

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA PATTI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/10/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POLITECNICO DI TORINO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di tutte le attività connesse alle Richieste d'Acquisto in relazione alla fase in essere del processo di selezione del contraente: predisposizione documentazione di gara, gestione richieste di offerta o di preventivi, gestione richieste di chiarimento, valutazione offerte, supporto alle commissioni di gara, richiesta documentazione per ordine, predisposizione provvedimenti e verbali, richiesta emissione ordine, ecc.
 - Gestione problematiche connesse a procedure concluse (fatturazione, consegne, penali, ecc.).
 - Supporto all'utenza interna ed esterna (telefonico, via mail e tramite Teams)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/06/2011 – 01/10/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA – CO.CO.CO. PRESSO POLITECNICO DI TORINO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto e verifica degli ordinativi gestiti tramite Mandato informatico (MIF)
 - Analisi e supporto alla gestione della tesoreria (Amministrazione Centrale - Dipartimenti)
 - Analisi e verifica di cassa trimestrale
 - Previsioni di cassa semestrali

- Supporto alla gestione dei sospesi in entrata e in uscita (incassi e pagamenti)
- Help desk sistema contabile U-GOV (contabilità e reportistica)
- Supporto tecnico per la soluzione delle diverse problematiche riscontrate nelle operazioni quotidiane di gestione contabile/rendicontazione.
- Studio ed analisi delle linee guida relative alle diverse tipologie di progetti al fine di verificare la coerenza delle risultanze contabili e della reportistica del sistema U-GOV con le richieste evidenziate dagli Enti finanziatori
- Collaborazione per l'analisi contabile ai fini dell'introduzione del bilancio unico di Ateneo.
- Attività propedeutiche alla chiusura del bilancio d'esercizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

17/06/2010 – 31/05/2011

COREP – DISTACCO PRESSO POLITECNICO DI TORINO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IMPIEGATA

Attività correlate al ciclo passivo/gestione fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

03/05/2009 – 03/06/2010

POLITECNICO DI TORINO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
STAGE PRESSO SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

- Attività di segreteria e di supporto amministrativo in relazione ai compiti svolti dal Dirigente dell'Area
- Gestione dell'anagrafica clienti/fornitori
- Supporto tecnico nel passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2007 – FEBBRAIO 2008 (SOSTITUZIONE MATERNITA')

CENTRO OTTICO AVANZI

COMMERCIALE

Commessa

Addetta alle vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

SETTEMBRE 2006 – AGOSTO 2007

ELIA S.P.A.

SIDERURGICO

IMPIEGATA

- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria,
 Registrazione e archiviazione fatture attive e passive
 Gestione delle pratiche relative al personale dipendente e gestione delle buste paga,
 Traduzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di Specializzazione

- II PASSAGGIO alla CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (*formazione interna c/o POLITECNICO DI TORINO*)
- PERCORSO FORMATIVO SULLE GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI ESTERNI (*EU CORE Consulting - Studio Cippitani Di Gioacchino*)
- MASTER sull'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE: SUM-Scuola di Management per le Università, Enti di Ricerca e Istituzioni Scolastiche
- I DECRETI ATTUATIVI - partecipazione ad incontri del gruppo di lavoro sui sistemi contabili p/o cineca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 - 2008

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

ECONOMIA AZIENDALE

LAUREA DI PRIMO LIVELLO
 / DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 - 2003

Liceo statale "Augusto Monti" Classico - Linguistico - Scientifico
 Maturità linguistica "Progetto Brocca"
 LINGUE STRANIERE, LATINO, MATEMATICA, CHIMICA

DIPLOMA
 85/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione all'interazione e alle relazioni interpersonali; pronta a calarsi nel sistema aziendale e a lavorare in team.
Predisposizione nella cooperazione. Buona capacità di ascolto e di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione e organizzazione della attività lavorativa in linea con le esigenze della struttura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza sistema contabile Ugov
Ottima conoscenza del Pacchetto Office e delle relative funzionalità e criteri di ricerca Internet.
In possesso della patente europea Ecdl.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

Federica Patti