



**Politecnico
di Torino**

POLITECNICO DI TORINO

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39/(0)11/090-6374 – Fax : +39/(0)11/090-5755

CONTRATTO ATTUATIVO N. 1

**NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, D.LGS. 50/2016 SS.MM.II,
AVENTE AD OGGETTO IL RINNOVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'EVOLUZIONE DEI
SISTEMI E DEI SERVIZI INFORMATICI DI ATENEO.**

Servizi di supporto IMAC, Staging e Asset Management IT (Lotto 4 - CIG: 8992914366)

CIG: 908379371E

TRA

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, di seguito nominata per brevità anche "Amministrazione", con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Partita IVA 00518460019, dal Dott. Vincenzo Tedesco, nato a [REDACTED], in qualità di Direttore Generale, autorizzato alla firma ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Politecnico di Torino, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

E

Il Sig. Clay Audino, nato a [REDACTED] nella sua qualità di Presidente del Cda e Legale Rappresentante della Società Betacom S.r.l. (di seguito denominato anche "Affidataria"), con sede legale in Via Nicola Fabrizi n. 44, Partita Iva 08482740019, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino (e congiuntamente denominati anche per brevità le "Parti")

PREMESSO CHE

- in data 15.02.2022 il Politecnico di Torino ha stipulato con la società Betacom s.r.l. l'Accordo Quadro (c.d. Contratto Normativo) relativo ai "Servizi di supporto IMAC, Staging e Asset Management IT" (Lotto 4 della procedura di affidamento), che disciplina le condizioni generali dei singoli appalti specifici che saranno affidati all'affidataria nel periodo di vigenza dell'Accordo;
- l'Accordo Quadro trova attuazione per mezzo di singoli contratti attuativi, che vengono stipulati tra l'Affidataria e le strutture del Politecnico aderenti all'Accordo, previa verifica dell'inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi;
- gli importi oggetto del presente contratto attuativo trovano copertura nel budget dell'Area IT;



- ai fini della stipula contrattuale la Società Affidataria ha presentato a mezzo di garanzia fideiussoria n. 1836032, rilasciata in data 23.12.2021 dalla Compagnia Assicurativa Elba Assicurazioni S.p.A., la cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm. ii, per un importo di € 70.345,38, ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. L'aggiudicatario ha inoltre fornito la copia conforme delle certificazioni possedute al fine di giustificare la riduzione dell'importo della cauzione;
- inoltre, a copertura di tutti i rischi connessi alle attività oggetto di affidamento, ha stipulato con la Compagnia Italiana Assicurazioni la seguente polizza assicurativa 2019/30/6226159, di cui ha fornito la ricevuta di pagamento del premio;
- sono state inoltre acquisite agli atti le dichiarazioni di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008 e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., richiesti dalla disciplina di gara;

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le Parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Atto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- quelli normativi, richiamati nella presente scrittura, nell'Accordo Quadro e relativi allegati, che l'Affidataria dichiara di ben conoscere;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidataria in fase di partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino;
- l'Accordo quadro e relativi allegati, tra cui sono compresi il Capitolato Speciale d'Oneri/Specifiche tecniche del Lotto in oggetto e relativi allegati;
- la garanzia fideiussoria n. 1836032, rilasciata dalla Società Elba Assicurazione S.p.A.;
- la polizza assicurativa n. 2019/30/6226159, rilasciata dalla Compagnia Assicurativa Italiana Assicurazioni S.p.A.

É allegato al presente Contratto Attuativo:

- Allegato 1: DUVRI.

Articolo 2

Oggetto

L'Accordo Quadro stipulato tra il Politecnico di Torino e l'Affidataria, richiamato in premessa, individua le condizioni generali del presente Contratto attuativo; pertanto, quest'ultimo deve intendersi integrato da quanto previsto e definito nel Contratto Normativo e nel C.S.O. ad esso allegato.



Con il presente Contratto Attuativo l'Affidataria si obbliga a garantire i "Servizi di supporto IMAC, Staging e Asset Management IT", secondo le modalità, i tempi ed i livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Oneri (e relativi alleati) e nell'offerta tecnica ed economica presentate in fase di partecipazione alla procedura di affidamento dell'Accordo quadro.

Articolo 3

Durata

Il presente Contratto Attuativo ha durata di 12 mesi decorrenti dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione anticipata, cui si rinvia. È escluso ogni tacito rinnovo.

Articolo 4

Ammontare del contratto

L'importo del contratto per l'intero periodo contrattuale (12 mesi) è così determinato:

- a) **€ 244.422,15** (IVA esclusa), relativamente ai servizi SSOA, SSAM, SMIS, SSPL, richiesti nella quantità massima prevista dalla Specifiche Tecniche del Lotto 4 come indicato nel successivo Art. 5;
- b) **€ 18.688,95** (IVA esclusa), relativamente al servizio SSH richiesto nella quantità di **1.200** interventi/ anno come previsto dalle Specifiche Tecniche del Lotto 4.

L'importo contrattuale è stato determinato sommando i prezzi unitari di ciascun servizio (al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara), pari a 26,71%, necessari a garantire le prestazioni oggetto del presente Contratto (a corpo per i servizi SSOA, SSAM, SMIS, SSPL) ed il prezzo del servizio SSH calcolato come prodotto del prezzo unitario pari a € 15,57/intervento IMAC per il numero di **1.200** interventi IMAC/anno previsti dalle Specifiche Tecniche.

Relativamente agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei singoli appalti oggetto dell'Accordo Quadro e non sono stati rilevati i suddetti rischi.

I costi relativi alla sicurezza aziendale, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Affidataria, sono stati quantificati in € 1.200,00.

Articolo 5

Entità dei servizi

Il servizio di supporto specialistico dovrà essere fornito secondo la seguente ripartizione di risorse nei diversi profili professionali:



Servizio	Profilo professionale	N. minimo risorse da assicurare	Quantità di servizio da assicurare
SSOA Servizio di supporto Office Automation	SOAs – Specialista Office Automation SENIOR	2	Come da Specifiche Tecniche
SSAM Servizio di supporto dell'asset management e gestione magazzini IT	TOAj - Tecnico Office Automation JUNIOR	2	Come da Specifiche Tecniche
SMIS Servizio di moving INTERNO DI SEDE e servizio di moving INTER-SEDE	OOAj – Operatore Office Automation	A corpo	Come da Specifiche Tecniche
SSPL Servizio di supporto periferico dei LAIB nelle diverse sedi	OSWV - Operatore server Windows e VMWare	1	Come da Specifiche Tecniche
SSH Servizio di supporto IMAC "ad hoc" per esigenze variabili	Na	na	Fino a 1.200 interventi IMAC

Il servizio SSH, relativo al supporto IMAC ad hoc per esigenze variabili, dovrà essere fornito nelle quantità richieste dal Committente, secondo quanto previsto all'art. 7.6 delle Specifiche Tecniche del Lotto 4, nel rispetto degli SLA migliorativi presentati nell'offerta tecnica, ossia secondo la seguente tabella:

Servizi di supporto IMAC "ad hoc" – SLA	KPI	SLA migliorativi
Presenza in carico della richiesta di supporto IMAC "ad hoc" con conferma dei tempi di attivazione delle attività di supporto (intervento)	tempo di presa in carico della richiesta	1 giorno
Attivazione esecuzione dell'intervento di supporto IMAC "ad hoc" richiesto	tempo di attivazione dell'intervento	4 giorni



Completamento intervento IMAC DA REMOTO: Il tempo complessivo di intervento è calcolato come tempo unitario previsto da SLA per il numero di PDL su cui deve essere fatto l'intervento IMAC (*)	tempo di completamento unitario (di una PDL)	10 minuti
Completamento intervento IMAC ON SITE: Il tempo complessivo di intervento è calcolato come tempo unitario previsto da SLA per il numero di PDL su cui deve essere fatto l'intervento IMAC (*)	tempo di completamento unitario (di una PDL)	1 ora

Art. 6

Sedi

I servizi di presidio SSOA, SSAM, SMIS, SSPL verranno erogati nelle sedi metropolitane del Politecnico di Torino indicate nella Tabella 19 "*Sedi di intervento*" di cui all'art. 9 delle Specifiche Tecniche del Lotto, cui si rinvia.

Articolo 7

Continuità dei servizi ed orari

In relazione ai servizi (SSOA, SSAM, SMIS, SSPL) richiesti dal Committente, l'Affidataria dovrà garantire la continuità durante l'intero periodo contrattuale, secondo gli orari di servizio concordati (orario 1, 2 o 3 + orari specifici SMIS), rispettando i livelli minimi mensili e complessivi annuali indicati nella Tabella 20 di cui all'art. 12 delle Specifiche Tecniche del Lotto 4. Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali, secondo le modalità specificate all'art. 13 delle citate Specifiche Tecniche.

I Servizi di Presidio dovranno essere erogati secondo gli orari indicati all'art. 11 delle Specifiche Tecniche del Lotto 4.

Articolo 8

Verifica di conformità dei servizi

Il Responsabile Unico del procedimento controlla l'esecuzione del presente contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità, e comunque non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Affidataria.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'Affidataria di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'Affidataria e la risoluzione del contratto.



Articolo 9

Prezzi e modalità di fatturazione

Per i Servizi di Presidio (SSOA, SSAM, SMIS, SSPL), il Politecnico di Torino corrisponderà all'Affidataria un canone mensile complessivo, come previsto all'art. 31 del Contratto Normativo, cui si rinvia. In particolare:

SERVIZI DI PRESIDIO PREVISTI	Quantità	Prezzi posti a base di gara al netto del ribasso unico percentuale offerto (26,71%)
SSOA Servizio di supporto Office Automation (€ 122.500,00 prezzo posto a base di gara annuo)	2	€ 89.780,25
SSAM Servizio di supporto dell'asset management e gestione magazzini IT (€ 97.000,00 prezzo posto a base di gara annuo)	2	€ 71.091,30
SMIS Servizio di moving INTERNO DI SEDE e servizio di moving INTER-SEDE (€ 42.000,00 prezzo posto a base di gara annuo)	A corpo	€ 30.781,80
SSPL Servizio di supporto periferico dei LAIB nelle diverse sedi (€ 72.000,00 prezzo posto a base di gara annuo)	1	€ 52.768,80

Canone ANNUALE SSOA + SSAM + SMIS + SSPL	Canone MENSILE SSOA + SSAM + SMIS + SSPL
€ 244.422,15	€ 20.368,51

Relativamente ai servizi a consumo (SSH) il Politecnico di Torino corrisponderà all'Affidataria un importo complessivo mensile unico pari al prodotto del numero di interventi IMAC effettuati nel mese per l'importo unitario del singolo intervento IMAC, pari a € 15,5741 (importo risultante



sottraendo all'importo unitario di € 21,25 previsto a pag. 25 delle Specifiche Tecniche del Lotto 4 il ribasso offerto dall'Affidataria).

La fatturazione del servizio avverrà a consuntivo, con cadenza mensile e dopo la ricezione del relativo certificato di pagamento. La documentazione dovrà essere corredata dal report complessivo mensile riportante il dettaglio dei ticket gestiti nel mese, così come definito nelle Specifiche Tecniche all'art. 10.1.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Politecnico del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ciascuna fattura emessa dal Contraente deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali: a) il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto **908379371E**; b) l'indicazione chiara del mese di riferimento, delle sedi di servizio cui si riferisce e l'importo complessivo mensile.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del decreto Ministro dell'Economia 23 gennaio 2015 e ss.mm. ii: le fatture devono pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture o note di credito, a valle delle approvazioni interne previste dal Politecnico, è effettuato mediante bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione Contraente per i pagamenti di fatture di importo superiore a € 5.000,00 è tenuta al rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e dal Decreto MEF 40/08. Nel caso risultino inadempienze o irregolarità in capo all'Affidataria, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dalle disposizioni di cui alla citata normativa, previa segnalazione all'Affidataria, senza che ciò comporti l'applicazione di interessi di mora.

L'Amministrazione Contraente provvederà al pagamento delle fatture a condizione che sussista in capo all'Affidataria la regolarità contributiva e previdenziale che l'Amministrazione Contraente verificherà d'ufficio attraverso l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli enti preposti al rilascio.

Qualora dalle verifiche svolte risultasse l'irregolarità contributiva e previdenziale, l'Amministrazione Contraente inviterà l'Affidataria a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla risoluzione del contratto. In caso di subappalto, le verifiche in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale verranno svolte anche nei confronti dei subappaltatori.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto devono essere registrati sul/i conto/i corrente/i bancario/i (e/o postale) dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica intestato a:

Società Betacom S.r.l.

1) C/C n. [REDACTED] acceso presso [REDACTED]

[REDACTED] codice IBAN [REDACTED]

Il Politecnico risolverà il contratto qualora l'Affidataria non esegua le transazioni nel rispetto della legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 10

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'Affidataria ha prestato cauzione definitiva richiamata in premessa.

Articolo 11

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Affidataria dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi in titolo e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

L'Affidataria è tenuta ad usare la massima diligenza nell'erogazione dei servizi, in considerazione dell'importanza che questi rivestono per il Politecnico di Torino. Nell'effettuazione dei servizi, l'Affidataria deve ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o comunque da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Affidataria deve altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

A tal fine, a copertura dei rischi di cui ai precedenti commi, l'Affidataria ha presentato la ricevuta di pagamento del premio della polizza R.C.T., richiamata in premessa. Il Politecnico di Torino non potrà in alcun modo essere considerato depositario delle attrezzature e dei materiali in genere di proprietà dell'Affidataria che si trovino nei locali dell'Ateneo, per cui solo all'Affidataria spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'Ateneo sollevato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause. Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della citata polizza assicurativa è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Affidataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva prestata, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.



Articolo 12

Oneri a carico dell’Affidataria

L’Affidataria garantisce che tutte le risorse impiegate per l’erogazione dei servizi - sia in fase di presa in carico, sia durante la fornitura stessa in caso di integrazioni e/o sostituzioni - posseggano i requisiti dichiarati in sede di offerta (minimi e premiali); altresì si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell’affidamento provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

Nel caso di sostituzione delle figure professionali impiegate nell’esecuzione dei servizi, l’Affidataria è tenuta al rispetto di quanto previsto all’art. 31 del Capitolato Speciale d’Oneri, cui si rinvia.

L’attività dell’Affidataria non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell’organizzazione del lavoro del Politecnico al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse del Politecnico.

Entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio del contratto attuativo, l’Affidataria - qualora non vi abbia già provveduto - dovrà far pervenire al Politecnico di Torino, a firma del Legale Rappresentante, l’elenco dei dipendenti che accederanno ai locali delle sedi.

L’Affidataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l’incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dei servizi.

L’Affidataria garantisce l’osservanza della normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008.

In attuazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente atto, il Politecnico e l’Affidataria, ciascuno per le parti di propria competenza, dichiarano di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008.

L’Affidataria informa i propri collaboratori degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che sono estesi - per quanto compatibili - ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione.

Egli inoltre vigila sull’osservanza dei predetti obblighi da parte dei propri collaboratori.

Articolo 13

Oneri a carico dell’Amministrazione Committente

Sarà onere del Politecnico di Torino mettere a disposizione, presso i propri locali, postazioni di lavoro per le figure professionali impiegate per l’esecuzione del presente Contratto Attuativo.

Articolo 14

Subappalto

La mancata indicazione da parte del concorrente in fase di partecipazione della volontà di subappaltare comporta il divieto di subappalto.



Articolo 15

Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Politecnico di Torino verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona dell'ing. Piero Bozza, che di concerto con il RUP, Ing. Giorgio Santiano, svolgerà i compiti attribuitigli dalla disciplina in materia e che si interfacerà con il Coordinatore dell'Affidataria, individuato nella persona del Sig. Flavio Racanella per segnalare, in particolare, eventuali criticità che si manifestino sulle attività in carico al team di lavoro.

Articolo 16

Regime Fiscale

Il presente Contratto, debitamente sottoscritto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a totale carico dell'Affidataria tutte le spese e gli oneri, presenti e futuri, anche a carattere fiscale, relativi e conseguenti al presente atto, nessuno escluso.

L'imposta di bollo è assolta sulla base dell'art. 15 D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642.

Nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta in modalità virtuale sulla base dell'autorizzazione n.5 del 2012 rilasciata dall'AdE Ufficio Territoriale di Torino 1 dal 1° gennaio 2013, protocollo n 167908/2012.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, pertanto è tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;



- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [REDACTED]) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali;
 2. la categoria degli interessati;
 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Affidatario, di tutti i danni derivanti

I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:



**Politecnico
di Torino**

- per l'Ateneo, il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: *politecnicoditorino@pec.polito.it*, per informazioni e chiarimenti: *privacy@polito.it*. Il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: *dpo@polito.it*;
- per l'Affidatario il Responsabile del trattamento dei dati è Betacom S.r.l. con sede in Torino, via Nicola Fabrizi 44, nella persona di Clay Audino. I dati di contatto del Responsabile sono PEC: *betacom@pec.betacomonline.it*, per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero [REDACTED].

Articolo 18

Modifiche contrattuali

Qualunque modifica, integrazione al presente Atto sarà oggetto di accordi separati conclusi per iscritto.

Allegato

- Allegato 1: DUVRI

Per il Politecnico di Torino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo TEDESCO

Firmato digitalmente da: Vincenzo Tedesco

Motivo: Direttore Generale

Luogo: Torino

Data: 16/02/2022 11:22:31

Per l'Affidataria

Il Legale Rappresentante

Sig. Clay AUDINO

**Firmato
digitalmente da
CLAY AUDINO**

**CN = CLAY
AUDINO
C = IT**

Allegati

...OMISSIS...