



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

## **AVVISO 23/23/CC**

**Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione occasionale presso la Direzione Campus: Logistica e Sostenibilità per lo svolgimento di attività di "Raccolta e valorizzazione delle informazioni e dei dati per la redazione del report di sostenibilità della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS) per il biennio 2022-2023 e dei dati utili per la restituzione del periodo di Presidenza della RUS da parte del Politecnico di Torino"**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3, comma 1 - lettera f-bis, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di natura autonoma di questo Politecnico, emanato con D.D.A. 153 del 22/11/2011;
- Vista la nota del Dirigente della Direzione Campus: Logistica e Sostenibilità prot. 114962 del 29/11/2023 con cui, a seguito del preliminare accertamento dell'assenza della professionalità richiesta all'interno della propria struttura, richiede l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 1;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Oggetto**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione occasionale a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, e per la preventiva verifica della disponibilità di dipendenti dell'Ateneo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la Direzione Campus: Logistica e Sostenibilità per lo svolgimento di attività di "Raccolta e valorizzazione delle informazioni e dei dati per la redazione del report di sostenibilità della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS) per il biennio 2022-2023 e dei dati utili per la restituzione del periodo di Presidenza della RUS da parte del Politecnico di Torino".

Il/La collaboratore/rice dovrà svolgere attività di raccolta delle informazioni relative alle attività promosse e organizzate dalla RUS e dai suoi Gruppi di Lavoro utili sia per la predisposizione del Report 2022-2023 della Rete sia per la partecipazione al Convegno che verrà organizzato dalla RUS a maggio 2024 a Udine in collaborazione con la CRUI; in quell'occasione sarà necessario presentare e valorizzare il lavoro svolto negli ultimi 5 anni di Presidenza del Polito. Il/La collaboratore/rice dovrà raccogliere il materiale utile per elaborare dei confronti pluriennali che mettano in luce l'evoluzione della Rete in termini quantitativi e di tipologie di attività svolte e dovrà altresì predisporre i contenuti in formato utile per la redazione del report e l'elaborazione di presentazioni.



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

Il/La collaboratore/ricercente dovrà avere conoscenze sui temi dello sviluppo sostenibile ed eventuali esperienze nel settore, capacità di predisporre materiali utili per la redazione di report e restituzione dei risultati raggiunti, capacità di comunicazione efficace con gli stakeholders per reperire il materiale utile ai fini della divulgazione e della reportistica.

Modalità di realizzazione:

l'attività del/la collaboratore/ricercente sarà svolta in autonomia, anche per quanto riguarda il luogo della prestazione, con verifica anche intermedia della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati. La struttura di riferimento è la Direzione Campus: Logistica e Sostenibilità.

La durata dell'incarico sarà pari a 6 mesi e il compenso lordo complessivo è pari a € 5.000,00.

## **Art. 2 Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999;

*oppure*

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999;

*oppure*

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

*oppure*

- Laurea triennale dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004 oppure Laurea triennale dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999, più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (master, stage o esperienza lavorativa).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Non può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione:

- il personale del Politecnico di Torino cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità (art. 25 della L. 724/94);
- il personale di altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, cessato volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con il Politecnico di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio (art. 25 della L. 724/94);
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/ssa appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera c, della L. 240/2010;
- il personale docente e ricercatore del Politecnico di Torino collocato in quiescenza.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Politecnico di Torino, in linea con i *Sustainable Development Goals* delle Nazioni Unite, con la *Carta Europea dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

### **Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo**

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, i/le dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato afferenti ad una struttura diversa dalla richiedente, che dichiarino di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo a tal fine, a pena di esclusione, il nulla osta di approvazione del/la proprio/a Responsabile di struttura.

Nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso venga attribuito a un/a dipendente dell'Ateneo:

- il/la dipendente sarà assegnato/a alla struttura di riferimento della presente selezione per il periodo previsto per lo svolgimento della prestazione;
- non sarà erogato alcun compenso aggiuntivo in quanto la prestazione rientra nell'ambito dell'attività previste dal rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- il/la dipendente non sarà sostituito/a con altro personale.

### **Art. 4 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione va presentata in carta semplice alla Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo - Ufficio Prestazioni di Lavoro Autonomo e Assimilati entro le ore 15.00 del giorno 20/12/2023.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA – AVVISO 23/23/CC";
- tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0110905919.

La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, debitamente firmato e datato, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

### **Art. 5 Selezione**

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai/dalle candidati/e ed allo svolgimento di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Politecnico di Torino sita in corso Duca degli Abruzzi n. 24 – Torino.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai/alle candidati/e, con almeno 5 giorni di anticipo, esclusivamente via mail.



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità di dipendenti dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://careers.polito.it/>

#### **Art. 6 Contratto**

Il/La candidato/a dichiarato/a idoneo/a, non dipendente dell'Ateneo, sarà invitato/a a stipulare un contratto di collaborazione occasionale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

#### **Art. 7 Norme di salvaguardia e trattamento dati personali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai/dalle candidati/e tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo TEDESCO)