



**OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per
la biblioteca centrale del Politecnico di Torino
CIG 9633775A9E
CUI F00518460019202300057**

L'Area Approvvigionamento, Gare e Contratti Pubblici dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 398 del 14.02.2023, intende procedere all'acquisizione della fornitura e posa di arredi mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Finanza e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Beni**" categoria "**Arredi per ufficio**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento	4
1. Premessa	4
2. Oggetto dell'affidamento	4
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione	4
4. Valore economico dell'affidamento	5
5. Luogo e tempi di consegna	5
6. Vendita con consegna all'arrivo	6
7. Verifica di conformità	6
Sezione II – Specifiche tecniche	7
8. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici minimi a pena di esclusione	7
8.1 Tavolo MDF Italia Tense Work o prodotto con caratteristiche equivalenti	7
8.2 Divisori fonoassorbenti da applicare sui tavoli	8
8.3 Tavolo riunioni	8
8.4 Sedute per sala consultazioni e per sala riunioni	8
8.5 Sedute operative.....	9
8.6 Librerie.....	9
8.7 Arredi area relax.....	10
8.8 Criteri Ambientali Minimi (CAM) e certificazioni richieste	10
8.9 Servizio di assistenza post-vendita.....	11
8.10 Modalità di comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle certificazioni richieste 11	
8.11 Referente per la fornitura	12
8.12 Sopralluogo obbligatorio presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24	12
Sezione III – Disciplina contrattuale	14
9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	14
10. Requisiti generali.....	16
11. Requisiti speciali e mezzi di prova	16
11.1 Requisiti di idoneità professionale	16
11.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	17
11.3. requisiti di capacità tecnica e professionale	17
11.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17



11.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
12.	Verifica dei requisiti	18
13.	Avvalimento	18
14.	Subappalto e pagamento subappaltatori.....	19
15.	Garanzia provvisoria	20
16.	Garanzia fidejussoria o cauzione definitiva	20
17.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	21
17.1	Regole per la presentazione dell'offerta	22
18.	Soccorso istruttorio	23
19.	Termine per la presentazione di quesiti	25
20.	Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	25
20.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	25
20.2	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato ai sensi del D. Lgs. 14/2019	28
20.3	Documentazione in caso di avvalimento	29
20.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	29
20.4.1	Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	29
20.4.2	Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti	29
20.4.3	Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti	29
20.4.4	Per le aggregazioni di retisti:	30
21.	Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica	31
21.1	Offerta tecnica:.....	31
21.2	Offerta economica	32
22.	Verifica documentazione amministrativa e della proposta tecnico-economica	33
23.	Aggiudicazione dell'appalto.....	33
24.	Stipulazione del contratto	33
25.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	35
26.	Codice di comportamento	35
27.	Accesso agli atti	36
28.	Definizione delle controversie	36
29.	Treatmento dei dati personali	36
30.	Durata della procedura di selezione del contraente.....	37
31.	Disposizioni finali.....	37
32.	Allegati.....	38



Sezione I – Descrizione dell'affidamento

1. Premessa

Il Politecnico di Torino intende procedere alla selezione di un contraente per la fornitura e posa in opera di arredi al fine di allestire gli spazi destinati alla Biblioteca Centrale di Ingegneria ubicati al piano terra della sede centrale di Corso Duca degli Abruzzi 24 di Torino.

Il Politecnico di Torino intende riqualificare gli spazi attualmente destinati alla Biblioteca Centrale di Ingegneria.

L'obiettivo è di rendere la Biblioteca Centrale di Ingegneria uno spazio il più possibile piacevole dal punto di vista estetico e funzionale, attraverso la scelta di arredi e finiture, dando così agli spazi un'immagine unica e distinguibile

2. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, dovrà occuparsi **della fornitura e posa in opera di arredi per ufficio**. Le modalità di espletamento della fornitura e posa e le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti sono descritte nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nella fornitura oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura stessa.

In attuazione di quanto disposto al paragrafo 4.2.2 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 23 Giugno 2022 n. 254, recante Criteri Ambientali Minimi per la Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, la garanzia dei prodotti offerti deve avere una durata di almeno **cinque anni** dall'acquisto ed il produttore deve **garantire**, per tale periodo, la disponibilità di parti di ricambio.

3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il sig. Nicola Piserchia.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è l'arch. Hassmik Span.



4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 138.500,00 IVA esclusa**.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso tendenti ad € 0,00.

5. Luogo e tempi di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 20 – Torino.

I riferimenti per fissare la data di consegna – con un preavviso minimo di almeno 7 giorni - sono:

- Arch. Hassmik Span - hassmik.span@polito.it – cell. +393386158371;
- Sig. Nicola Piserchia - nicola.piserchia@polito.it - cell. 331.6206344;

I referenti per la consegna **NON SONO AUTORIZZATI** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura.

L'operatore economico dovrà provvedere alla consegna utilizzando un imballaggio idoneo allo scarico della merce e dovrà provvedere, con propri mezzi e proprio personale, alla relativa movimentazione in maniera da salvaguardare l'integrità dei prodotti a seconda della loro tipologia, quantità e volume di ingombro. La consegna è da intendersi AL PIANO.

La consegna di tutta la fornitura e la contestuale posa in opera dovranno essere completate **entro 10 settimane solari dalla stipula MePA**, come indicato in fase di registrazione della TD nella suddetta piattaforma. È possibile che la S.A. chieda di posticipare la consegna e la posa dei beni oggetto di fornitura nel caso in cui i lavori di ristrutturazione dei locali dovessero subire dei ritardi. In tal caso sarà cura della S.A. concordare con l'operatore economico aggiudicatario la nuova data di consegna. In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i beni oggetto della presente richiesta di offerta, entro un massimo di giorni 15 dalla richiesta.

In attuazione di quanto disposto al paragrafo 4.2.1 del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 23 Giugno 2022 n. 254, recante Criteri Ambientali Minimi per la Fornitura, servizio di



noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, all'atto della consegna l'operatore economico affidatario dovrà provvedere al ritiro degli imballaggi, destinandoli al riutilizzo od al riciclo.

6. Vendita con consegna all'arrivo

Il contratto stipulato tra Stazione Appaltante ed operatore economico affidatario all'esito della presente procedura di selezione del contraente conterrà la clausola *Vendita con consegna all'arrivo*, diretta a disciplinare in via pattizia - secondo quanto previsto dagli artt. 1378 e 1510, comma, 2 del Codice Civile – il trasferimento della proprietà dei beni oggetto della fornitura e la liberazione del venditore dall'obbligo di consegna, eventi che si verificheranno entrambi al momento della consegna nel luogo indicato al precedente paragrafo.

Sono a carico dell'operatore economico affidatario i rischi di perdite, smarrimenti, furti e di danni durante il trasporto dei beni oggetto della fornitura, oltre che il costo del trasporto stesso; i predetti rischi vengono trasferiti in capo all'Amministrazione solo nel momento della consegna dei beni nel luogo indicato al paragrafo precedente.

7. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



Sezione II – Specifiche tecniche

8. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici minimi a pena di esclusione

Per l'allestimento della Biblioteca Centrale di Ingegneria di nuova realizzazione si richiedono la fornitura posa e montaggio degli arredi le cui caratteristiche tecniche, riportate nel seguito, costituiscono requisiti tecnici minimi necessari richiesti a pena di esclusione.

Tutti gli arredi devono garantire livelli qualitativi di stabilità, resistenza, sicurezza e durata, come previsto dalla normativa vigente in materia e devono essere montati rispettando tutte le indicazioni del progetto (Allegato 5 - Layout distributivo), in accordo con il DEC che sarà presente durante il montaggio.

8.1 Tavolo MDF Italia Tense Work

- Quantità: 20 unità
- Dimensioni 270x100x73hcm
- Reazione al fuoco: Classe 1
- Top di colore bianco opaco, in resina acrilica e minerali di roccia
- Piano, bordi e gambe rivestiti da lastra di spessore 3 mm
- Top spessore complessivo di 35 mm senza ulteriori strutture a vista, piano unico con flessione non superiore a 13 mm per carico concentrato di 125kg
- 4 gambe in acciaio di sezione 35x35 mm con tirante strutturale interno e rivestimento delle gambe realizzato nei medesimi colori del top bianco opaco non riflettente
- piano attrezzato con 2 top access Versaframe 3.0 o prodotto equivalente con vaschetta "porta cavi" sottopiano telescopica
- Top access:
 - disposti lungo l'asse longitudinale ad una distanza di 100 cm fra loro, allineati al piano del top
 - realizzato in alluminio finitura bianco opaco
 - 4 Unel, 2 Moduli Usb.5v 2 porte (A+C)
 - 1 di cavo alimentazione per l'allacciamento laterale a parete
- Canalina portacavi disposta centralmente lungo l'asse maggiore.



8.2 Divisori fonoassorbenti da applicare sui tavoli

- Quantità: 20/40 unità, in funzione della lunghezza
- Dimensioni: pannello unico indicativamente lungo quanto il tavolo oppure diviso in 2 pannelli L120, con tolleranza di ± 2 cm
- Omologato in Classe 1
- Il divisorio fonoassorbente deve essere mobile, in appoggio sul piano e leggermente sollevato per lasciare accesso al top access
- Pannello modulare bifacciale con rivestimento esterno in tessuto di poliestere batteriostatico, senza cornici e cuciture, spessore nominale di almeno 0,7 mm e massa superficiale nominale di almeno 300gr/m², unito all'imbottitura per mezzo di collante a base PE;
- imbottitura interna in poliestere a densità variabile;
- rivestimento esterno di colore da definire in base al campione colore
- eventuali strutture di appoggio devono essere di colore bianco opaco

8.3 Tavolo riunioni

- Quantità: 1 unità
- Dimensioni 360x120x73cm
- Reazione al fuoco: Classe 1
- Stesse caratteristiche dei tavoli "MDF Italia Tense Work"
- Unico top access predisposto nel seguente modo:
 - Posizionato al centro del tavolo, allineato al piano del top
 - realizzato in alluminio finitura bianco opaco
 - 4 Unel, 2 Moduli Usb.5v 2 porte (A+C)
 - 1 Cavo alimentazione per alimentazione a pavimento
 - il collegamento del sistema di cablaggio non deve essere a vista ma dovrà prevedere uno scatolato ispezionabile previsto esattamente al centro del tavolo per consentire l'alimentazione dall'impianto a torretta a pavimento presente al centro della stanza (Allegato 5 - Layout distributivo)

8.4 Sedute per sala consultazioni e per sala riunioni

- Quantità: 174 unità



- Ignifugo classe 1 o equivalente all'Euroclassi.
- Scocca in polipropilene monocoloro bianco opaco
- Base su slitta in filo d'acciaio verniciato opaco nei colori bianco.

8.5 Sedute operative

- Quantità: 3 unità
- La seduta deve rispettare la norma UNI EN 1335-1:2020.
- Omologata in classe 11M o equivalente all'Euroclassi.
- Struttura in metallo di tipo girevole, a 5 razze, su ruote bicromatiche a doppio battistrada, piroettanti ed autofrenanti, adatte a pavimenti in legno
- Scocca e gambe in finitura bianco oppure grigio chiaro
- Seduta con regolazione elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas
- supporto lombare regolabile in altezza e inclinazione dotato di meccanismo sincronizzato (Synchro) autoregolante con possibilità di blocco in almeno 4 posizioni
- Rivestimento in tessuto poliestere riciclabile (tipo AB Camira Xtreme o similare) resistenza all'abrasione =100,000 cicli Martindale, traspirante, colore da definire in base al campionario colore.
- schienale in rete con colore da definire in base al campionario colore
- Completa di braccioli regolabili in altezza, in polipropilene nero.

8.6 Librerie

Devono avere le seguenti caratteristiche:

- Struttura e ripiani interni con pannelli in melaminico bianco, spessore 30 mm
- Schienale in melaminico bianco, spessore 18 mm
- Portata minima 35Kg/ripiano
- Attacco del ripiano al montante minimale o a scomparsa
- Dimensione interna del vano 57x37,9 cm
- Tolleranze dimensionali per l'intera libreria:
 - Larghezza: ± 2 cm
 - Altezza libreria: ± 2 cm
 - Profondità: ± 1 cm



-
- a) Libreria a terra L243xH289,3xP32 cm
- o Quantità: 3 unità
 - o 7 vani in altezza e 4 vani in larghezza
- b) Libreria a terra L183xH289,3xP32 cm
- o Quantità: 1 unità
 - o 7 vani in altezza e 3 vani in larghezza

8.7 Arredi area relax

L'area destinata alla zona relax misura 470 cm x 450 cm. Gli arredi devono avere le seguenti caratteristiche:

- Quantità: 10 sedute distribuite fra divani, pouf e poltrone da dettagliare nel rendering tridimensionale richiesto nell'offerta tecnica
- stile d'arredamento moderno e di design innovativo, in grado di costituire una vera e propria isola gradevole e funzionale
- Sedute imbottite con poliuretano espanso a densità differenziata in ovatta poliestere CLASSE 11M o equivalente all'Euroclassi
- Rivestimento in tessuto, di colore da definire in base a campionario colore
- Il basamento, se presente, in colore bianco opaco.

8.8 Criteri Ambientali Minimi (CAM) e certificazioni richieste

I prodotti dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per la *Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni* di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 23 Giugno 2022 n. 254, con specifico riferimento a quelli previsti ai seguenti paragrafi del citato Decreto:

- 4.1.1 – Eco progettazione
- 4.1.2 – Contaminanti nei pannelli di legno riciclato
- 4.1.3 – Emissione di formaldeide da pannelli
- 4.1.4 – Emissione di Composti Organici Volatili
- 4.1.5 – Prodotti legnosi
- 4.1.6 – Materiali plastici
- 4.1.7 – Materiali per rivestimenti



- 4.1.8 – Materiali di imbottitura
- 4.1.9 – Requisiti del prodotto finale,
- 4.1.10 – Imballaggi.

Sono, inoltre, obbligatori a pena di esclusione:

- Certificato di Reazione al fuoco, per ciascun prodotto;
- Certificato conformità UNI 1335-1,2,3 per le sedute operative;
- Scheda tecnica tessuto, risultato Martindale 100.000 cicli o superiore, per i prodotti rivestiti.

8.9 Servizio di assistenza post-vendita

L'operatore economico affidatario è tenuto ad effettuare, quale prestazione accessoria alla fornitura degli arredi, il servizio di assistenza tecnica post vendita, da prestarsi:

- per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del certificato di regolare esecuzione del contratto
- senza alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante, fatto salvo il costo di eventuali pezzi di ricambio non rientranti nell'ambito di operatività della garanzia
- entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, da trasmettere a mezzo e-mail.

8.10 Modalità di comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e delle certificazioni richieste

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto indicato nella lettera d'invito, sono tenuti a produrre in fase di gara una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, diretta ad attestare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, quali sopra precisati, per ognuno dei prodotti offerti.

A seguito dell'esame delle offerte economiche, la Stazione Appaltante richiederà **al concorrente aggiudicatario** di comprovare, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, producendo **entro 15 gg. lavorativi** dalla richiesta:

- a) la documentazione per la verifica richiesta da tutti i paragrafi del Decreto MITE 254/2022, cui si rinvia, indicati con riferimento ai singoli prodotti oggetto della fornitura
- b) le dichiarazioni previste dai parr. 4.2.1 e 4.2.2 del Decreto MITE 254/2022 per la verifica dei criteri relativi al Ritiro imballaggi ed alla Garanzia sui prodotti forniti.



In relazione alla documentazione di cui alla precedente lettera a) si precisa che certificazioni e rapporti di prova dovranno essere prodotti preferibilmente nel formato elettronico originale, con sottoscrizione digitale riferibile all'Organismo di valutazione della conformità o al Laboratorio di prova accreditato che hanno emesso i documenti; ove non disponibili in tale formato, i documenti potranno essere prodotti in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 necessariamente dal soggetto al quale il documento stesso sia stato rilasciato in originale dall'organismo di valutazione della conformità o dal laboratorio di prova accreditato.

Il concorrente primo classificato dovrà altresì produrre le altre certificazioni obbligatorie a pena di esclusione previste al precedente par. 8.8 "Criteri Ambientali Minimi (CAM) e certificazioni richieste". La Stazione Appaltante procederà a disporre l'aggiudicazione solo a seguito della positiva comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.

Nel caso in cui non risulti comprovato il rispetto dei citati Criteri Ambientali Minimi, la Stazione Appaltante provvederà a disporre l'esclusione del concorrente per carenza nell'offerta dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione ed a richiedere la documentazione a comprova al concorrente che segue quello escluso nella graduatoria risultante a seguito dell'esame delle offerte economiche.

8.11 Referente per la fornitura

Il fornitore dovrà comunicare al Politecnico il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura, il fornitore deve comunicare il sostituto.

Il Referente per la fornitura deve coordinare le fasi di sopralluogo, di realizzazione, di consegna e di posa.

8.12 Sopralluogo obbligatorio presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24

In considerazione della natura della fornitura il sopralluogo è da intendersi **OBBLIGATORIO** per la verifica delle modalità di consegna, per il rilievo degli spazi e dei vani "nicchie" dove andranno collocate le librerie.

La stazione appaltante non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile delle misure riportate sul presente capitolato.



Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal 16.02.2023 al 22.02.2023 dalle ore 10.00 alle ore 16.00, previo appuntamento che dovrà essere concordato con almeno un giorno di preavviso, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail nicola.piserchia@polito.it e all'indirizzo mail hassmik.span@polito.it specificando nell'oggetto "Sopralluogo per Fornitura arredi biblioteca".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa.



Sezione III – Disciplina contrattuale

9. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare **alla** gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa **alla** gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **alla** gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente **gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



-
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



10. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

11. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

11.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



11.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

In relazione al presente affidamento non sono richiesti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria.

11.3. requisiti di capacità tecnica e professionale

In relazione al presente affidamento non sono richiesti specifici requisiti di capacità economica e finanziaria.

11.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 11.1, lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

11.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 0 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.



12. Verifica dei requisiti

In attuazione di quanto disposto dall'art. 81, comma 1 del Codice e dalla delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.10.2022, la verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui all'art. 5 della citata delibera sarà effettuata attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità stessa, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema accedendo all'apposito [link](#) sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'ANAC al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati relativi ai predetti requisiti è effettuata mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo decreto.

13. Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta degli eventuali requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 11.2 e 11.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, l'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del D. Lgs. 14/2019.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al par. 0.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal par. 11 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una propria apposita dichiarazione;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino **alla** medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Subappalto e pagamento subappaltatori

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.



L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

15. Garanzia provvisoria

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, per la partecipazione alla presente procedura **NON È RICHIESTA** la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

16. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.



La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della S.A

17. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla richiesta di offerta devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 02/03/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma MEPA da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle Regole del Sistema di E-Procurement e delle prescrizioni tecniche fornite da Consip con riferimento all'utilizzo dei singoli strumenti di negoziazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente [pagina](#) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

17.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in lingua inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia eventualmente prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



-
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità attraverso la quale l'operatore economico concorrente deve provvedere alla trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



19. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo quesitigare.aqui@polito.it avente il seguente oggetto:

QUESITI - Fornitura e posa in opera di arredi per la biblioteca centrale del Politecnico di Torino - CIG 9633775A9E - CUI F00518460019202300057

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

20. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le regole di funzionamento del MEPA, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) eventuale dichiarazione integrativa di cui al par. 20.2;
- 3) PASSoe;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al par. 20.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al par. 20.4;
- 6) attestato di avvenuto sopralluogo.

20.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Allegato 1 - Istanza di partecipazione".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino consultabile al seguente [link](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha



ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - la



dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

20.2 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato ai sensi del D. Lgs. 14/2019

In attuazione di quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs. 14/2019, il deposito della domanda di ammissione al concordato di cui all'art. 40 del medesimo decreto non impedisce la partecipazione alla presente procedura a condizione che l'operatore economico:

- dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di autorizzazione emesso
 - dal Tribunale, prima dell'emanazione del decreto di apertura del concordato
 - ovvero dal giudice delegato, dopo l'emanazione del decreto di apertura del concordato;
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, comma 5 del D. Lgs. 14/2019;
- allegare alla domanda di partecipazione, copia conforme all'originale della relazione predisposta da un professionista indipendente ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs.



14/2019, diretta ad attestare la conformità al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.3 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La domanda di partecipazione a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

20.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

20.4.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

20.4.2 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

20.4.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice



- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

20.4.4 Per le aggregazioni di retisti:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
 - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria



- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. Contenuto e valutazione della proposta tecnico-economica

21.1 Offerta tecnica:

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti e di valutare il rapporto qualità/prezzo della proposta da esso presentata.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre:

- a) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, **diretta ad attestare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi**, per ognuno dei prodotti offerti, come indicato al paragrafo 8.8, in conformità al modulo **“Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - CAM”** predisposto dalla stazione appaltante;
- b) uno o più rendering tridimensionali (foto o video rendering) del progetto complessivo e dei prodotti offerti;
- c) le schede tecniche predisposte dal produttore con chiara indicazione della marca, del modello e delle caratteristiche tecniche degli arredi offerti, nonché delle foto illustrative;

Tutte le schede tecniche, ai fini della completezza della valutazione, dovranno riportare una chiara rappresentazione dell'oggetto direttamente riferita alle caratteristiche costruttive, funzionali,



materiche e ai requisiti di sicurezza, gamma di colori disponibili, ecc. delle forniture proposte, mettendo in evidenza in particolare (per i cablaggi) le eventuali soluzioni tecniche, funzionali e qualitative migliorative.

Saranno valutati gli aspetti estetici, ricercatezza, originalità e design dei prodotti proposti, in base al rendering tridimensionale (foto o video rendering) del progetto e dei singoli elementi in relazione:

- alla loro adeguatezza;
- allo spazio in cui sono collocati;
- alla capacità di rendere gli ambienti moderni, eleganti ed unici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

21.2 Offerta economica

Redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, "**Allegato 4 – Offerta economica**", presente tra i documenti allegati alla TD. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente par. 20.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



22. Verifica documentazione amministrativa e della proposta tecnico-economica

Scaduto il termine previsto per la presentazione della proposta tecnico-economica, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente Trattativa Diretta, tenendo conto degli elementi di cui al par. 8 del presente documento.

Saranno valutati gli aspetti estetici, ricercatezza, originalità e design dei prodotti secondo quanto riportato al par. 21.1.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

23. Aggiudicazione dell'appalto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnico -economica, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procederà all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente richiesta di offerta.

24. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avviene sollecitamente, e comunque entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante.



A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con l'interesse della Stazione Appaltante alla sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, entro la data indicata dalla Stazione Appaltante con la comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula, deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del Codice.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione.

Il contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/1986; in particolare, in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del citato decreto, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero



ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto.

26. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* al seguente [link](#).



27. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nel "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", emanato con D.R. n. 3 dell'8 gennaio 2020 (in vigore dal 15 gennaio 2020), reperibile al [link](#).

28. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

29. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR");
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario



- sono Titolari del trattamento ai fini del presente paragrafo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura;
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente paragrafo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

30. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di **due mesi** decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

31. Disposizioni finali

La presentazione di una proposta tecnico-economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

32. Allegati

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- DUVRI;
- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva Impresa Ausiliaria;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà CAM;
- Allegato 4 – Offerta Economica;
- Allegato 5 - Layout distributivo;
- Allegato 6 - Disegno schematico delle librerie;
- Allegato 7 – Attestazione Sopralluogo
- Allegato 8 – Layout per rendering

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nicola Piserchia