

**Informazioni personali**

Nome /Cognome **Piero BOZZA**

Amministrazione POLITECNICO DI TORINO

Incarichi attuali Responsabile di Servizio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)

Qualifica Categoria EP

E-mail [piero.bozza@polito.it](mailto:piero.bozza@polito.it)

Telefono ufficio 011-0906367

**Esperienza lavorativa**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino

Lavoro e posizione ricoperte **01/11/2022 ad oggi**

Politecnico di Torino:

- **Responsabile Servizio Processi e Programmazione Integrata (Direzione PEPS)**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio che presidia, coordina e supporta la gestione dei processi e la programmazione integrata, monitorando il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in attuazione del Piano Strategico di Ateneo. Collabora con la Direzione ISIAID nel design dei sistemi informativi di Ateneo e supporta il sistema organizzativo. Sviluppa e presidia i sistemi a supporto della valutazione di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, coordinando l'attività di mappatura, analisi e supporto al miglioramento dei processi, raccogliendo dati e modelli per survey. Gestisce il Ciclo della Performance e il relativo Sistema di Misurazione e Valutazione.

Lavoro e posizione ricoperte

**01/05/2019 al 31/10/2022**

Politecnico di Torino:

- Responsabile Ambito - Business Intelligence e Performance (Area PSQL)
- Responsabile Servizio - Office Automation e Laboratori (Area IT)

**02/04/2013 al 30/04/2019**

Politecnico di Torino:

- Responsabile Servizio Reporting Direzionale (Area Reporting Direzionale e progetti speciali)
- Responsabile Servizio - Office Automation e Laboratori (Area IT)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino

Tipo di attività o settore Information & Communication Technology, Business Intelligence e Data Analysis, Project management, performance management

Principali mansioni e responsabilità

**Nell'ambito dell'Area PSQL**

- ruolo di PM nella progettazione e realizzazione del Data Warehouse di Ateneo e del sistema di Business Intelligence a supporto della programmazione strategica, del *Centro Studi* di Ateneo e delle diverse funzioni e ruoli di coordinamento dell'organizzazione;
- coordinamento operativo delle attività della *Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance* a supporto della definizione e manutenzione evolutiva del *Sistema di misurazione e valutazione delle performance*, dei *Piani della performance*, del Sistema Informativo Performance a supporto della gestione informatizzata;
- supporto al coordinamento delle attività e dei processi finalizzati alla progressiva integrazione dei piani di programmazione e degli strumenti di pianificazione di Ateneo in coerenza con la strategia; coordinamento della redazione del primo *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO 2022-2024) previsto dalla recente normativa – art.6 del DL 80/2021;
- coordinamento del progetto Good Practice PoliTO che coinvolge l'ateneo nel confronto e benchmark periodico con il sistema delle Università pubbliche italiane nell'ambito del Progetto Good Practice MIP e che fornisce il principale strumento sistemico per la valutazione ed autovalutazione del livello di soddisfazione percepito dagli utenti dell'Ateneo (studenti, docenti, personale TAB) sui servizi erogati dall'Amministrazione.

**Nell'ambito delle attività del Servizio Office Automation e Laboratori (Area IT)**

- ruolo di PM nella progettazione e realizzazione della migrazione dei servizi di workgroup verso le

	<p><b>piattaforme cloud based</b> a supporto dei servizi di collaboration online per l'Amministrazione ed i dipartimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruolo di PM nella progettazione e coordinamento del <b>piano di migrazione dei servizi di posta elettronica di Ateneo</b> verso soluzione cloud based integrata con servizi di collaboration innovativi, ad elevata affidabilità e impatto sull'organizzazione del lavoro.</li> </ul> <p><b>Precedenti realizzazioni in ambito <i>Area Reporting Direzionale e progetti speciali</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PM nella progettazione di modello unitario per il reporting ed implementazione del sistema di supporto alle diverse strutture dell'Ateneo, basato su data model centrale e sull'utilizzo di strumenti di analisi, data discovery e reporting avanzati (Cruscotti, Dashboard);</li> <li>- Collaborazione al Progetto di Ateneo per la prevenzione della corruzione, supporto al PM, in qualità di membro del team ristretto di progetto, nella definizione del piano Anticorruzione, mappatura e analisi dei rischi di corruzione sulle diverse aree e strutture, individuazione azioni per la mitigazione, valutazione strumenti per il monitoraggio del piano anche in relazione alle esigenze connesse al monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi</li> <li>- PM nella progettazione della <i>Mappa dei Servizi di ateneo</i> finalizzato alla realizzazione di strumenti efficaci di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi erogati dall'Ateneo alle proprie utenze esterne ed interne, in aderenza alle linee di azione previste dal "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013".</li> </ul>
<b>Date</b>	<b>01/01/2010 – 1/4/2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore delle Operazioni IT dell'Area Information Technology del Politecnico di Torino</b> , struttura organizzativa unitaria dell'Amministrazione del Politecnico preposta alla gestione ed allo sviluppo dei servizi informatici e telematici. Nata nel gennaio 2010 ha accorpato le strutture di ateneo preesistenti (tra cui il Centro di Servizi Informatici e Telematici - CeSIT). Oltre 70 unità di personale ed un budget annuale di oltre 6M€.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività operative dell'Area IT: infrastrutture (network, sistemi, telefonia, tecnologie mobili), applicazioni (sviluppo software e gestione applicativa), servizi agli utenti (desktop management, facilities, printing &amp; plotting services), LAB's informatici di ateneo, nuove tecnologie, portali web, sicurezza IT.</p> <p>Coordinamento delle funzioni di staff e di supporto alla direzione dell'Area (budget, pianificazione, monitoraggio e controllo, gestione HR, servizi logistici e servizi cross per gli utenti)</p> <p>Coordinamento del Servizio "Servizi agli utenti" nell'ambito dell'Area IT, focalizzato sulla gestione e sviluppo dei servizi di DTM e a diretto contatto con le utenze (hardware, software, periferiche, printing, device mobili).</p> <p><b>PM progetto Service Desk:</b> introduzione di nuovo modello tecnico-organizzativo di supporto agli utenti basato sull'implementazione del framework <b>Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</b>. Sviluppo e rafforzamento di buone pratiche di Service Management con formazione di un ampio gruppo di tecnici dell'Area IT. Adozione del primo software di ticket management ITIL compliant: EasyVista.</p> <p>Resp del Service Desk (primo supporto utenti).</p> <p><b>PM del progetto "Smart &amp; Green Building"</b> per la realizzazione di un servizio stabile di Ateneo, a supporto della sostenibilità energetica e del contenimento dei consumi di risorse scarse (energie, acqua, spazi, ecc.) attraverso il monitoraggio dei consumi nei diversi campus e edifici del Politecnico. Evoluzione dal prototipo di Living LAB e control room implementati nel corso del progetto WiFi4Energy.</p>
<b>Date</b>	<b>01/01/2000 – 31/12/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore del Centro di Servizi Informatici e Telematici (CeSIT) del Politecnico di Torino.</b> Il Centro, con uno staff di circa 80 persone ed un budget di 6.8M€ (2009), ha fornito i servizi informatici e telematici all'Ateneo fino a fine 2009. Missioni dell'organizzazione: la gestione, evoluzione e progettazione dei principali servizi informatici, dei servizi di rete e telefonia, dei laboratori informatici a supporto della didattica, dei sistemi centrali e di Data Center, dei servizi applicativi e del sistema informativo.
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Ambito CeSIT:</b> Attività di indirizzo e coordinamento della gestione ed evoluzione dei servizi IT di ateneo in accordo con le linee guida del Comitato di Gestione del Centro; coordinamento delle iniziative progettuali, predisposizione del budget di funzionamento ed investimento, monitoraggio e controllo delle risorse del Centro, gestione e sviluppo delle risorse umane.</p> <p><b>Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati del Politecnico</b> per i rapporti con l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AIPA) poi CNIPA tra il 2002 e il 2009</p>

	<b>Resp. del progetto "Y2K" / "Millenium bug"</b> a cavallo tra fine 1999 e inizio 2000 per in coordinamento delle azioni necessarie all'adeguamento dei principali sistemi informativi. Docente di corsi di Project Management indirizzati al personale tecnico/amministrativo dell'ateneo nell'ambito delle azioni formative promosse dal Servizio del Personale.
<b>Date</b>	<b>01/03/1999-31/12/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del coordinamento di Settori CeSIT:</b> Office Automation, servizi WEB dell'Ateneo, Laboratori informatici di base (LAIB) con oltre 600 postazioni PC per gli studenti; <b>Responsabile Informatico di Ateneo del progetto nazionale connesso alle "Valutazioni Comparative"</b> con compiti di coordinamento delle attività informatiche relative alle elezioni elettroniche che si tengono nell'ambito dei processi di selezione nazionale dei professori e ricercatori. <b>Project Manager nel progetto "Protocollo informatico" di ateneo</b> a norma di legge DPR 428/98. Implementazione soluzione di document management e workflow.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento delle linee di servizio gestite dai 3 settori CeSIT ed in particolare del parco hardware/software in uso nell'amministrazione, del supporto utenti, delle infrastrutture ed architetture dei laboratori informatici. Project management nei principali progetti di sviluppo e rinnovo tecnologico/servizio. Coordinamento del team a supporto del <b>progetto Protocollo Informatico</b> , tra le prime realizzazioni a livello nazionale nella PA in accordo con le norme e linee guida AIPA.
<b>Date</b>	<b>01/02/1996 - 28/02/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del Servizio Office Automation del Centro Interdipartimentale Servizi Informatici del Politecnico (CISIP)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del Servizio OA e della progettazione dei nuovi servizi. Il servizio OA gestisce "chiavi in mano" il sistema informatico dell'Amministrazione del Politecnico (hardware (oltre 500 PC), software, sistemi centrali, networking, assistenza e formazione all'utenza, progetti evolutivi nell'ambito amministrativo nei settori emergenti del groupware, WFM, BPR, BPI, gestione elettronica dei documenti e KM)
<b>Date</b>	<b>1992 – 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente di informatica in vari corsi su:</b> Database Management Systems (DBMS), metodologie di analisi e progettazione di sistemi informativi, informatica di base e avanzata.  Corsi tenuti In lingua inglese, francese e spagnola presso ITCILO ( <b>I</b> nternational <b>T</b> raining <b>C</b> enter of <b>I</b> nternational <b>L</b> abour <b>O</b> rganization), organizzazione delle Nazioni Unite preposta alla formazione a livello internazionale.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed erogazione dei corsi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	International Training Center of International Labour Organization – Torino, V.le Maestri del Lavoro
Tipo di attività o settore	Formazione ICT
<b>Date</b>	<b>1992 – 31/01/1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente presso il Nucleo di Programmazione e Sviluppo del Politecnico di Torino con obiettivi di progettazione di sistemi gestionali innovativi in ambito PA universitaria.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e messa in produzione di numerosi applicativi basati su tecnologie innovative e di design dell'architettura del sistema informativo per le funzioni di gestione delle operation dell'amministrazione. Supporto al reengineering e miglioramento di vari processi amministrativi e di business. Tra questi: progetto nuovo sistema di gestione telefonia e messaggistica vocale, sistema di gestione risorse umane, servizi di messaggistica integrata, avvio PT Postel.  <b>PM</b> di uno dei primi sistemi a livello nazionale per la gestione di consultazioni elettorali totalmente telematiche (elezioni rettore, Senato Accademico, rappresentanze studentesche).  <b>PM</b> per la realizzazione del sistema integrato di gestione dei Buoni Pasto tramite memory card (tra le prime applicazioni in Italia).  <b>Resp. di progetto MIUR</b> - Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - per lo sviluppo di <i>sistema informatizzato per l'acquisizione su scala Paese di informazioni riguardanti i progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN)</i> presso le Università Italiane. Implementazione del primo database unitario di supporto alla valutazione.
<b>Date</b>	<b>1991-1992</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tesi di Laurea sperimentale:</b> elaborazione di tesi con obiettivi di <b>sviluppo e</b>

	<b>implementazione di software per il test ed il collaudo di circuiti logici (ATPG Systems)</b> su piattaforma multiprocessore MIMD (N-CUBE Architecture). Relatore: prof. Silvano GAI, correlatore prof. Antonio Liroy.																		
Principali mansioni e responsabilità	Resp. del coordinamento del team di sviluppo della tesi (3 studenti) oltre che dell'elaborazione del lavoro di sperimentazione																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Torino																		
Tipo di attività o settore	Information & Communication Technology																		
<b>Istruzione e formazione</b>																			
Date	1992																		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di <b>laurea quinquennale in Ingegneria ELETTRONICA</b> presso il Politecnico di Torino 22-02-1992, votazione 93/110. Abilitazione all'esercizio della professione																		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodologie e tecniche di sviluppo software, progettazione di sistemi di database (DMBS), progettazione di sistemi informativi e di soluzioni integrate di Business Intelligence, Project Management.																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino – Università																		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Maturità Scientifica																		
Altra formazione:	<p><b>Corsi di formazione più rilevanti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso "Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Cos'è e come costruirlo" presso SDA Bocconi (2021)</li> <li>- Corso "Formare i formatori" a cura di PRAXI finalizzato a rafforzare le capacità in relazione all'erogazione di corsi in ambito IT in qualità di formatore/tutor (2021);</li> <li>- Corso Tableau Desktop Fundamentals – piattaforma Business Intelligence (2020)</li> <li>- Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo (2019)</li> <li>- Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi (2019)</li> <li>- Percorso informativo/formativo sul sistema e servizi di Business Analytics e Intelligence Microsoft PowerBI (2018)</li> <li>- Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL, PRAXY (2010).</li> <li>- Modulo IT Strategy nell'ambito del Master "IT Governance and Compliance", Scuola di Amministrazione Aziendale – SAA (2010);</li> <li>- Corso "Definire e ottimizzare il Budget &amp; configurare i Costi Informatici": Istituto Internazionale di Ricerca (2007);</li> <li>- Percorso di formazione manageriale: corso di management (2000), controllo direzionale (2002), comunicazione istituzionale (2004).</li> </ul> <p><b>Altri diplomi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di lingua francese <b>ALLIANCE Française</b> presso il Centre Culturel Franco-Italien di TORINO - votazione Honorable (giugno 1980)</li> </ul>																		
<b>Capacità/Competenze personali</b>																			
Madrelingua	Italiana																		
ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>Letture</th> <th>Scrittura</th> <th>Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>ottimo</td> <td>buono</td> <td>ottimo</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>eccellente</td> <td>eccellente</td> <td>eccellente</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Esperienze di formazione in qualità di formatore in lingua inglese, francese, spagnolo</i></p>			lingua	Letture	Scrittura	Orale	Inglese	buono	buono	buono	Francese	ottimo	buono	ottimo	Spagnolo	eccellente	eccellente	eccellente
lingua	Letture	Scrittura	Orale																
Inglese	buono	buono	buono																
Francese	ottimo	buono	ottimo																
Spagnolo	eccellente	eccellente	eccellente																
Capacità e competenze relazionali	Competenze in ambito terzo settore – no profit e più specificatamente nel mondo dell'adozione nazionale ed internazionale.																		
Capacità e competenze organizzative	<p><b>Competenze relazionali, organizzative e di management:</b></p> <p><b>Competenze manageriali</b> sviluppate nella conduzione del CeSIT con esperienza di pianificazione, indirizzo, budget, controllo e feedback, cost saving, recruitment di personale, procurement, outsourcing, rapporti con i fornitori, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p><b>Capacità di gestione di team di progetto e gruppi di lavoro</b> di medie dimensioni, sviluppate nel corso dei progetti realizzati e nei vari ruoli ricoperti.</p> <p>Forte propensione alla costruzione di rapporti umani e professionali solidi, basati sui principi di fiducia</p>																		

	e autorevolezza necessari a consolidare le capacità dell'organizzazione e a garantire il raggiungimento degli obiettivi nel tempo.
Capacità e competenze tecniche	<p><b>Competenze Tecniche:</b></p> <p><b>Project Management:</b> utilizzo di metodologie di PM tradizionali ed Agile nelle varie fasi di progettazione, esecuzione, controllo e rendicontazione di progetti a valore. Utilizzo di strumenti di Project Management (MS Project, PM Agile, MS Planner), conoscenza di strumenti di modellazione dei processi e workflow (Igraph Process, Livelink, OpenWork)</p> <p><b>Framework IT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VAL IT:</b> impiego di metodologie e pratiche del Framework per la creazione del valore in progetti ed iniziative in ambito IT;</li> <li>- <b>ITIL:</b> impiego di metodologie e pratiche del Framework per la progettazione e gestione di sistemi e servizi IT complessi.</li> </ul> <p><b>BPM, BPI:</b> metodologie e pratiche di gestione di progetti complessi secondo approcci di tipo incrementale (BPI) o a forte impatto sull'organizzazione (BPR)</p>
Capacità e competenze informatiche	<p><b>Competenze specifiche di progettazione di sistemi informativi,</b> RDBM Systems (teoriche e pratiche), Linguaggi SQL, metodologie di progetto sviluppate nel corso delle numerose esperienze e realizzazioni.</p> <p>Competenze su sistemi cloud based Microsoft (ecosistema di app Microsoft365 già Office365, Teams, Planner, ...).</p> <p>Competenze sui sistemi di Workgroup e Workflow Management, Document Management (Lotus Notes, Livelink).</p> <p><b>Database:</b>VMS-RDB, MS ACCESS, SqlServer.Tecnologie di Web Server (MS IIS), linguaggi di scripting (VBScript, Javascript, ASP), linguaggi (C, PASCAL), OS (Windows, UNIX, VMS) .</p> <p><b>Utilizzo avanzato dei pacchetti di produttività per PC</b> con capacità di programmazione in linguaggio macro e VB script.</p>
Capacità e competenze artistiche	Suono la chitarra e le tastiere a livello amatoriale
Altre capacità e competenze	<p>Ho una ottima capacità manuale e amo affrontare qualsiasi lavoro di artigianato, edilizia, fai da te, modellismo, convinto che anche se uno arriva ad assumere ruoli professionali importanti non debba perdere il contatto con la realtà, la terra, i materiali con i quali sono fatte le cose, le tecniche "povere" con cui l'uomo sa costruire dal nulla gli strumenti per sopravvivere (ricordate Cyrus Smith dell'Isola misteriosa di Jules Verne ?)</p> <p>Sport: sci, tennis, pallavolo, bici, moto-turismo, tracking in montagna</p>
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p><b>Partecipazione in Commissioni di Concorsi pubblici:</b> Presidente o membro in numerose commissioni di concorso per l'assunzione di risorse di personale tecnico/amministrativo presso Il Politecnico di Torino, prevalentemente in ambito IT, nel periodo 1996-2017.</p> <p><b>Pubblicazioni e relazioni a Convegni:</b></p> <p><b>2012</b> - P.Bozza, S.Carbone, presentazione "Sviluppo di un servizio per lo Smart &amp; Green Buildings management a partire dall'esperienza del Politecnico di Torino", Congresso Nazionale AICA 2011 "Smart Tech &amp; Smart Innovation - La strada per costruire futuro", Torino, nov 2011;</p> <p><b>2011</b> - P.Bozza, "ICT per l'energia: il progetto WiFi4Energy del Politecnico di Torino" in Atti del Convegno "L'efficienza energetica e la qualità ambientale del patrimonio edilizio esistente", ciclo di incontri "Innovazione tecnologica sostenibile in edilizia", SIAT-ITAC, Torino, mar/apr 2011;</p> <p><b>2011</b> - presentazione "Progetto WiFi4Energy del Politecnico di Torino", Seminario "ICT per l'energia" nel ciclo di Incontri SIAT-ITAC "Innovazione tecnologica Sostenibile in edilizia", Torino, apr 2011;</p> <p><b>2010</b> - presentazione "L'ICT ed i consumi energetici: il Progetto WiFi4Energy" nell'ambito del Seminario "Efficienze energetica e Green ICT", Convegno TOSM 2010, Torino 26/05/2010;</p> <p><b>2004</b> - presentazione "Tecnologia e processo produttivo di un Servizio di Gestione e Conservazione elettronica dei documenti", Convegno del Sole 24 Ore "Le novità sull'archiviazione ottica dei documenti fiscali e sulla fatturazione elettronica", Milano 22/06/2004;</p> <p><b>2000</b> - presentazione di "E2.3 - ICT Resources" sul modello operativo del Centro di Servizi Informatici e Telematici del Politecnico, ESMU-CHEMS Benchmarking Workshop "European University Management Benchmarking Programme for 1999/2000"; OVIEDO Portogallo, giu 2000;</p> <p><b>1995</b> - P.Bozza, F.Senati: "Un esempio di Consultazioni elettorali informatizzate per gli Organi di Governo del Politecnico di Torino" in Atti del 3° Convegno CILEA 'L'Università e l'evoluzione delle</p>

	tecnologie informatiche'. Politecnico di Milano, 5-7 giugno 1995.
	Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.  <p style="text-align: right;">Aggiornato al 20/09/2023</p>