



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**

Direttore Generale

**Decreto**

Rinnovo contratto per l'affidamento del servizio di supporto e di intermediazione per l'attivazione e la gestione di un Official Account WeChat  
CIG 9993706B13

*Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici  
in cc Segreteria Tecnica*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che**

- in attuazione del DDG n. 884/2021 del 01.06.2021, attraverso la piattaforma MePA, è stata avviata una procedura negoziata, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b del D.L n. 76/2020, per l'affidamento del servizio di supporto e di intermediazione per l'attivazione e la gestione di un Official Account WeChat – CIG 8762064BF1, del valore complessivo pari a € 120.000,00 (oltre Iva), comprese l'opzione dei rinnovi del contratto previsti nei documenti di gara;
- in data 6 agosto 2021 è stato sottoscritto con l'aggiudicataria della procedura, società Digital Retex S.r.l., il contratto avente ad oggetto servizio di supporto e di intermediazione per l'attivazione e la gestione di un Official Account WeChat della durata di 24 mesi, in scadenza il 31.08.2023;
- il suddetto contratto prevede all'articolo 4 la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il rinnovo del contratto per la durata di 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario, per l'importo di € 21.150,00;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – previa verifica dell'interesse pubblico al rinnovo del contratto e considerata la soddisfazione dell'Ateneo per le prestazioni rese della società Digital Retex S.r.l., ha richiesto, con nota del 08.06.2023, di procedere al rinnovo del contratto in titolo per la durata di 12 mesi;
- è stato predisposto il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- si rende necessario, con riferimento al contratto in oggetto, allineare lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direzione dell'Esecuzione del Contratto alla micro-organizzazione dell'Amministrazione Centrale definita con DDG 153/2022 "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in staff e Avvocatura - modifiche alla micro-organizzazione" e provvedimenti successivi di revisione.

**Appurato che**

- il contratto dovrà decorrere dal 01.09.2023 e pertanto si rende necessario, nelle more della stipula del contratto, procedere all'avvio dell'esecuzione delle attività oggetto del

---

**Politecnico di Torino**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

[direttore.generale@polito.it](mailto:direttore.generale@polito.it)

\\\_Cottimi fiduciari\INTE\2021\2021\_02\_10\_FP\_RDA\_471\_Account WeChat\RINNOVO



**VINCENZO TEDESCO**

Direttore Generale

presente affidamento in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020 che stabilisce "... omissis ... è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016...omissis...";

- con nota del 06.07.2023 l'aggiudicatario ha confermato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in titolo per un ulteriore anno;
- la Direzione CCBI ha provveduto alla registrazione e contabilizzazione nella procedura contabile UGOV della Richiesta di Acquisto n. 777 del 27.07.2023, assumendo pertanto l'impegno contabile a copertura della spesa.

**Tutto ciò premesso e considerato**

**Visti**

- la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.L n. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 in particolare art.1, c. 2, lett. B, art. 8 c. 1 lett. a);
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";
- lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019 pubblicato sulla G.U. 174 del 26 luglio 2019 in vigore dal 26 luglio 2019;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino (in particolare l'art. 61), emanato con DR 1301 del 12.12.2022;
- il Decreto del Direttore Generale n. 884 del 01.06.2021;
- il contratto stipulato in data 06.08.2021 con la società Digital Retex S.r.l.;
- la nota del RUP del 08.06.2023 e la risposta dell'operatore con nota del 06.07.2023;
- l'RDA 777 del 27.07.2023.

**DECRETA**

- di autorizzare per le motivazioni esposte l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L.76/2020;
  - di autorizzare il rinnovo del contratto stipulato in data 06.08.2021 con la società Digital Retex S.r.l. per l'affidamento del servizio di supporto e di intermediazione, attivazione e gestione di un Official Account WeChat per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originale, per l'importo di euro 21.150,00 oltre IVA;
  - di approvare il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016;
  - di nominare Responsabile Unico del Procedimento della procedura la dott.ssa Foglia Franke Elena e Direttore dell'esecuzione del Contratto dott.ssa Marzia Brandolese;
-



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**

Direttore Generale

- tutti gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento.

pm/CB

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo TEDESCO

**PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVAZIONE PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50/2016**

<b>OGGETTO</b>	Rinnovo contratto per l'affidamento del servizio di supporto e di intermediazione per l'attivazione e la gestione di un Official Account WeChat	
<b>CIG</b>	9993706B13	
<b>INCENTIVABILE</b>	Y	
<b>COD - FUNZIONE</b>	<b>IMPEGNO INDIVIDUALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>A1 - Programmazione spesa</b>	50,00%	[REDACTED]
	25,00%	[REDACTED]
	25,00%	[REDACTED]
<b>B1 - Predisposizione documenti gara</b>	N.A	
<b>B2 - Controllo documentazione gara</b>	N.A	
<b>C1 - Predisposizione provvedimenti e contratto</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>C2 - Controllo provvedimenti e contratto</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>D - Supporto adempimenti ANAC</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>E1 - RUP</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>E2 - Collaboratore RUP</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>F1 - DEC</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>F2 - Collaboratore DEC</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>G1 - RUP</b>	100,00%	[REDACTED]
<b>G2 - Collaboratore RUP</b>	100,00%	[REDACTED]

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (per incarichi cod. E1 - E2 - F1 - F2 - G1 - G2)**

ELENA FOGLIA FRANKE – f.to Elena Foglia Franke

**RESPONSABILE DELLA STRUTTURA RICHIEDENTE**

ANGELA LA ROTELLA – f.to Angela La Rotella

**RESPONSABILE AREA AGACON (per incarichi cod. A1 - B1 - B2 - C1 - C2 - D)**

MAURO CECCHI – f.to Mauro Cecchi

Firmatario: Vincenzo Tedesco



**Politecnico  
di Torino**

Data: 01/08/2023 09:22:16 CEST