



Torino, 16.03.2023

OGGETTO: Richiesta di proposta tecnico - economica per l'affidamento del servizio di supporto per lo sviluppo di opportunità di collaborazione per il Politecnico di Torino in Giappone
CIG 97049699C4
CUI S00518460019202300031

La Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione (STUDI), operante per la presente procedura attraverso l' Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici dell' Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 600 del 15.03.2023, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità adottato da questo Politecnico con DR n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022.



Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento.....	4
1. Premessa.....	4
2. Oggetto dell'affidamento.....	5
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione.....	5
4. Valore economico dell'affidamento.....	5
5. Durata del contratto.....	5
6. Verifica di conformità.....	5
Sezione II – Specifiche tecniche.....	7
7. Finalità del servizio.....	7
8. Attività previste e caratteristiche del servizio.....	7
9. Requisiti minimi del personale.....	8
Sezione III – Disciplina contrattuale.....	9
10. Stipula contrattuale.....	9
11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	9
12. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	9
13. Prezzi e modalità di fatturazione.....	10
14. Inadempienze e penalità.....	10
15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	11
16. Clausola risolutiva espressa.....	11
17. Esecuzione in danno.....	13
18. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	13
19. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	13
20. Recesso.....	13
21. Controversie.....	13
22. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	13
23. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino.....	13
24. Obblighi di riservatezza.....	13
25. Trattamento dei dati personali.....	14



Sezione IV – Requisiti di partecipazione e presentazione della proposta e aggiudicazione	16
26. Requisiti di partecipazione	16
27. Termine per la presentazione di quesiti.....	16
28. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica	16
29. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica	16
30. Documentazione Amministrativa	18
31. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica.....	18
32. Aggiudicazione	18
Sezione V – Disposizioni finali e allegati.....	19
33. Durata della procedura di selezione del contraente.....	19
34. Disposizioni finali	19
35. Allegati.....	19



Sezione I – Descrizione dell'affidamento

1. Premessa

Nell'ambito della propria strategia di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino promuove da diversi anni attività in collaborazione con partner nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ovvero:

- attività di formazione, attraverso principalmente programmi di mobilità, basati su accordi di student e staff exchange;
- collaborazioni nell'ambito della ricerca e del trasferimento tecnologico con Università ed Istituti giapponesi;
- attività di tipo commerciale, intese come prestazione di attività su commissione di clienti.

Tenendo conto di tale contesto il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nella seduta del 28 settembre 2022, ha approvato la creazione del Japan Hub, un centro finalizzato a rafforzare le relazioni esistenti con il Giappone e a promuovere nuove collaborazioni negli ambiti della formazione, ricerca e trasferimento tecnologico. In considerazione della sua posizione geograficamente favorevole e del ruolo storico e filosofico di forte influenza sul Giappone moderno, dopo aver ospitato il Laboratorio Polito-KIT, la città di Kyoto è stata individuata come centro nevralgico per le azioni del Japan Hub.

1) Obiettivi accademici:

- rafforzare e finalizzare le più significative collaborazioni accademiche in atto, pervenendo alla definizione di nuovi accordi, anche a livello di Dottorato;
- applicare il nuovo modello formativo PoliTo di contaminazione tra le discipline politecniche e le scienze dell'Uomo e della Società in Giappone, paese dove il dialogo intorno all'idea di Società 5.0 è in piena evoluzione.

2) Obiettivi industriali e di ricerca applicata:

- promuovere il PoliTo presso il tessuto imprenditoriale locale, anche avvalendosi di finanziamenti ad hoc dedicati all'innovazione tecnologica ed energetica;
- qualificare il nostro ateneo come facilitatore e promotore di collaborazioni industriali avvalendosi dell'ecosistema dell'innovazione PoliTo e attraendo investimenti correlati con sviluppi industriali reciproci fra Italia e Giappone;
- redigere position paper e concept studies congiunti su temi strategici per Italia e Giappone, puntando a istruire politiche in ambito di sviluppo tecnologico e innovazione.

3) Obiettivi di reputazione:

- affermare il brand PoliTO nel territorio giapponese attraverso la promozione dei risultati di rilievo.

Nell'ambito delle azioni che intende intraprendere il Japan Hub fino a settembre 2024, si ritiene necessario attivare un servizio di supporto in loco per poter raggiungere gli obiettivi sopra menzionati, in particolare per ciò che concerne la ricerca finanziata/attività commerciale.



2. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto per lo sviluppo di opportunità di collaborazione per il Politecnico di Torino in Giappone. L'operatore dovrà anche garantire la messa a disposizione di un locale presso la città di Kyoto che sarà utilizzato come ufficio dal personale del Japan Hub durante la permanenza in Giappone.

Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella Sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed attrezzature, l'uso dei materiali, le eventuali spese di trasferte, tutte le spese connesse al locale messo a disposizione (utenze, pulizia, ecc.) e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Elisa Armando.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il dr.ssa Marina Rabagliati.

4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in euro 120.600,00 oltre IVA, pari a 6.700 euro/mese oltre IVA per l'intera durata del contratto (par. 5).

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Durata del contratto

Il contratto avrà durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione, fatta salva la possibilità di variazioni della durata stessa determinate dalle effettive esigenze dell'utenza riscontrate nel corso dell'esecuzione.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

6. Verifica di conformità

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. Si rimanda al par. 13 - Prezzi e modalità di fatturazione.



Nel caso di difformità del servizio o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



Sezione II – Specifiche tecniche

7. Finalità del servizio

Il servizio richiesto è finalizzato a:

- rafforzare e finalizzare le più significative collaborazioni accademiche in atto, pervenendo alla definizione di nuovi accordi, soprattutto a livello di Dottorato;
- favorire l'attivazione di collaborazioni di ricerca e industriali;
- contribuire a mantenere e sviluppare ulteriormente la reputazione del Politecnico in Giappone in particolare all'interno del network di relazioni con il mondo dell'Industria, delle aziende.

8. Attività previste e caratteristiche del servizio

Il servizio si articolerà principalmente nelle seguenti tipologie di attività:

- Business Development: promozione e valorizzazione degli asset del Politecnico, sviluppo e concretizzazione di opportunità di intermediazione presso aziende, enti governativi, istituzioni ed amministrazioni locali in Giappone nonché individuazione di esperti in loco su tematiche legali riguardanti i brevetti o per altre possibili esigenze che possano emergere; Tale attività dovrà essere programmata ed eseguita in stretto coordinamento con il Politecnico di Torino. Per tale attività è necessaria una ottima conoscenza della lingua giapponese e della lingua inglese;
- Servizio di segreteria: mettere a disposizione personale per la gestione della segreteria organizzativa che supporterà il personale del Politecnico di Torino nell'organizzazione degli appuntamenti presso partner giapponesi e fornirà supporto linguistico. È quindi richiesta ottima conoscenza delle lingue giapponese e inglese (scritto e parlato).

Il locale/ufficio messo a disposizione dall'operatore a Kyoto, utilizzato dal personale del Japan Hub durante la permanenza in Giappone, deve essere attrezzato con scrivanie, connessione internet e dotato di uno spazio per ospitare incontri e riunioni.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, si prevedono almeno 2 riunioni al mese con l'affidatario, che avranno come oggetto:

- Condivisione stato avanzamento attività;
- Verifica tempi di esecuzione, deliverables, risultati attesi e cronoprogramma;
- Presentazione dettagliata delle eventuali opportunità di intermediazione proposte dal BD al fine della valutazione delle stesse da parte della SA;
- Varie ed eventuali in riferimento all'operatività del contratto.

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire **entro 5 gg dalla fine di ogni bimestre**, anche ai fini della fatturazione (par. 13) un report dettagliato delle attività svolte nell'ambito dell'affidamento.



9. Requisiti minimi del personale

L'affidatario dovrà assicurare l'espletamento dei servizi richiesti con personale idoneo, qualificato e con comprovata esperienza pluriennale.

In particolare per l'erogazione del servizio è necessario che il personale della società affidataria sia in possesso dei seguenti requisiti:

- profonda conoscenza del mondo universitario italiano e giapponese;
- solida reputazione scientifica riconosciuta a livello internazionale ed in particolare in Giappone;
- parli correntemente il giapponese;
- possieda una buona conoscenza della lingua inglese;
- goda di una vasta rete di relazioni e contatti con istituzioni del paese orientale.

La proposta tecnico-economica (par. 29) dovrà permettere al RUP di verificare il possesso in capo all'operatore dei requisiti richiesti.



Sezione III – Disciplina contrattuale

10. Stipula contrattuale

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

11. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



13. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali ed attrezzature, l'uso dei materiali, le eventuali spese di trasferte, tutte le spese connesse al locale messo a disposizione (utenze, pulizia, ecc.) e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

Il corrispettivo dovuto per il servizio oggetto del presente capitolato, sarà erogato a seguito di **fatturazione bimestrale posticipata:**

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni bimestre, l'I.A. deve trasmettere al DEC un report di rendiconto analitico delle attività completate nel bimestre antecedente (par. 8). Si precisa che eventuali documenti redatti in lingua giapponese dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- il DEC provvede a verificarne il contenuto, richiedendo all'I.A., nel caso lo ritenesse necessario, chiarimenti, modifiche o integrazioni;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla eventuale richiesta di chiarimenti, modifiche o integrazioni presentata dal DEC, l'I.A. deve trasmettere allo stesso un report di riscontro;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi all'approvazione della documentazione da parte del DEC, il RUP provvede ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo;
- l'I.A. provvede ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il Codice Identificativo di Gara CIG 97049699C4.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

14. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con



l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- ripetute segnalazioni di insoddisfazione sul servizio da parte della Stazione Appaltante: penale in ragione di euro 100 per ogni segnalazione successiva alla terza.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempimenti gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

16. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;



- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) perdita di requisiti previsti dalla normativa giapponese per l'espletamento dei servizi;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.



17. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

18. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

19. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

20. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

21. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

22. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

23. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente [link](#).

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di



utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

25. Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'affidamento.

L'Affidatario, sarà nominato Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per tutte le attività svolte ai fini dell'erogazione del Servizio che comportino un trattamento di dati personali per conto dell'Ateneo, pertanto l'Affidatario è tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento ("Sub-Responsabile");
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, restituisce al Titolare del trattamento i dati personali contenuti negli archivi informatici e cancella dai propri sistemi ed archivi elettronici e cartacei tutti i dati del Titolare del trattamento decorsi 6 mesi dalla data di cessazione del Contratto salvo che il diritto dell'Unione o nazionale preveda la conservazione dei dati stessi;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;



-
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
1. la natura della violazione dei dati personali;
 2. la categoria degli interessati;
 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.
- k) informa il Titolare, nel caso in cui il diritto dell'Unione o nazionale richieda il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, di tale obbligo giuridico prima del relativo trasferimento, salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico
- l) per quanto non espressamente previsto nel presente articolato, osservare la normativa europea e nazionale emanata in attuazione al GDPR (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) nonché i provvedimenti del Garante per la tutela dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore *pro tempore* in qualità di legale rappresentante; i dati di contatto del Titolare sono:

- PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it
- per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.



Sezione IV – Requisiti di partecipazione e presentazione della proposta e aggiudicazione

26. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

27. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali quesiti, utili per la predisposizione della propria offerta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.03.2023** mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo AGACON.QuesitiGare@polito.it avente il seguente oggetto:

Servizio di supporto per lo sviluppo di opportunità di collaborazione per il Politecnico di Torino in Giappone - CIG 97049699C4 - CUI S00518460019202300031

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 1 giorno prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

28. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica

L'offerta dovrà pervenire mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC politecnicoditorino@pec.polito.it, avete per oggetto:

Proposta tecnico - economica per il servizio di supporto per lo sviluppo di opportunità di collaborazione per il Politecnico di Torino in Giappone - CIG 97049699C4 - CUI S00518460019202300031

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 31.03.2023.

29. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.



Eventuali documenti redatti in lingua giapponese dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

L'operatore economico dovrà pertanto produrre una proposta tecnico-economica sviluppata nei seguenti punti:

A - Curriculum vitae aziendale e delle persone coinvolte nel servizio oggetto dell'affidamento volti a valutare il profilo professionale, le competenze e le precedenti esperienze in servizi analoghi, corredati da una **breve relazione con le modalità di espletamento del servizio** e l'eventuale indicazione delle **tempistiche** previste, nonché la **descrizione** dettagliata degli **spazi** messi a disposizione per il personale del Japan Hub a Kyoto.

Il RUP valuterà in termini di professionalità presenti in azienda, adeguatezza delle conoscenze, competenze professionali e caratteristiche dello spazio proposto.

B - Offerta economica redatta compilando il Modulo Allegato 2 – Offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante e presente tra i documenti allegati.

La documentazione costituente la **proposta tecnico-economica** dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure da soggetto munito di procura, anche speciale, per l'affidamento in oggetto; in questo caso, è richiesta l'allegazione dell'atto di conferimento procura.

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:



- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato al par. 4 del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

30. Documentazione Amministrativa

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica:

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, presente tra i documenti allegati alla TD (**Allegato 1 - Autodichiarazione**)

Si precisa che:

- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

31. Procedura di verifica della proposta tecnico-economica

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente richiesta, tenendo conto degli elementi di cui ai parr. 9 e 29 del presente documento.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

32. Aggiudicazione

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



Sezione V – Disposizioni finali e allegati

33. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

34. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

35. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Elisa Armando

F.TO ELISA ARMANDO