



---

## LETTERA D'INVITO

---

**Trattativa diretta - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A del D.L. 76/2020 -  
per l'affidamento della fornitura di un reattore per crescita  
microorganismi fotosintetici con sensori e multicultivatori**

**Progetto PNRR iENTRANCE@ENL - cod. IR0000027**

**Missione 4 - Componente 2 - Linea di investimento 3.1**

**CUP B33C22000710006 - CIG 992604604A - CUI F00518460019202300039**

---



## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Ambito specifico dell'affidamento.....	3
3. Oggetto dell'affidamento .....	4
4. Valore economico dell'affidamento .....	4
5. Luogo e Tempi di consegna .....	4
6. Requisiti generali.....	5
7. Requisiti speciali e mezzi di prova .....	5
7.1. Requisiti di idoneità professionale .....	5
8. Verifica dei requisiti .....	5
9. Garanzia provvisoria .....	6
10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	6
10.1. Regole per la presentazione dell'offerta .....	6
10.2. Sottoscrizione dei documenti di gara.....	7
11. Soccorso istruttorio .....	7
12. Termine per la presentazione di quesiti .....	8
13. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	8
13.1. Domanda di partecipazione .....	8
13.2. Indicazioni sulla compilazione del Documento Di Gara Unico Europeo - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione .....	9
13.3. Dichiarazione integrativa PNRR.....	10
14. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica .....	10
15. Verifica documentazione amministrativa.....	11
16. Aggiudicazione dell'appalto.....	12
17. Stipulazione del contratto .....	12
18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
19. Codice di comportamento .....	13
20. Accesso agli atti .....	13
21. Definizione delle controversie.....	14
22. Trattamento dei dati personali .....	14
23. Durata della procedura di selezione del contraente.....	15
24. Allegati.....	15

## 1. Premessa

L'Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1437 del 29/06/2023, intende procedere all'affidamento della fornitura in mediante affidamento diretto, ai sensi:

- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo indicato per brevità come "Codice";
- del Regolamento di Finanza e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Nel programma degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in titolo, ing. Massimiliano Mattone che, anche alla luce di quanto previsto nelle Linee Guida ANAC n. 3 di cui alla Determinazione n. 10074/2017, possiede il titolo di studio, l'inquadramento professionale e le competenze pregresse per svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Con il citato provvedimento, questa Amministrazione ha altresì provveduto a nominare l'ing. Gianpaolo Salvador, Direttore dell'Esecuzione del Contratto che sarà stipulato all'esito della presente procedura, ai sensi dell'art. 101 del Codice, in quanto soggetto segnalato dal RUP e ritenuto idoneo allo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente trattativa sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono a mezzo posta elettronica. Verranno effettuate anche a mezzo posta:

- a) la richiesta di informazioni a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio;
- b) i provvedimenti di aggiudicazione ed esclusione.

Le Condizioni del Contratto di appalto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono.

Tutti i riferimenti operati al "Codice" vanno intesi come riferiti al Codice.

## 2. Ambito specifico dell'affidamento

Con particolare riferimento all'affidamento di cui alla presente lettera di invito, si precisa che:

- con Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 128 del 21 giugno 2022 è stata ammessa al finanziamento la proposta progettuale "Infrastructure for Energy TRAnSition aNd Circular Economy @EuroNanoLab (acronimo iENTRANCE@ENL - IR0000027)", presentata in risposta all'Avviso pubblico n. 3264 del 28/12/2021 del MUR per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Ricerca (PNRR), Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU;
- la proposta progettuale, di durata pari a 30 mesi, è stata presentata dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), congiuntamente al Politecnico di Torino (POLITO), all'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM), alla Sapienza Università di Roma, all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (UNIBO) e all'Università degli Studi di Roma Tre, quali soggetti co-proponenti;



- l'obiettivo della proposta progettuale iENTRANCE@ENL è quello di valorizzare l'eccellenza e la competitività italiana nell'affrontare la "transizione energetica" e l'"economia circolare" come sfide essenziali per garantire un futuro al pianeta, mediante la creazione di una nuova infrastruttura di ricerca integrata, interoperabile e multidisciplinare;
- il progetto iENTRANCE@ENL mira a diventare la prima infrastruttura di ricerca di eccellenza europea in Italia con la missione di fornire la comunità scientifica con accesso a strutture per:
  1. nanomateriali per l'energia;
  2. processi e dispositivi per la produzione di energia verde, stoccaggio e gestione;
  3. caratterizzazione su micro e nanoscala;
  4. tecnologie per la realizzazione di dispositivi e sistemi.

Nello specifico, il nodo di Torino composto da PoliTO e INRIM, sarà specializzato in tecnologie per la fabbricazione e il confezionamento di dispositivi innovativi per la produzione, lo stoccaggio, l'uso e la gestione dell'energia e per la fabbricazione e la calibrazione di array di sensori per la gestione dell'energia con tracciabilità primaria metrologica.

In particolare, l'acquisizione del bene di cui al presente affidamento è finalizzata a dare attuazione al progetto e quindi realizzare e/o potenziare l'infrastruttura di ricerca sul tema dei materiali, processi e dispositivi per la transizione energetica. Si rimanda alla Sezione II del CSO allegato per ulteriori dettagli circa l'utilizzo dei beni nell'ambito del progetto.

### 3. Oggetto dell'affidamento

La trattativa di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento della fornitura di **un reattore per crescita microorganismi fotosintetici con sensori e multicultivatori** le cui specifiche tecniche sono riportate nella Sezione II dell'allegato capitolato speciale d'oneri.

### 4. Valore economico dell'affidamento

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 52.780,30** IVA esclusa, al netto delle opzioni. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 5. Luogo e Tempi di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso ENVIRONMENT PARK, Via Livorno, 60 – Torino, presso **EDIFICIO B2 – piano terra**.

Le persone di riferimento per la consegna sono Vasile Nicolò, tel. 3204228860, mail. [nicolo.vasile@polito.it](mailto:nicolo.vasile@polito.it) e Cordara Alessandro, tel. 3476950208, mail [alessandro.cordara@polito.it](mailto:alessandro.cordara@polito.it)

Il referente per la consegna **NON è autorizzato** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura; eventuali quesiti in ordine alla presente procedura di selezione del contraente dovranno essere presentati come riportato al par. 12.

La consegna di tutta la strumentazione, l'installazione e il relativo collaudo con prove funzionali dovranno essere completati **entro il 31/12/2023**.



In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

## **6. Requisiti generali**

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. Requisiti speciali e mezzi di prova**

L'operatore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

### **7.1. Requisiti di idoneità professionale**

Costituisce requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8. Verifica dei requisiti**

Per operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati relativi ai predetti requisiti è effettuata mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo decreto.



## 9. Garanzia provvisoria

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, per la partecipazione alla presente procedura di selezione **non è richiesta** la presentazione della garanzia provvisoria di cui l'art. 93 del Codice.

## 10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere presentate esclusivamente a mezzo posta elettronica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro i termini indicati nella mail di invio della presente lettera di invito, a pena di irricevibilità. Non verrà accettata offerta presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

### 10.1. Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa (par. 13);**
- B – **Proposta tecnico – economica (par. 14).**

L'operatore economico ha facoltà di inviare offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in lingua inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di verifica della stessa siano ancora in corso, sarà richiesto all'offerente di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria, se prevista, fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia all'affidamento.

## **10.2. Sottoscrizione dei documenti di gara**

La domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni, la proposta tecnico – economica sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **11. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna all'operatore un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità attraverso la quale l'operatore economico deve provvedere alla trasmissione della documentazione richiesta.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, all'operatore a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12. Termine per la presentazione di quesiti**

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo [AGACON.QuesitiGare@polito.it](mailto:AGACON.QuesitiGare@polito.it) avente il seguente oggetto:

**QUESITI - Fornitura di, di un reattore per crescita microorganismi fotosintetici con sensori e multicultivatori - CUP B33C22000710006 - CIG 992604604A - CUI F00518460019202300039**

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

## **13. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa**

L'operatore economico trasmette a mezzo mail la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione "**Allegato 1 - Istanza di partecipazione**";
2. DGUE;
3. dichiarazione integrativa PNRR (par. 13.3) corredata dalla/e dichiarazione/i di assenza di conflitto di interessi del/i titolare/i effettivi diversi dal titolare/rappresentante legale;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate secondo le modalità di cui al precedente par. 10.2.

### **13.1. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "**Allegato 1 - Istanza di partecipazione**".

Nella domanda di partecipazione l'operatore dichiara:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede)
- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della trattativa diretta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino consultabile al seguente link <https://www.swas.polito.it/services/codici/> e di impegnarsi, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 22 del presente documento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2. Indicazioni sulla compilazione del Documento Di Gara Unico Europeo - Allegato n. 2 della Modulistica di partecipazione**

L'operatore economico deve produrre il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che per comodità viene fornito dalla Stazione Appaltante in formato word. Il DGUE deve essere compilato in tutte le sue parti e presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla Piattaforma.

Qualora il sottoscrittore del DGUE sia soggetto diverso da colui che ha sottoscritto la domanda di cui al punto 13.1, il concorrente allega copia della visura camerale da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, copia conforme all'originale dell'atto di procura, ovvero la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

### **13.3. Dichiarazione integrativa PNRR**

Nella dichiarazione integrativa PNRR, redatta in conformità al modulo "Allegato 1.1 -Dichiarazione integrativa PNRR", l'operatore dichiara:

- di assumere, ove previsti, gli obblighi e le prescrizioni specifici relativi al PNRR ed al PNC relativamente al DNSH (non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
- l'inesistenza delle ipotesi di conflitto di interesse;
- il/i titolare/i effettivi.

La dichiarazione di cui al presente paragrafo deve essere corredata dalla/e dichiarazione/i di assenza di conflitto di interessi del/i titolare/i effettivi se diversi dal titolare/rappresentante legale, redatta secondo il modello di cui all'allegato "Allegato 1.2 – Dichiarazione di assenza conflitto di interessi".

### **14. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica**

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre:

1. **OFFERTA TECNICA:** una relazione tecnica nella quale dovrà essere evidenziato il possesso di TUTTE le caratteristiche minime richieste dalla presente trattativa;

Per i prodotti offerti dovranno inoltre essere fornite le **schede tecniche predisposte dal produttore** con chiara indicazione della marca, del modello e delle caratteristiche tecniche (data sheet).

Le apparecchiature oggetto del presente affidamento dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il "Dispositivo



per la ripresa e la resilienza". A tal fine, l'operatore, in sede di presentazione dell'Offerta, **dovrà produrre, per ogni attrezzatura, la check-list contenente gli elementi di controllo definiti nell'Allegato x al presente documento.**

Attraverso la compilazione della check-list (Allegato 3 - Scheda 3 DNSH), l'operatore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli "elementi di controllo" con "sì", "no" o "non applicabile". Per ogni elemento di controllo classificato come "non applicabile", il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione. Dovrà inoltre essere allegata tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato ovvero del rispetto dei requisiti richiesti nell'ambito del principio DNSH.

L'offerta deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **2. OFFERTA ECONOMICA** composta da:

- modulo COMPOSIZIONE OFFERTA, predisposto dalla Stazione Appaltante compilato in ogni sua parte (Allegato 4 - Modulo di composizione offerta economica);

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, il prezzo offerto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo massimo spendibile.

## **15. Verifica documentazione amministrativa**

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente trattativa ed in particolare a:

- controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 11;
- verificare la proposta tecnico-economica tenendo conto degli elementi di cui al par. 23 dell'allegato CSO;
- verificare la documentazione prodotta dall'operatore a comprova del rispetto dei requisiti richiesti nell'ambito del principio DNSH;
- redigere apposito verbale.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire chiarimenti in relazione alla proposta presentata e spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.



## **16. Aggiudicazione dell'appalto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti relativi alla trattativa ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

## **17. Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto avviene sollecitamente, e comunque entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo posta elettronica da parte della Stazione Appaltante.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con l'interesse della Stazione Appaltante alla sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, entro la data indicata dalla Stazione Appaltante con la comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula, deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del Codice.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione.

Il contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/1986; in particolare, in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del citato decreto, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo



dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

## **18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **19. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente [link](#).

## **20. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nel "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi" ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", emanato con D.R. n. 3



dell'8 gennaio 2020 (in vigore dal 15 gennaio 2020), reperibile al [link](#).

## 21. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

## 22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Politecnico di Torino e l'operatore economico si impegnano a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della trattativa di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR");
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente paragrafo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura;
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente paragrafo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
  - o PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - o per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).



- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **23. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente trattativa - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

### **24. Allegati**

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 1.1 - Dichiarazione integrativa PNRR

Allegato 1.2 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi

Allegato 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 3 - Scheda 3 DNSH

Allegato 4 - Offerta economica

Il Responsabile dell'Area AGACON  
**dr. Mauro Cecchi**

FP

