornitura e la stampa dei materiali, la posa in opera degli stessi, la direzione del cantiere e l'assistenza tecnica durante l'evento.

In generale si evidenzia che:

- il visual dell'evento da declinare sugli allestimenti sarà fornito dal Politecnico di Torino tramite sistemi di *file sharing*;
- ove possibile, l'operatore economico dovrà preferire il noleggio degli allestimenti oggetto del presente capitolato. Nel caso di acquisto di allestimenti ad hoc, il Politecnico ne rimane il proprietario e valuterà, a conclusione dell'evento, le modalità di stoccaggio/smaltimento dei materiali allestitivi. La stazione appaltante potrà eventualmente richiedere all'affidatario, a conclusione della manifestazione, lo smaltimento di alcuni tra questi materiali non riutilizzabili per future edizioni.

5. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE CENTRALE (DAL 28 MARZO AL 1° APRILE)

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire.



5.1. INGRESSO VIA BORSELLINO 53

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere almeno la presenza di:

- n. 2 teli bandiera, da collocare sui montanti del cancello di Via Borsellino (sarà cura dell'allestitore il montaggio, lo smontaggio quotidiano e il rimontaggio, questo per consentire la chiusura notturna del cancello);
- n. 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200 cm) da posizionare su strada e relativa richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: cimptemporanea@comune.torino.it);
- segnaletica verticale da esterno (es. piantane) per gestire i flussi degli accessi e/o dei percorsi obbligati e 4 paline per segnalare le visite ai laboratori;
- segnaletica orizzontale a terra (es. adesivi a basso tac);
- realizzazione della grafica per n. 6 supporti di grandi dimensioni da posizionare nell'atrio di ingresso, che dovranno riportare:
 - 2 mappe della sede con la dislocazione degli stand, 1 per le giornate dedicate alle Lauree e 1 per le giornate dedicate alle Lauree magistrali;
 - 4 programmi degli eventi suddivisi per giornata, 2 programmi per le giornate dedicate alle Lauree e 2 per le giornate dedicate alle Lauree magistrali
- Realizzazione, in prossimità dell'ascensore, di un Info Point dotato di:
 - 2 reception rispettivamente di lunghezza di 200 e 400 cm lineari per un'altezza di 100 cm e una profondità di 50 cm; sul fronte vanno applicate delle lettere 3d colorate per comporre le scritte TODAY SALONE e TOMORROW POLITICO. Le lettere dovranno avere una profondità minima tra i 6 e i 10 cm e adeguato sviluppo dimensionale coerente con lo spazio disponibile e non dovranno essere aggettanti rispetto al top della reception. Le lettere devono essere illuminate da led in modo radente per valorizzare la tridimensionalità delle scritte;
 - fondale da posizionare dietro alle reception di circa 650 cm lineari, h.250 cm
 - magazzino in cui stoccare i materiali di promozione dell'evento;
 - 6 sgabelli;
 - un punto FM con prese universali 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW;
- Realizzazione, in prossimità dell'Info Point di una postazione dedicata alla Web Radio dotata di:
 - n.1 desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
 - n° 2 sgabelli ed un cestino;
 - un fondale autoportante, che dovrà essere personalizzato fronte/retro a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l. 160cm, h 250cm); tale fondale e le rispettive basi resteranno nelle disponibilità del Politecnico di Torino: a tal fine la struttura dovrà essere facilmente movimentabile;
 - n. 1 tavolo da 160 cm
 - un punto FM
- Realizzazione, di un'area selfie in prossimità dell'Info Point dotata di:
 - n. 1 fondale per area selfie 200x250 cm
 - n. 1 cornice selfie di 80x90 cm in piuma
 - n. 6 parole sagomate in pannelli piuma sandwich altezza massima 10 cm + n.1 simbolo LIKE. 1 pannello 200x120 cm ad uso lavagna da applicare alla parete con relativi gessi colorati e cancellino

5.2. INGRESSO CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI 24

L'operatore economico dovrà prevedere:



- fornitura e stampa di n. 14 standardi (75x250 cm) in tessuto poliestere flag 110 grammi dotati di 4/5 occhielli. Stampa sublimatica (fronte + retro per trasparenza). La declinazione grafica e la posa saranno a cura del Politecnico di Torino;
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione e a integrazione della segnaletica già esistente. Specifichiamo che la segnaletica dovrà riguardare non solo il luogo sede dell'evento (Aule R), ma anche la Sede di Corso Duca degli Abruzzi 24, al fine di guidare il visitatore dalla sede Centrale fino alle Aule R (I supporti NON possono essere direttamente attaccati alle pareti) e presso il Castello del Valentino per le giornate del 31 marzo e 1° aprile.

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire.

5.3. SPAZI INTERNI

Piano Terra e Piano Primo

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere per:

1. le giornate del 28 e 29 marzo 2025 il **progetto di allestimento per il posizionamento di n° 25 postazioni (una per ogni corso di Laurea)**
2. le giornate del 31 marzo e 1° aprile il **progetto di allestimento per il posizionamento di n° 28 postazioni (una per ogni corso di Laurea magistrale)**

distribuite sui due Piani, così composte:

- un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l.240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
 - un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
 - per ciascuna postazione fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;
 - un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
 - dotazione per ciascuna postazione di un punto FM con prese universali 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 Kw;
 - realizzazione dell'impianto di collegamento degli stand ai punti di allaccio esistenti attraverso un quadro elettrico fornito dalla Società allestitrice. Impianto realizzato in canalizzazione calpestabile nella quale prenderanno posto i conduttori in cavo FG16OM16;
 - l'impianto dovrà essere realizzato secondo la regola dell'arte, seguendo le indicazioni progettuali redatte da Professionista opportunamente incaricato dal concessionario;
 - nell'esecuzione del lavoro, dovranno essere osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica attualmente vigenti.
3. n. 2 pellicole adesive in prespaziato con la dicitura "TEAM STUDENTESCHI" da posizionare sui vetri delle due sale studio;
 4. segnaletica verticale da interno (es. piantane) per gestire i flussi degli accessi e/o dei percorsi obbligati
 5. **n° 9 postazioni (una per ogni servizio dell'Ateneo)** distribuite su un piano, composte da:
 - n.1 desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
 - n° 2 sgabelli ed un cestino;
 - un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l. 120cm, h 200cm).

Spazi esterni

L'operatore economico dovrà prevedere il **posizionamento di n. 6 gazebo (400x400cm)** per la copertura dei Team studenteschi posizionati nello spazio esterno **completi di zavorre**, personalizzati nella parte frontale del



tendalino con un forex riportante il logo della manifestazione. Per ogni gazebo prevedere due tavoli e quattro sedie.

6. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO CASTELLO DEL VALENTINO, VIALE MATTIOLI 39 (31 MARZO E 1° APRILE)

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire.

6.1. INGRESSO VIALE MATTIOLI 39

- Un banner in PVC 150x250h da posizionare su struttura di fissaggio già esistente sul loggiato in corrispondenza del Salone d'Onore. La declinazione grafica sarà a cura del Politecnico di Torino e la posa sarà a cura dell'affidatario;
- 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200cm) e relativa richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: cimtemporanea@comune.torino.it);
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione e a integrazione della segnaletica già esistente presso il Castello del Valentino.

6.2. SALA COLONNE

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere:

- Realizzazione, in prossimità della Sala delle Colonne di un Info Point dotato di:
 - 1 desk di lunghezza pari a 200 cm da personalizzare tramite una scritta sagomata in pannello sandwich piuma (sp. 4 cm) e illuminata tramite barra led
 - 2 sgabelli e un cestino;
 - un punto FM su centralino 4 moduli con n.1 presa di tipo universale 2P+T 10/16A e n. 2 prese tipo bipasso 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW.
 -
- 1 pannello 170x110 (da esterno) con il programma dell'evento (NB: questo pannello deve avere le caratteristiche per poter stare sotto un portico, in un luogo di passaggio)
- **posizionamento di n° 8 postazioni (una per ogni corso di Laurea magistrale area Architettura)** così composte:
 - un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l.240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
 - un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
 - per ciascuna postazione fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;
 - un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
 - dotazione per ciascuna postazione di un punto FM su centralino 4 moduli con n.1 presa di tipo universale 2P+T 10/16A e n. 2 prese tipo bipasso 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW;
 - realizzazione dell'impianto di collegamento degli stand ai punti di allaccio esistenti situati sui pozzetti dentro il grigliato dotati di gruppi prese. L'impianto dovrà essere realizzato in canalizzazione calpestabile nella quale prenderanno posto i conduttori in cavo FROR sez. 2,5 mmq. L'allacciamento ai gruppi prese esistenti nei pozzetti dovrà essere realizzato tramite spine volanti;
 - l'impianto dovrà essere realizzato secondo la regola dell'arte, seguendo le indicazioni progettuali redatte da Professionista opportunamente incaricato dal concessionario;



- o nell'esecuzione del lavoro, dovranno essere osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica attualmente vigenti.

7. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE DI MIRAFIORI, CORSO LUIGI SETTEMBRINI, 178 (31 MARZO E 1° APRILE)

- 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200 cm) e relativa richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: cimptemporanea@comune.torino.it);
- **posizionamento di n° 1 postazione relativa al corso di laurea magistrale in Design sistemico** così composta:
 - o un fondale autoportante, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l.240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
 - o un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
 - o un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
 - o fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;

8. COMPONENTI TECNICHE DEL PROGETTO, PIANO OPERATIVO ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

L'Affidatario dovrà produrre, entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni dalla stipula del contratto (*Fase 2*), il **progetto di allestimento** che, tenendo conto della normativa relativa alla sicurezza, contenga:

- relazione generale illustrativa;
- planimetria e sezioni dei singoli interventi suddivisi per blocchi di intervento;
- dettagli esecutivi da concordare con la committenza;
- la descrizione dei materiali utilizzati;
- qualora si generassero subappalti e contemporaneità di imprese, l'affidatario dovrà promuovere il coordinamento tra le stesse, e redigere/integrare i documenti previsti dal D.lgs. 81 e s.m.i. e dalle norme inerenti alle tematiche della sicurezza;
- la prospettiva o *rendering* dell'allestimento o in alternativa un disegno illustrativo del progetto.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire gli elaborati richiesti sui seguenti supporti:

- in copia cartacea;
- una copia su supporto informatico, in formato PDF e/o DWG (file sorgente).

Al termine della fase allestitiva (*Fase 3 par. 2.1*), l'Affidatario dovrà fornire al Politecnico di Torino:

- Collaudo statico, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato;
- Rilascio e consegna al Politecnico di:
 - o dichiarazione di conformità e relativi allegati ai sensi della 37/08;
 - o verifica straordinaria dell'impianto di messa a terra ai sensi del 462/01 e suoi successivi aggiornamenti.