



---

Torino, 27.06.2023

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredo urbano per le sedi del Politecnico di Torino

**CIG 9874173953**

**CUI F00518460019202300053**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1386 del 23.06.2023, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Finanza e Contabilità adottato da questo Politecnico con DR n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Beni**" categoria "**Arredi da esterno**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



## Sommario

Sezione I – Descrizione dell’ affidamento .....	5
1. Definizioni generali.....	5
2. Oggetto dell’ affidamento .....	5
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell’ Esecuzione.....	5
4. Valore economico dell’ affidamento .....	5
5. Luogo e tempi di consegna .....	6
6. Referente per la fornitura.....	7
7. Sopralluogo facoltativo .....	7
8. Vendita con consegna all’ arrivo.....	7
9. Verifica di conformità.....	7
Sezione II – Profili contrattuali.....	8
10. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	8
11. Requisiti generali di partecipazione.....	9
12. Requisiti speciali e mezzi di prova .....	9
12.1. Requisiti di idoneità professionale.....	9
12.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	10
12.3. requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
12.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	10
12.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
13. Verifica dei requisiti.....	11
14. Avvalimento .....	11
15. Subappalto e pagamento dei subappaltatori .....	12
16. Aggiudicazione dell’ appalto.....	12
17. Stipulazione del contratto .....	13
18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
19. Codice di comportamento.....	14
20. Accesso agli atti.....	15
21. Definizione delle controversie .....	15
22. Trattamento dei dati personali.....	15
23. Durata della procedura di selezione del contraente.....	16



---

24.	Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	16
25.	Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	16
26.	Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	17
27.	Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	17
28.	Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	18
29.	Clausola risolutiva espressa .....	18
30.	Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	19
31.	Esecuzione in danno .....	20
32.	Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria .....	20
33.	Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	20
34.	Recesso .....	20
35.	Prezzi e modalità di fatturazione .....	20
36.	Inadempienze e penalità .....	21
37.	Obblighi di riservatezza.....	22
38.	Rinvio.....	22
	Sezione III – Termini e modalità per la presentazione dell’offerta.....	23
39.	Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	23
39.1.	Regole per la presentazione dell’offerta .....	24
40.	Soccorso istruttorio.....	25
41.	Termine per la presentazione di quesiti .....	26
42.	Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa .....	26
42.1.	Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	26
42.2.	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato ai sensi del D. Lgs. 14/2019 .....	28
42.3.	Documentazione in caso di avvalimento .....	29
42.4.	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
42.4.1.	Per i raggruppamenti temporanei già costituiti .....	29
42.4.2.	Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti.....	29
42.4.3.	Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.....	29
42.4.4.	Per le aggregazioni di retisti: .....	30
43.	Offerta tecnica .....	31
44.	Offerta economica.....	32
45.	Seggio di Gara.....	32
46.	Svolgimento delle operazioni di gara.....	32



---

47.	Verifica documentazione amministrativa .....	32
48.	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	33
49.	Verifica di anomalia delle offerte e di congruità dei costi della manodopera .....	34
50.	Disposizioni finali .....	34
	Sezione IV – Specifiche tecniche .....	35
51.	Requisiti tecnici e prodotti richiesti.....	35
51.1.	ID 1 - Tavolo in metallo .....	35
51.2.	ID 2 - Panca in metallo senza schienale .....	35
51.3.	ID 3 - Tavolo in metallo e panche in metallo per persone diversamente abili .....	36
51.4.	ID 4 – Tavolo in conglomerato .....	36
51.5.	ID 5 – Panca in conglomerato .....	36
51.6.	ID 6 - Panca singola in conglomerato con schienale.....	37
51.7.	ID 7 - Panca singola in conglomerato senza schienale .....	37
52.	Criteri Ambientali Minimi (CAM) e certificazioni richieste.....	38
53.	Modalità di comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle certificazioni richieste .....	38
54.	Servizio supplementare.....	39
55.	Servizio di assistenza post-vendita .....	39
56.	Allegati .....	39
	Sezione V – Criterio di aggiudicazione.....	40



---

## Sezione I – Descrizione dell'affidamento

### 1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante o S.A.:** Politecnico di Torino;

**Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore:** Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

**Sedi:** sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

### 2. Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento è la fornitura e posa in opera di arredi presso gli spazi esterni nelle sedi metropolitane – di seguito indicate - del Politecnico di Torino. Le caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto della fornitura sono descritte nella *Sezione IV* del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura e posa in opera nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.

Le aree esterne oggetto di allestimento sono situate presso le seguenti sedi metropolitane:

**Sede Centrale - Corso Duca degli Abruzzi 24:** Cortile interrato a cielo aperto Aule 6;

**Cittadella - Corso Castelfidardo:** Piano livello strada Cortile Edisu1 e 2;

**Cittadella - Via Pier Carlo Boggio:** Piano livello strada Cortile Aule R;

**Cittadella - Via Pier Carlo Boggio:** Piano interrato Corte Interrata (Cortile Aule I).

### 3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il sig. Nicola Piserchia.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'arch. Hassmik Span.

### 4. Valore economico dell'affidamento

L'importo posto a base di gara per l'affidamento è fissato in euro **115.500,00** IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro **500,00**.



## 5. Luogo e tempi di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso i piani e gli indirizzi sopraelencati.

Il riferimento per concordare la data e le modalità di consegna – con almeno 7 giorni di preavviso - è:

- Arch. Hassmik Span - [hassmik.span@polito.it](mailto:hassmik.span@polito.it) – cell. 338.6158371

### **Il referente per la consegna NON è autorizzato a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura.**

L'operatore economico dovrà provvedere alla consegna utilizzando un imballaggio idoneo allo scarico della merce e dovrà provvedere, con propri mezzi e proprio personale, alla relativa movimentazione in maniera da salvaguardare l'integrità dei prodotti a seconda della loro tipologia, quantità e volume di ingombro.

La stazione appaltante non potrà in nessun caso essere coinvolta per le eventuali difficoltà/problematiche per lo scarico del materiale nelle aree predefinite.

Pertanto l'appaltatore dovrà considerare (le seguenti condizioni):

- non è possibile utilizzare per il trasporto alcun monta carichi/ascensore presente nell'immobile;
- si dovranno pertanto prevedere i mezzi occorrenti per il trasporto al piano interrato a cielo aperto con dislivello di circa 6 metri e distanza dal punto di sosta al punto di scarico di circa 23 m, tenendo conto che dovranno essere posati gli arredi in conglomerato;
- dotazione di un muletto per movimentare gli arredi all'interno del cortile.

### **La consegna è da intendersi AL PIANO.**

La consegna di tutta la fornitura e la contestuale posa in opera dovranno essere completate **entro 45 giorni solari** dalla stipula MePA, come indicato in fase di registrazione della RDO nella suddetta piattaforma.

In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i beni oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 15 dalla richiesta.

**All'atto della consegna l'operatore economico affidatario dovrà provvedere al ritiro degli imballaggi, destinandoli al riutilizzo od al riciclo.**



---

## 6. Referente per la fornitura

Il fornitore dovrà comunicare al Politecnico il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura, il fornitore deve comunicare il sostituto.

Il Referente per la fornitura deve coordinare le fasi di sopralluogo, di realizzazione, di consegna e di posa.

## 7. Sopralluogo facoltativo

La Stazione Appaltante non ritiene necessario, al fine della formulazione di un'offerta, che gli operatori economici procedano alla ricognizione dei luoghi nei quali dovranno essere allocati gli arredi oggetto di fornitura.

Tuttavia gli operatori interessati ad effettuare un sopralluogo presso le sedi del Politecnico, lo potranno concordare previa prenotazione via mail all'indirizzo [hassmik.span@polito.it](mailto:hassmik.span@polito.it), cell. 338.6158371.

## 8. Vendita con consegna all'arrivo

Il contratto stipulato tra Stazione Appaltante ed operatore economico affidatario all'esito della presente procedura di selezione del contraente conterrà la clausola Vendita con consegna all'arrivo, diretta a disciplinare in via pattizia - secondo quanto previsto dagli artt. 1378 e 1510, comma, 2 del Codice Civile - il trasferimento della proprietà dei beni oggetto della fornitura e la liberazione del venditore dall'obbligo di consegna, eventi che si verificheranno entrambi al momento della consegna nel luogo indicato al precedente paragrafo.

Sono a carico dell'operatore economico affidatario i rischi di perdite, smarrimenti, furti e di danni durante il trasporto dei beni oggetto della fornitura, oltre che il costo del trasporto stesso; i predetti rischi vengono trasferiti in capo all'Amministrazione solo nel momento della consegna dei beni nel luogo indicato al paragrafo precedente.

## 9. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese - entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta.



---

## Sezione II – Profili contrattuali

### 10. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare



domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **11. Requisiti generali di partecipazione**

L'operatore deve essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta dei requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **12. Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

### **12.1. Requisiti di idoneità professionale**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:



- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **12.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

In relazione al presente affidamento non sono richiesti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **12.3. requisiti di capacità tecnica e professionale**

In relazione al presente affidamento non sono richiesti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **12.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 12.1, lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **12.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 12.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### 13. Verifica dei requisiti

In attuazione di quanto disposto dall'art. 81, comma 1 del Codice e dalla delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.10.2022, la verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui all'art. 5 della citata delibera sarà effettuata attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità stessa, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema accedendo all'apposito [link](#) sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'ANAC al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati relativi ai predetti requisiti è effettuata mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo decreto.

### 14. Avalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta degli eventuali requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 12.2 e 12.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, l'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del D. Lgs. 14/2019.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al par. 12.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 12 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria apposita dichiarazione;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.



A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **15. Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copie dei suddetti contratti dovranno essere trasmesse dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. Aggiudicazione dell'appalto**

All'esito delle operazioni del Seggio di Gara - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale e/o dei costi della manodopera - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e



trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove richiesta ai fini della partecipazione. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **17. Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto avviene sollecitamente, e comunque entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con l'interesse della Stazione Appaltante alla sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, entro la data indicata dalla Stazione Appaltante con la comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula, deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del Codice.



Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione.

Il contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/1986; in particolare, in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del citato decreto, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

## **18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **19. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* al seguente [link](#).

## 20. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nel "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", emanato con D.R. n. 3 dell'8 gennaio 2020 (in vigore dal 15 gennaio 2020), reperibile al [link](#).

## 21. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

## 22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR");
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente paragrafo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita,



anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura;

- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente paragrafo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **23. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di 2 mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

### **24. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

### **25. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 il solo affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103. La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

## **26. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

## **27. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.



## 28. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Impresa Aggiudicataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l’incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l’obbligo di risarcimento da parte dell’Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell’Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## 29. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell’Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l’ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;



- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **30. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.



### 31. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

### 32. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### 33. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

### 34. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

### 35. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- il costo dei beni oggetto di fornitura
- i costi di trasporto, carico e scarico
- oneri previsti per mano d'opera e funzionamento dei mezzi
- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le



modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall' Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **36. Inadempienze e penalità**

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili alla ditta, il Politecnico di Torino potrà applicare le seguenti penalità:

- per mancato rispetto dei tempi di consegna ed installazione dei prodotti: penale in ragione del **1 per mille** dell'importo totale della fornitura per ogni giorno di ritardo;
- per difformità del materiale rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta: non verrà accettata la fornitura e verrà applicata la penale prevista al punto precedente a partire dal giorno di consegna del materiale difforme.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo e-mail, alla contestazione al Fornitore del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, il Fornitore potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione. Qualora il fornitore ritardi, non consegna, ovvero consegna materiale difforme da quello richiesto, l'Amministrazione ha la facoltà di rifornirsi presso altro fornitore, anche per qualità differenti e prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente.



### **37. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **38. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



---

## Sezione III – Termini e modalità per la presentazione dell’offerta

### 39. Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14.07.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma MEPA da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alle Regole del Sistema di E-Procurement e delle prescrizioni tecniche fornite da Consip con riferimento all’utilizzo dei singoli strumenti di negoziazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente [pagina](#) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file.

Le Regole che disciplinano l'accesso e l'utilizzo, da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici, del Sistema di e-procurement e degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nel rispetto ed in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa applicabile, sono contenute nel documento "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" consultabile sul [sito](#).

### **39.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve, nella sezione "Notifiche" presente nella voce "Comunicazioni" del menù, notifica di ricevuta invio offerta contenente un pdf che conferma la presentazione a sistema dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in lingua inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di



produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia eventualmente prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **40. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del modello "Allegato 1 - Istanza di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità attraverso la quale l'operatore economico concorrente deve provvedere alla trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **41. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità "Richiesta di chiarimenti" presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, **pubblicando le risposte ai chiarimenti tra la documentazione di gara**, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **42. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le regole di funzionamento del MEPA, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui al par. 42.1;
- 2) eventuale dichiarazione integrativa di cui al par. 42.2;
- 3) PASSoe;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 42.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al par. 42.4;

##### **42.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato "**Allegato 1 - Istanza di partecipazione**".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera



b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino consultabile al seguente [link](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 22.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5,



la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell' articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all' articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **42.2. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato ai sensi del D. Lgs. 14/2019**

In attuazione di quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs. 14/2019, il deposito della domanda di ammissione al concordato di cui all'art. 40 del medesimo decreto non impedisce la partecipazione alla presente procedura a condizione che l'operatore economico:



- dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di autorizzazione emesso
  - dal Tribunale, prima dell'emanazione del decreto di apertura del concordato
  - ovvero dal giudice delegato, dopo l'emanazione del decreto di apertura del concordato;
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, comma 5 del D. Lgs. 14/2019;
- allegghi alla domanda di partecipazione, copia conforme all'originale della relazione predisposta da un professionista indipendente ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 14/2019, diretta ad attestare la conformità al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **42.3. Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La domanda di partecipazione a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **42.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **42.4.1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **42.4.2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **42.4.3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice



- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **42.4.4. Per le aggregazioni di retisti:**

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
  - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
    - copia del contratto di rete
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 43. Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le regole di funzionamento del MEPA, **ovvero nella documentazione amministrativa, in quanto la piattaforma non permette per le procedure di gara al prezzo più basso la possibilità di prevedere a sistema il caricamento delle offerte tecniche nell'apposito spazio riservato a tali documenti.** L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente par. 42.1 e - al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi -, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, diretta ad attestare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, per ognuno dei prodotti offerti, come indicato al **paragrafo 53 del presente documento**, in conformità al modulo "Allegato 5 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - CAM" predisposto dalla stazione appaltante;
- le schede tecniche di ciascun arredo richiesto al par. 51, riportanti una chiara rappresentazione dell'oggetto direttamente riferita a marca e modello, alle caratteristiche costruttive, funzionali, materiche e ai requisiti di sicurezza, alle dimensioni e alla gamma di colori disponibili. Un file per ciascun arredo, nominato antepponendo il numero progressivo che lo identifica nel presente documento al prodotto offerto (ad es.: "ID 1 - Marca-Modello").
- Dichiarazione di impegno ad effettuare il servizio supplementare richiesto al par. 54.

**Tale documentazione dovrà riportare la foto del prodotto, la marca e il modello a catalogo che consenta l'esatta individuazione dello stesso.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente documento (par.51), pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### 44. Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, redatta in conformità al modello di offerta economica predisposto nell'ambito della piattaforma MePA.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente par. 42.1, deve indicare, a pena di esclusione **la percentuale di ribasso offerta** sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

L'operatore economico inoltre deve allegare il file excel "**Allegato 3 – Modulo Offerta Economica - Costi Sicurezza e Manodopera**" predisposto dalla Stazione Appaltante, indicando:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### 45. Seggio di Gara

Il Seggio di Gara è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri. Prima del conferimento dell'incarico viene richiesta ai membri del Seggio di Gara dichiarazione in tema di incompatibilità, astensione e conflitto di interessi e che nulla osta alla loro nomina.

Il Seggio di Gara è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio del Seggio di Gara ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### 46. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta ha luogo il giorno 18.07.2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

#### 47. Verifica documentazione amministrativa

Nella prima seduta il Seggio di Gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente - mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema - e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- 
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 40;
- b) trasmettere gli atti alla Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara
- c) pubblicare il predetto provvedimento sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché a darne comunicazione in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### 48. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate a mezzo PEC ai concorrenti ammessi ai sensi del par. 47.

Il Seggio di Gara procede all'apertura, all'esame ed alla verifica dei requisiti minimi richiesti a pena di esclusione - di cui al par. 51 del presente documento - delle **offerte tecniche** presentate dai predetti concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di Gara procede all'apertura delle **offerte economiche** e, quindi, alla valutazione delle offerte stesse, secondo i criteri e le modalità descritte alla *Sezione V* e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario, nell'eventualità in cui la classifica di gara prodotta dalla piattaforma Mepa evidenziasse offerte a pari-merito in graduatoria, troverà applicazione quanto previsto nel seguito.

- al fine di ottenere un'offerta economica migliorativa e di poter procedere con l'affidamento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare una nuova Richiesta di Offerta MePA, con invito rivolto esclusivamente agli operatori economici posizionatisi a pari-merito, invariata nei contenuti ma con importo a base d'asta pari a quello del valore offerto dai medesimi concorrenti.
- ove permanga l'ex aequo il Seggio di Gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica a mezzo PEC il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara, prende atto della graduatoria e comunica alla Stazione Appaltante:



- le eventuali proposte di esclusione da disporre per
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di Gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- la proposta di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo.

Il Seggio di Gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP affinché proceda:

- alla verifica dell'anomalia, qualora siano state individuate offerte che superano la soglia di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa
- a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, fatti salvi i casi i cui l'affidamento abbia per oggetto forniture senza posa in opera o servizi di natura intellettuale.

#### 49. Verifica di anomalia delle offerte e di congruità dei costi della manodopera

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016:

- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2 del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15;
- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso tra 5 e 14.

In base a quanto prescritto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione automatica dalla gara** delle offerte che presentino un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2 e 2-bis del D.lgs. N. 50 del 2016.

#### 50. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.



---

## Sezione IV – Specifiche tecniche

### 51. Requisiti tecnici e prodotti richiesti

Per l'arredo degli spazi esterni si richiedono la fornitura e il montaggio degli arredi le cui caratteristiche tecniche, riportate nel seguito, costituiscono requisiti tecnici minimi necessari richiesti a pena di esclusione.

Tutti gli arredi dovranno garantire livelli qualitativi di stabilità, resistenza, sicurezza e durata, come previsto dalla normativa vigente in materia, e dovranno essere montati rispettando tutte le indicazioni del DEC che sarà presente durante il montaggio.

#### 51.1. 1 - Tavolo in metallo

- **Quantità: 19**
- Dimensioni: L. 145÷155 x P. 75÷85 x H. 75÷80 cm
- Materiale: interamente in lamiera di acciaio zincato a caldo a norme UNI EN ISO 1461
- Fianchi in lamiera di acciaio zincato spessore di almeno 8 mm sagomato al taglio laser
- I 2 fianchi del tavolo sono fissati tra di loro tramite 2 profili UPN in acciaio dimensioni di almeno mm 60x30 sp. almeno 6 mm., saldati con la parte concava rivolta verso l'esterno del tavolo. Questi profili hanno funzione di sostegno per il piano superiore.
- Il piano superiore del tavolo deve essere composto da almeno 15 doghe in acciaio di dimensioni mm. 40x40x2 fissate alla struttura del tavolo a mezzo di viti inferiori TBEI UNI7380-INOX-M on relative rosette inox.
- I fianchi del tavolo dovranno essere provvisti, nella parte inferiore, di una flangia interna con almeno 2 fori che ne consentono il fissaggio a terra a mezzo tasselli/barre filettate.
- Tutte le parti metalliche dovranno essere verniciate a polveri poliesteri termoindurenti con finitura opaca disponibile in diverse colorazioni, compreso il grigio micaceo.

#### 51.2. ID 2 - Panca in metallo senza schienale

- **Quantità: 38**
- Dimensioni: L. (stessa misura del tavolo] x P. 40cm ±5 x H. 41÷43 cm.
- Materiale: interamente in lamiera di acciaio zincato a caldo a norme UNI EN ISO 1461
- Fianchi in lamiera di acciaio zincato spessore di almeno 8 mm sagomato al taglio laser
- I 2 fianchi della panca sono fissati tra di loro tramite 2 profili UPN in acciaio dimensioni di almeno mm. 60x30 sp. almeno 6 mm., saldati con la parte concava rivolta verso l'esterno della panca. Questi profili hanno funzione di sostegno per il piano superiore.
- Il piano superiore della panca deve essere composto da almeno nr. 7 doghe in acciaio di dimensioni mm. 40x40x2 fissate alla struttura del tavolo a mezzo di viti inferiori TBEI UNI7380-INOX-M con relative rosette inox.
- I fianchi della panca dovranno essere provvisti, nella parte inferiore, di una flangia interna con almeno 2 fori che ne consentono il fissaggio a terra a mezzo tasselli/barre filettate.
- Tutte le parti metalliche dovranno essere verniciate a polveri poliesteri termoindurenti con finitura opaca disponibile in diverse colorazioni, compreso il grigio micaceo.



### 51.3. ID 3 - Tavolo in metallo e panche in metallo per persone diversamente abili

- **Quantità: 2**
- la composizione (tavolo e panche) dovrà avere le medesime caratteristiche del punto 51.1 e 51.2, ma il tavolo dovrà prevedere uno sbalzo di ca. 70 cm. per consentire l'utilizzo anche alle persone con disabilità motoria.
- La lunghezza del tavolo deve essere indicativamente cm.  $220 \pm 5$  cm. di tolleranza, l'altezza inferiore del piano dovrà essere compresa tra  $71 \div 72$  cm.
- Le panche dovranno essere identiche al punto 51.2 per consentire l'uso del posto in testata in modo esclusivo alle persone con disabilità motoria.

#### **N.B. per il punto 51.1, 51.2 e 51.3**

Il tavolo e le panche dovranno essere collegati tra loro con una coppia di staffe in acciaio zincato, in modo da formare un monoblocco.

La finitura e il colore delle staffe dovranno essere identiche a quelle del tavolo e delle panche.

### 51.4. ID 4 – Tavolo in conglomerato

- **Quantità: 8**
- Dimensioni: L.  $215 \div 225$  x P.  $80 \div 90$  x H.  $75 \div 80$  cm.
- Forma: monolitico con leggera bombatura sul piano superiore per favorire il deflusso delle acque piovane.
- Materiale: deve essere realizzato in UTC® (Ultratense Concrete), conglomerato ad alte prestazioni, composto in prevalenza da cemento bianco 5.25 RII, sabbie silicee e sabbie di marmo con grana fine e finissima.
- Struttura del conglomerato deve essere completata dall'aggiunta di fibre metalliche e fibre di vetro (opportunamente realizzate per non essere aggredite dalla componente alcalina del cemento) e dosate per conferire al manufatto durabilità e tenuta alla flessione 10-15 MPa ed alla compressione 100-120 Mpa.
- Tutte le superfici dovranno essere lisce e trattate con vernici protettive trasparenti antidegrado.
- Finiture: dovranno essere opache e disponibili in colorazioni bianco e grigio chiaro
- Peso: almeno kg. 450
- Il tavolo dovrà essere semplicemente appoggiato a terra.

### 51.5. ID 5 – Panca in conglomerato

- **Quantità: 16**
- Dimensioni: L.  $190 \div 210$  x P.  $54 \div 56$  x H.  $45 \div 47$  cm
- Forma: monolitico con leggera bombatura sul piano superiore per favorire il deflusso delle acque piovane.



- Materiale: deve essere realizzato in UTC® (Ultratense Concrete), conglomerato ad alte prestazioni, deve essere composto in prevalenza da cemento bianco 5.25 RII, sabbie silicee e sabbie di marmo con grana fine e finissima.
- Struttura del conglomerato: deve essere completata dall'aggiunta di fibre metalliche e fibre di vetro (opportunamente realizzate per non essere aggredite dalla componente alcalina del cemento) e dosate per conferire al manufatto durabilità e tenuta alla flessione 10-15 MPa ed alla compressione 100-120 Mpa.
- Tutte le superfici dovranno essere lisce e trattate con vernici protettive trasparenti antidegrado.
- Finiture: dovranno essere opache e disponibili nella stessa colorazione del tavolo (bianco e grigio chiaro)
- Peso: kg. 230/250
- Le panche dovranno essere semplicemente appoggiate a terra.

#### 51.6. ID 6 - Panca singola in conglomerato con schienale

- **Quantità: 8**
- Dimensioni: L. 45÷47 x P.45÷47 x H. totale 85÷87
- Forma: monolitica dotato di schienale con leggera bombatura sul piano superiore per favorire il deflusso delle acque piovane.
- Materiale: deve essere realizzato in UTC® (Ultratense Concrete), conglomerato ad alte prestazioni, deve essere composto in prevalenza da cemento bianco 5.25 RII, sabbie silicee e sabbie di marmo con grana fine e finissima.
- Struttura del conglomerato: deve essere completata dall'aggiunta di fibre metalliche e fibre di vetro (opportunamente realizzate per non essere aggredite dalla componente alcalina del cemento) e dosate per conferire al manufatto durabilità e tenuta alla flessione 10-15 MPa ed alla compressione 100-120 Mpa.
- Tutte le superfici dovranno essere lisce e trattate con vernici protettive trasparenti antidegrado.
- Finiture: dovranno essere opache e disponibili nella stessa colorazione del tavolo (bianco e grigio chiaro)
- Peso: kg. 65/67
- La panca deve essere fissata al suolo tramite barre filettate (fornite in dotazione).

#### 51.7. ID 7 - Panca singola in conglomerato senza schienale

- **Quantità: 4**
- Dimensioni: L. 45÷47 x P. 45÷47 x H. 44÷47
- Forma: monolitica senza schienale con leggera bombatura sul piano superiore per favorire il deflusso delle acque piovane.
- Materiale: deve essere realizzato in UTC® (Ultratense Concrete), conglomerato ad alte prestazioni, deve essere composto in prevalenza da cemento bianco 5.25 RII, sabbie silicee e sabbie di marmo con grana fine e finissima.



- Struttura del conglomerato: deve essere completata dall'aggiunta di fibre metalliche e fibre di vetro (opportunamente realizzate per non essere aggredite dalla componente alcalina del cemento) e dosate per conferire al manufatto durabilità e tenuta alla flessione 10-15 MPa ed alla compressione 100-120 Mpa.
- Tutte le superfici dovranno essere lisce e trattate con vernici protettive trasparenti antidegrado.
- Finiture: dovranno essere opache e disponibili nella stessa colorazione del tavolo (bianco e grigio chiaro)
- Peso: kg. 54/56
- La panca deve essere fissata al suolo tramite barre filettate (fornite in dotazione).

## 52. Criteri Ambientali Minimi (CAM) e certificazioni richieste

I prodotti dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 5 Febbraio 2015, con specifico riferimento a quelli previsti per l'acquisto di articoli di arredo urbano destinati al contatto diretto con le persone.

In particolare:

- 4.2.2 Trattamenti e rivestimenti superficiali;
- 4.2.3 Ecodesign: disassemblabilità;
- 4.2.5 Requisiti dell'imballaggio.

## 53. Modalità di comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle certificazioni richieste

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto indicato nel presente documento di richiesta d'offerta, sono tenuti a produrre in fase di gara una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, diretta ad attestare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, quali sopra precisati, per ognuno dei prodotti offerti.

A seguito dell'esame delle offerte economiche, la Stazione Appaltante **richiederà al concorrente primo classificato** di comprovare, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, producendo **entro 5 gg. lavorativi (PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA)** dalla richiesta:

- a) la documentazione per la verifica richiesta da tutti i paragrafi del Decreto MITE 254/2022, cui si rinvia, indicati con riferimento ai singoli prodotti oggetto della fornitura
- b) le dichiarazioni previste dai parr. 4.2.1 e 4.2.2 del Decreto MITE 254/2022 per la verifica dei criteri relativi al Ritiro imballaggi ed alla Garanzia sui prodotti forniti.

In relazione alla documentazione di cui alla precedente lettera a) si precisa che certificazioni e rapporti di prova dovranno essere prodotti preferibilmente nel formato elettronico originale, con sottoscrizione digitale riferibile all'Organismo di valutazione della conformità o al Laboratorio di prova accreditato che hanno emesso i documenti; ove non disponibili in tale formato, i documenti potranno essere prodotti in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 necessariamente dal soggetto al quale il documento stesso sia stato



rilasciato in originale dall'organismo di valutazione della conformità o dal laboratorio di prova accreditato.

La Stazione Appaltante procederà a disporre l'aggiudicazione solo a seguito della positiva comprova del **rispetto dei Criteri Ambientali Minimi**.

Nel caso in cui non risulti comprovato il rispetto dei citati Criteri Ambientali Minimi, o l'operatore economico aggiudicatario non produca i documenti richiesti entro 5 gg. dalla richiesta, la Stazione Appaltante provvederà a disporre l'esclusione del concorrente per carenza nell'offerta dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione ed a richiedere la documentazione a comprova al concorrente che segue quello escluso nella graduatoria risultante a seguito dell'esame delle offerte economiche.

#### **54. Servizio supplementare**

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo spostamento di n. 8 monoblocchi, attualmente esistenti, dal cortile della corte interrata a cielo aperto al piano superiore della medesima corte interrata o nelle immediate vicinanze.

#### **55. Servizio di assistenza post-vendita**

L'operatore economico affidatario è tenuto ad effettuare, quale prestazione accessoria alla fornitura degli arredi, il servizio di assistenza tecnica post vendita, da prestarsi:

- per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del certificato di regolare esecuzione del contratto, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante, fatto salvo il costo di eventuali pezzi di ricambio non rientranti nell'ambito di operatività della garanzia entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, da trasmettere a mezzo e-mail;
- la fornitura di parti di ricambio per tutta la durata della garanzia.

#### **56. Allegati**

Sono allegati al presente documento:

- ❖ Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- ❖ Allegato 2 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva Impresa Ausiliaria
- ❖ Allegato 3 - Modello offerta economica
- ❖ Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- ❖ Allegato 5 - Planimetria generale aree da allestire
- ❖ Allegato 6 - Collocazione rappresentativa di arredi
- ❖ Allegato 7 - DUVRI - Arredi urbani esterni



---

## Sezione V – Criterio di aggiudicazione

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determina a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, individuato sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base dell'affidamento.

IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE

*Dott. Mauro Cecchi*

AM