



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

**Oggetto:** Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 e del nuovo CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018– **cod. 12/23- CARS, Ec-L, J-Tech, Biomed-Lab.**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per lo svolgimento dell'attività di *“Tecnico a supporto dell'attività dei Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di ateneo in ambito meccanico/meccatronico, in particolare per i centri interdipartimentali: CARS, Ec-L, J-Tech, Biomed-Lab”*, con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

**Titolo di studio:**

Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe LM 25 Ingegneria dell'automazione o LM-33 Ingegneria meccanica o LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali o LM-30 Ingegneria energetica e nucleare o LM-26 Ingegneria della sicurezza o LM 21 Ingegneria biomedica;

oppure

Laurea dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nella classe L-9 Ingegneria industriale;

oppure titoli di studio equiparati o equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento previste dal DM 509/99.

**Professionalità richiesta:** Tecnico a supporto dell'attività dei Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di ateneo in ambito meccanico/meccatronico.

Le figure professionali ricercate saranno impiegate principalmente per supportare le attività dei Centri Interdipartimentali CARS, Ec-L, J-Tech, Biomed-Lab e svolgeranno le seguenti attività:

- gestione operativa attrezzature di prova dei laboratori (compresa manutenzione ordinaria e straordinaria)
- supervisione delle attività del laboratorio/centro con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro.
- supporto alla progettazione, allestimento ed esecuzione di prove sperimentali in ambito meccanico/meccatronico/elettronico.
- supporto alla redazione di preventivi per l'esecuzione di prove
- supporto alle relazioni con aziende e centri di ricerca nazionali e internazionali
- gestione della formazione degli utenti che necessitano di utilizzare macchine di prova a strumenti di misura.



In riferimento alle attività del centro CARS@PoliTO:

- allestimento dei veicoli e delle powertrain e progettazione delle prove in sala prova veicoli e powertrain,
- esecuzione delle prove utilizzando il sistema di automazione di cella
- analisi dei risultati e reportistica.

In riferimento alle attività del centro J-Tech@PoliTO:

- supporto alla caratterizzazione di giunti e materiali con tecniche distruttive e non distruttive (utilizzo di attrezzature universali di prova, impostazione di cicli termici in forni, prove di torsione, prove basate sulla tecnica dell'impulso)

In riferimento alle attività del centro PoliTO-Biomed-Lab:

- sviluppo di hardware e software embedded per dispositivi medici innovativi
- prove meccaniche statiche ed a fatica su protesi ortopediche, cardiovascolari e dentali

In riferimento alle attività del centro Ec-L:

- Supporto alla conduzione di prove sperimentali condotte nel centro in diversi abiti, quali ad esempio: micro cogeneratori alimentati da combustibili tradizionali e/o innovativi; produzione, accumulo, trasporto di Idrogeno. Supporto alla sperimentazione legata a diverse tecnologie per l'accumulo di energia termica (materiali a cambiamento di fase, celle elettrochimiche di diverso formato).
- Supporto alla sperimentazione inerente all'accoppiamento elettrico condotta in impianti di media e grossa taglia.
- Supporto alla sperimentazione condotta sul banco prova "concentratore solare" per la realizzazione di cicli termochimici, per l'accumulo ad alta temperatura e lo sfruttamento del calore in cicli di potenza.

### **Competenze professionali**

Le figure professionali dovranno possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenze di base nell'ambito della progettazione meccanica;
- conoscenze di base nell'ambito della progettazione termoidraulica;
- competenze di base nell'ambito della misura di grandezze fisiche (sensori e acquisizione dati);
- capacità di gestione tecnica e logistica di un laboratorio;
- competenze di base relative alle prove di caratterizzazione e qualifica in ambito meccanico/meccatronico (metodologie e macchine di prova);
- conoscenza di base del Regolamento sui Dispositivi Medici e normativa inerente alla tecnica chirurgica (protesi e relative tecniche di impianto);
- conoscenza di base delle attrezzature per l'esecuzione di tomografie computerizzate e per l'analisi delle scansioni;
- conoscenza di base inerente microscopi elettronici e delle analisi composizionali e morfologiche (sonde EDS ed EBSD);
- conoscenze su "salute e sicurezza sul lavoro" nell'ambito della normativa vigente;
- conoscenze di base sull'utilizzo di sistemi di automazione per impianti di prova.



**Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:**

- uso delle applicazioni informatiche di base più diffuse (MS Office);
- buona conoscenza di software per la progettazione meccanica (CAD 3D);
- conoscenze di base dei software per l'acquisizione dati (es Labview);
- conoscenze di base sull'utilizzo di sistemi di comunicazione CAN;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione Python e Matlab.

**Competenze linguistiche:**

- buona padronanza della lingua inglese

**Altre competenze (soft skill)**

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- predisposizione al problem solving e al risultato.

**Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria D dell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

**Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa procedura.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.



La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione alla pagina web di Ateneo [PoliTO Careers](https://careers.polito.it) e all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Persone,  
Programmazione e Sviluppo

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

### **Responsabile del procedimento e Ufficio competente**

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: [PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it](mailto:PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it). La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)