



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizi di progettazione, realizzazione e posa di
allestimenti e materiali di comunicazione
nell'ambito della Biennale Tecnologia 2022**

CIG 9311715E4B

CUI S00518460019202200074

Il Responsabile Unico del Procedimento

dr.ssa Elisa Tinozzi

F.TO Elisa Tinozzi



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Premesse	4
2. Obiettivi	5
3. Le sedi	5
4. Definizioni generali	6
5. Programma della Biennale	6
6. Oggetto dell'affidamento	6
7. Sopralluogo obbligatorio	8
8. Tempo e luogo di esecuzione della prestazione	8
9. Riunione di coordinamento e verifica di conformità	9
10. Ammontare dell'appalto	10
11. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	10
12. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	10
13. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	11
14. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	12
15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	13
16. Clausola risolutiva espressa	13
17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	15
18. Esecuzione in danno	16
19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	16
20. Cessione del contratto e cessione dei crediti	16
21. Recesso	16
22. Prezzi e modalità di fatturazione	16
23. Tracciabilità dei flussi finanziari	18
24. Inadempienze e penalità	19
25. Subappalto	20
26. Pagamento dei subappaltatori	21
27. Foro competente	21
28. Obblighi di riservatezza	21
29. Disciplina in tema di privacy	21
30. Rinvio	23
Sezione II – Specifiche tecniche	24
31. Classificazione attività	24
32. Sedi dell'Ateneo	25



33. Controviale e porticato di accesso (<i>info point</i>)	25
34. Cortili interni	26
35. Spazi interni – Aula Magna – Sala Emma Strada già Sala Consiglio di Facoltà e Atrio antistante - Aule didattiche	27
36. Spazi interni – Mostra “Reti, luoghi, società – Infrastrutture per le generazioni” nei corridoi aule didattiche pari e dispari.....	29
37. Spazi interni – Altre Mostre	31
38. Sedi dell'Ateneo - Cittadella Politecnica	32
39. Spazi Politecnico Aperto	32
40. Castello del Valentino	33
41. Piazza Castello.....	33
42. Piazzale Duca D'Aosta	33
43. Officine Grandi Riparazioni - corso Castelfidardo 22.....	34
44. Altri materiali di promozione dell'evento (look/arredo urbano/suolo pubblico)	35
45. Componenti tecniche del progetto, piano operativo allestimento e disallestimento	36
46. Responsabile Operativo e Team di Progetto.....	37
47. Allegati al presente CSO	38
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	39



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Biennale Tecnologia – Tecnologia è Umanità – “Principi – Costruire per le generazioni”

Saranno i Principi i protagonisti della seconda edizione di Biennale Tecnologia, la prima iniziativa di carattere internazionale interamente dedicata al rapporto tra la tecnologia, l'uomo e la società che dal 2019 – con l'“edizione zero” del Festival della Tecnologia – il **Politecnico di Torino** organizza e promuove – insieme a numerosi partner – per riflettere sulle grandi sfide che una società a trazione fortemente tecnologica è chiamata necessariamente ad affrontare nel suo futuro.

“Principi” intesi come nuovi inizi, ma anche come le fondamenta sulle quali costruire il nostro futuro, che oggi appare particolarmente complesso. La pandemia, che ha così profondamente colpito l'umanità intera, e la recente guerra scoppiata nel cuore dell'Europa hanno certamente messo a dura prova la società, e in particolare i più giovani. Ed è proprio alle **nuove generazioni** che *Biennale Tecnologia - Tecnologia è Umanità* vuole parlare, proponendo per loro e con loro una riflessione complessa e articolata che, a partire ancora una volta dalla tecnologia come principio abilitante che concorre a forgiare la nostra realtà, provi a dare qualche risposta, a trovare qualche punto fermo da cui ripartire o verso cui tendere per fabbricare un mondo migliore, più giusto e democratico.

Sulla scorta di queste premesse e dopo l'edizione del 2020, **Biennale Tecnologia tornerà in presenza dal 10 al 13 novembre 2022** a parlare al proprio pubblico – la comunità politecnica, le scuole, i media, i decisori politici e più in generale la cittadinanza – in una formula collaudata che vedrà alternarsi **oltre 100 appuntamenti** tra lezioni, dialoghi, incontri, dibattiti, mostre, spettacoli, tutti distribuiti nelle sedi principali del Politecnico di **Corso Duca degli Abruzzi** e del **Castello del Valentino**, ma anche negli spazi del **Circolo dei lettori** – partner fin dalla prima edizione della manifestazione – e delle **Officine Grandi Riparazioni**. L'edizione 2022 vuole scommettere sulla possibilità di tornare in presenza sia con gli incontri, che con le attività, dopo il successo del Festival della Tecnologia, organizzato nel 2019 dal Politecnico per celebrare il suo 160° anniversario, che aveva portato nelle dieci sedi della manifestazione oltre 300 ospiti e più di 50 mila presenze e l'ottima risposta del pubblico, con



quasi 80 mila visualizzazioni dei video degli oltre 120 incontri – online a causa della pandemia – della prima edizione di Biennale Tecnologia (tenutasi nel novembre 2020).

2. Obiettivi

Biennale Tecnologia ha come obiettivi principali:

- valorizzare e promuovere il “marchio” Politecnico a livello nazionale e internazionale;
- migliorare la visibilità e la percezione del Politecnico nella città;
- aprire le porte dell'ateneo a pubblici diversi, sia con eventi in presenza, sia con eventi on line sul sito web dedicato;
- promuovere la cultura scientifica attraverso il rapporto tra tecnologia e società;
- rafforzare ulteriormente la capacità di attrarre i migliori studenti.

Inoltre la Biennale è una straordinaria occasione di orientamento scolastico, con un ricco programma dedicato alle Scuole.

3. Le sedi

Biennale Tecnologia si svolgerà principalmente in:

- Sedi dell'Ateneo a Torino:
 - Sede centrale - Corso Duca degli Abruzzi 24, cuore della Biennale con appuntamenti in presenza, mostre e workshop;
 - Sede centrale - Cittadella Politecnica - Corso Castelfidardo, 39 con visite ai laboratori nell'ambito di “Politecnico Aperto”, il programma composto da attività, esperimenti, lezioni e workshop per far conoscere la ricerca dell'Ateneo.
 - Castello del Valentino in Viale Mattioli, 39 con appuntamenti in presenza e una mostra.
 - Sedi diffuse nella città di Torino: la Biennale sarà presente con allestimenti vari (banner, totem, maxi schermo, ecc.) presso:
 - il Circolo dei Lettori in Via Giambattista Bogino 9;
 - Piazza Castello;
 - le Officine Grandi Riparazioni - OGR in Corso Castelfidardo, 22
-



- Piazzale Duca d'Aosta
- Environment Park;

L'elenco delle sedi cittadine potrà essere integrato in relazione ad eventuali nuove esigenze di diffusione dell'iniziativa.

4. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

5. Programma della Biennale

Biennale Tecnologia intende proporre un programma articolato di circa 120 appuntamenti (lezioni, dialoghi, incontri, dibattiti, mostre, spettacoli) che si sviluppano a partire da **giovedì 10 fino a domenica 13 novembre, dalle 10.00 alle 22.00**, coinvolgendo tutte le sedi previste. Il programma completo della Biennale sarà pubblicato su www.biennaletecnologia.it

6. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, specializzato in progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, dovrà occuparsi della stesura di un progetto esecutivo di allestimento, della produzione dei materiali, dell'allestimento e della supervisione sullo stesso, nonché della declinazione grafica dell'identità visiva già esistente sui vari supporti allestitivi. Le



modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

Sono pertanto oggetto dell'affidamento:

- Progettazione esecutiva, realizzazione e allestimento di ambienti, meglio dettagliati in seguito (par. 31);
- declinazione del visual della Biennale sui diversi supporti di comunicazione, meglio dettagliati in seguito (par. 31);
- produzione e consegna alla Stazione Appaltante delle planimetrie, dei render e/o dei fotoinserti che la Città di Torino o altri Enti richiederanno relativamente alla posa di, a titolo esemplificativo, totem, bandiere, standardi su pali della luce, banner sottoportici, supporti di look urbano ecc.;
- collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato. Si specifica che tutti i materiali utilizzati dovranno avere una classe di reazione al fuoco a norma di legge;
- trasporto, montaggio e smontaggio di tutti gli allestimenti previsti;
- ripristino delle condizioni di fruibilità di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento (pulizie e smaltimento rifiuti post allestimento);
- assistenza tecnica anche durante l'evento;
- attività di coordinamento con altri fornitori;
- direzione del cantiere;
- ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nel presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.



7. Sopralluogo obbligatorio

In considerazione della natura del servizio, la presa visione degli spazi destinati all'evento presso la sede centrale di corso Duca degli Abruzzi 24 è ritenuta essenziale ai fini della formulazione di una proposta tecnico-economica affidabile: pertanto, il sopralluogo **È OBBLIGATORIO** e la sua **mancata effettuazione comporterà automaticamente il rifiuto della proposta presentata dall'operatore economico.**

Il predetto sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni **dal 11.07.2022 al 15.07.2022** (nelle giornate dal lunedì al giovedì, preferibilmente il mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00), previo appuntamento che dovrà essere concordato con almeno un giorno di preavviso, a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail michela.benedicenti@polito.it mettendo in cc anche l'indirizzo promozione.immagine@polito.it, specificando nell'oggetto "Sopralluogo per Biennale Tecnologia" o telefonando alla **Sig.ra Michela Benedicenti al numero 335 7210425.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Al termine del sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà la dichiarazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa come richiesta nell'allegata *Lettera di Invito*.

8. Tempo e luogo di esecuzione della prestazione

Il contratto avrà avvio dalla data di stipula e prevede le seguenti tre fasi di esecuzione:

- **Fase 1 - Progettazione esecutiva e layout grafico:** entro e non oltre il 30 di settembre l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare il **progetto esecutivo** come dettagliato al par. 45. Alla luce di quanto presentato la Stazione Appaltante procederà all'approvazione del progetto esecutivo presentato;
- **Fase 2 – Realizzazione, installazione allestimenti comprensiva di collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato.** La rispondenza delle



certificazioni sarà validata da un responsabile della sicurezza individuato dall'Ateneo.

L'Affidatario, **entro e non oltre il 3 ottobre** dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire. Gli spazi dedicati all'evento presso le sedi del Politecnico saranno disponibili per l'allestimento indicativamente da giovedì 03/11/2022 a mercoledì 9/11/2022; in funzione degli esiti della richiesta di concessione del Suolo Pubblico alla Città di Torino, si stima che l'allestimento in Piazza Castello avverrà a partire dal giorno 01/11/2022.

- **Fase 3 – Disallestimento:** da domenica 13/11/2022 (ore 20.00 circa) indicativamente fino a martedì 15/11/22, secondo modalità e orari da concordare con la Stazione Appaltante.

In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 5 dalla richiesta.

9. Riunione di coordinamento e verifica di conformità

Entro 5 giorni dalla stipula del contratto/ provvedimento di avvio in urgenza il Direttore dell'Esecuzione convoca una riunione di coordinamento preliminare con il Responsabile Operativo ed il Team di Progetto (par. 46) individuati dall'operatore economico.

Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- brief di progetto;
- ambito e finalità dei servizi;
- ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico;
- modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;



- punti di attenzione (criticità e rischi) delle attività previste;
- pianificazione delle attività di progettazione esecutiva, con definizione dei tempi di esecuzione di ciascuna attività, dei deliverables e dei risultati attesi con condivisione di un cronoprogramma;
- sopralluogo per il coordinamento delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi;
- Piano della sicurezza;
- varie ed eventuali in riferimento all'operatività dell'appalto.

Al termine della **Fase 1** (par. 8), il Responsabile Unico del Procedimento, congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà la verifica di conformità con **accettazione del progetto esecutivo di allestimento**.

Al termine delle **Fase 2 e 3** (par. 8), il Responsabile Unico del Procedimento, congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, svolgerà la verifica dell'esecuzione dei servizi previsti per ogni fase, emettendo il relativo certificato di regolare esecuzione dei servizi se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

10. Ammontare dell'appalto

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 75.000 IVA esclusa**, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in euro 1.100,00.

11. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

12. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva



Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

13. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria



L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

14. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro



gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.

- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

15. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

16. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;



- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
 - d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
 - e) subappalto non autorizzato della prestazione;
 - f) cessione totale o parziale del contratto;
 - g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
 - h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
 - i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
 - j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
 - k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
 - m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
-



- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

17. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della



presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

18. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

19. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

20. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

21. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

22. Prezzi e modalità di fatturazione



I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- il costo dei beni oggetto di fornitura
- i costi di trasporto, carico e scarico
- eventuali oneri previsti per mano d'opera e funzionamento dei mezzi
- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

Il Responsabile unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento:

- al termine della Fase 1, accettazione del progetto esecutivo, per il 30% dell'importo di aggiudicazione;
- al termine della Fase 2, all'esito positivo della verifica di conformità, per il 30% dell'importo di aggiudicazione;
- al termine della Fase 3, all'esito positivo della verifica di conformità, per il restante 40% dell'importo di aggiudicazione;

il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla relativa Fase completata, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5-bis, secondo periodo del CCP.

L'OEA provvederà ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.



In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale (FASE 3), a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione della fattura elettronica attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

23. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In



particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

24. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardata conclusione della progettazione esecutiva (Fase 1): penale in ragione dell'**uno per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per ritardato invio dei file esecutivi del layout grafico per i Supporti di comunicazione su impianti outdoor nei termini previsti dal cronoprogramma definito in sede di riunione di coordinamento: penale in ragione **dell'uno per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per mancata erogazione dei servizi successivi: penale in ragione di **euro 500,00** per ogni mancanza accertata.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario



potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

25. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al



Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

26. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

27. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

28. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

29. Disciplina in tema di privacy



Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
 - I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it
-



- per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a:
dpo@polito.it

30. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

Tutte le indicazioni elencate nel seguito sono da considerarsi requisiti minimi e necessari richiesti a pena di esclusione.

31. Classificazione attività

Sono oggetto dell'affidamento sia servizi per i quali è richiesta un'attività specifica di progettazione dell'allestimento nel suo complesso, sia servizi in cui sono previste attività di personalizzazione di allestimenti già definiti.

In generale si evidenzia che:

- il **progetto grafico** dell'allestimento dovrà essere coerente con il visual adottato per l'intera manifestazione. A tal riguardo si allegano il logo dell'evento e le Linee Guida di utilizzo (Allegato n. 1);
- i **contenuti testuali e gli eventuali materiali iconografici** da inserire sui materiali di comunicazione verranno forniti all'Affidatario dalla Stazione Appaltante tramite sistemi di file sharing;
- per tutti i **supporti** sui quali è prevista la stesura di una pellicola in PVC dovrà essere prevista la rimozione della precedente pellicola ove già esistente;
- per tutti gli allestimenti dovrà essere previsto lo **smontaggio e il ripristino** delle condizioni originarie, fatta salva la Mostra "*Reti, luoghi, società – Infrastrutture per le generazioni*", allestita nei corridoi delle Aule Didattiche (par. 36)
- ove possibile, l'operatore economico dovrà **preferire il noleggio** degli allestimenti oggetto del presente affidamento. Nel caso di acquisto di allestimenti ad hoc, il Politecnico ne rimane il proprietario e valuterà, a conclusione dell'evento, le modalità di stoccaggio/smaltimento dei materiali allestitivi. La Stazione Appaltante potrà eventualmente richiedere all'affidatario, a conclusione della manifestazione, lo smaltimento di alcuni tra questi materiali non riutilizzabili per future edizioni e potrà disciplinare con apposito accordo le modalità di stoccaggio presso l'affidatario.

Nei paragrafi successivi sono indicati gli interventi che l'operatore economico dovrà prevedere.



32. Sedi dell'Ateneo

In generale gli spazi della Sede Centrale dell'Ateneo da allestire saranno: il controviaie e l'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi, il Piazzale Duca d'Aosta, l'Aula Magna, la Sala Emma Strada - già Sala Consiglio di Facoltà e l'atrio antistante, n°10 Aule didattiche, i cortili interni, i corridoi Aule pari e Aule dispari. Si dovrà prevedere l'allestimento nel cortile centrale di una geodetica (*Spazio Prometeo*) che ospiterà al suo interno *talk*, conferenze e proiezioni video.

Si specifica inoltre che nei corridoi delle Aule didattiche saranno allestite alcune Mostre.

33. Controviaie e porticato di accesso (*info point*)

L'operatore economico dovrà prevedere:

- studio creatività e realizzazione esecutivi grafici, fornitura, posa di **n.16 standardi** (dimensioni di cm 70x350 h in tessuto polystyretch microforato) sul controviaie di Corso Duca degli Abruzzi 24, da applicare su pali removibili già posizionati dalla Stazione Appaltante. Indicativamente si prevede il montaggio degli standardi a partire dal 17/10/2022 e la data di smontaggio sarà da definire con la Stazione Appaltante. Si precisa che in fase di disallestimento sarà a carico dell'affidatario lo smontaggio sia degli standardi che dei pali.
 - Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola (progetto grafico fornito dal Politecnico di Torino) su **n. 2 pareti vetrate di accesso** delle dimensioni di circa cm.144x290h e 187x290h.
 - Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di **n. 2 desk in legno a spina** (dim. 145x65, h. 100 cm), forniti dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3);
 - Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC **n. 1 tavolo "a stella"** (base massima 180x120x80h), fornito dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3);
 - Fornitura di un **totem bifacciale** autoportante di grandi dimensioni (indicativamente m. 3x2h), dotato di illuminazione, che riporti la **mappa** stilizzata degli spazi dell'Ateneo dedicati alla manifestazione e i loghi degli sponsor. L'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante.
-



34. Cortili interni

Primo cortile interno:

- rivestimento dei pannelli di *allubond* esistenti (dim. 130x360 cm) posizionati su 6 pilastri del primo cortile (Allegato n. 3): non devono essere rimosse le scritte e grafiche prespaziate, ma i pannelli dovranno essere rivestiti e ripristinati a fine manifestazione; l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.

Secondo cortile interno:

Come accennato precedentemente, nel cortile interno di fronte all'ingresso dell'Aula Magna è prevista la fornitura e posa a carico dell'affidatario di una **cupola geodetica** che ospiterà una platea di circa 90 sedute e dove si svolgeranno principalmente *talk*, conferenze e proiezioni di video (Allegato n. 4). Tale struttura dovrà essere realizzata a norma di legge e dotata di tutte le relative certificazioni. La rispondenza di queste ultime sarà validata da un responsabile della sicurezza individuato dall'Ateneo.

La Geodetica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Dimensioni:
 - diametro compreso tra i 13 e i 14 m;
 - altezza al cielino minima di 6,70 m;
 - superficie coperta minima di 140 mq;
- Specifiche tecniche:
 - n. 3 aperture circolari con telo di chiusura a zip;
 - struttura in acciaio verniciata a polvere bianca con telo di copertura in pvc bianco per cupolino e parte bassa in cristall (resistenza al fuoco classe 2);
 - pedana zavorrante in pannelli di legno OBS rivestiti in moquette (colore del RAL da concordare con la stazione appaltante), corredata di scivoli per disabili, accessibili per il passaggio dei cavi;
 - impianto di illuminazione a led (il numero di corpi illuminanti dovrà garantire l'illuminazione a norma di legge) con quadro elettrico e prese di servizio (comprensivo di posa di cavi e cablatura elettrica per alimentazione prese, schermi e pc);



- posa dei cavi dati (si ipotizzano n.10 cavi di rete) e cablatura degli stessi per la connessione degli access point, forniti dalla Stazione Appaltante, alla rete di Ateneo;
- fornitura e posa del sistema di riscaldamento con generatore elettrico;
- fornitura di impianto di illuminazione scenico con fari led che cambino colore la sera.
- Allestimento interno
 - realizzazione di una zona adibita ai relatori (tra i 3 e i 5 relatori) dotata di: pedana rialzata e fondale da personalizzare su cui montare un monitor 3,5mx2m (non oggetto del presente capitolato). NB: Bisogna prevedere anche una soluzione per mascherare le zone tecniche, in modo che dall'esterno non siano visibili ma che restino ispezionabili dai tecnici:
 - ai lati del monitor (es. paretine autoportanti e facilmente amovibili)
 - nella porzione retrostante il palco (es. adesivi di grandi dimensioni da applicare sul cristal);
 - noleggio di circa 90 sedute ignifughe e agganciabili tra loro per la platea;
 - noleggio di 3/5 sedute per il palco relatori la cui tipologia sarà da concordare con la stazione appaltante (tipo: poltroncine design).
- Allestimento esterno
 - Realizzazione di una scritta "Spazio Prometeo" autoportante in pannello piuma o similare appoggiata a terra (lunghezza 400 cm e h indicativa 90 cm) dotata di un sistema di illuminazione. (Allegato n. 4);
 - Posizionamento di una scritta adesiva in prespaziato sul retro riportante la scritta "Spazio Prometeo".

35. Spazi interni – Aula Magna – Sala Emma Strada già Sala Consiglio di Facoltà e Atrio antistante - Aule didattiche

L'operatore economico dovrà prevedere:



- la vestizione dell'**Aula Magna**. Il progetto dovrà riguardare principalmente (Allegato n. 4):
 - L'allestimento del palco attraverso la realizzazione di 4 pannelli piuma autoportanti sagomati (forma trapezoidale) di dimensioni indicative 150 cm x h 300 cm che andranno disposti "sfalsati" sul fondale del palco;
 - Rivestimento del banco relatori attraverso la posa di un tamponamento di dimensioni indicative cm 1600 x h. cm 100;
 - rivestimento dei due podi sul palco attraverso la posa di un tamponamento.

 - la vestizione **dell'atrio della sala "Emma Strada"** già Sala Consiglio di Facoltà. Il progetto dovrà riguardare principalmente:
 - la vestizione del bancone reception (cm 780 x cm 76h);

 - fornitura e rivestimento con pellicola in PVC di **n. 2 totem bifacciali in forex piuma** (dim. l. 80, h. 200 cm), il cui basamento con basi a "L" sarà fornito a noleggio (Allegato n. 3).

 - la vestizione della **sala "Emma Strada"** già Sala Consiglio di Facoltà. Il progetto esecutivo dovrà prevedere il rivestimento del banco relatori (cm 940 x cm 76h);

 - la vestizione di **aule didattiche**. Il progetto esecutivo dovrà prevedere:
 - il rivestimento frontale della cattedra di n° 8 aule didattiche (aule 1,2,3,4,5,6,7,8): si evidenzia che l'ispezionabilità delle cattedre dovrà essere garantita;
 - il rivestimento con film adesivo della segnaletica di accesso alle aule già esistente (fuoriporta) di n° 10 aule didattiche (aule 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 6C, 6D);
 - la vestizione delle Aule 6C, 6D (es. elementi in forex piuma sagomati da applicare ai mobili esistenti o con altra soluzione analoga individuata dall'allestitore);
 - studio e predisposizione segnaletica ad hoc (es. piccolo totem) per raggiungere le Aule 6C, 6D (posizionate al 2°e 3° piano), anche attraverso l'utilizzo di adesivi a pavimento ben visibili.
 - Segnaletica ad hoc (es. piccolo totem) davanti aula 8 con indicazione del palinsesto delle proiezioni;
-



- Fornitura, applicazione e rimozione di n. 20 etichette a basso tac con due soggetti diversi (10 etichette per tipologia) da posizionare sulle sedie di ciascuna delle aule didattiche 1,2,3,4,5,6,7 e 8 (n. totale di etichette: 160 pezzi).
- La vestizione dello spazio dedicato alla **web radio** (attualmente spazio PoliTO Sport):
 - applicazione di pannelli graficati (a copertura dell'attuale brandizzazione) da posizionare su porte e vetrate (dimensioni indicative cm84x54h, 35x215h, 84x54h);
 - fornitura a noleggio di 1 Tavolo alto la cui tipologia sarà da concordare con la stazione appaltante;
 - fondale autoportante da brandizzare (dim. l.350, h. 250 cm).
- Realizzazione di un **set fotografico** costituito da:
 - un fondale autoportante da brandizzare dotato di set di illuminazione da utilizzare per foto istituzionali e per photo booth (dim. l.300, h. 250 cm);
 - un kit per photo booth composto da 2 cornici e un set di 8 parole da concordare con la stazione appaltante.
- Sostituzione del pannello frontale di **n.1 desk** la cui dimensione è pari a 95x90h da personalizzare tema Biennale.
- Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di **n. 1 desk in legno a spina** (dim. 145x65, h. 100 cm), fornito dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3);
- Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di **n. 2 totem in legno** (dim. 90x25, h. 220 cm) predisposti con schermo led forniti dal Politecnico di Torino da declinare con soggetto "Biennale Istituzionale" (Allegato n. 3);

Progettazione, fornitura, realizzazione e posa di **n. 13 totem segnaletici autoportanti sagomati a forma di T** (la struttura dovrà essere tridimensionale, di altezza pari a circa 160 cm, con un supporto ad hoc che ospiti segnaletica di navigazione – la profondità sarà da concordare con la Stazione Appaltante).

36. Spazi interni – Mostra “Reti, luoghi, società – Infrastrutture per le generazioni” nei corridoi aule didattiche pari e dispari

L'operatore economico dovrà prevedere:



- Fornitura e montaggio di n. 16 banner in tessuto ecodisplay (dim. l. 300, h. 160 cm) da installare su supporti di proprietà del Politecnico di Torino. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario su schema grafico e contenuti forniti dalla Stazione Appaltante (Allegato n. 3);
 - rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC su n. 4 totem in legno (dim. 90x25, h. 220 cm) predisposti con schermo led, forniti dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3); l'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante;
 - rivestimento n. 2 pilastri: rimontaggio della struttura e sostituzione dei pannelli di forex piuma esistenti con nuovi pannelli graficati in base alle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (Allegato n. 3); l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario;
 - personalizzazione di 7 teche vetrate di proprietà del Politecnico attraverso la realizzazione di:
 - fondali in forex graficati con foto fornite dalla stazione appaltante con le dimensioni di 74 x 59 cm;
 - rimozione pellicola adesiva con loghi dalle teche esistenti e sostituzione con i loghi aggiornati;
 - n. 15 didascalie in forex da utilizzare nelle teche di dimensioni di circa 15 x 15 cm;
 - Fornitura di n. 1 Teca su misura composta da una base nera in legno (o similari multistrato) rivestito color antracite di dimensioni di 220x30x110h e copertura in plexiglas di dimensione plexiglas 220 x 30 x 70h + fondale in forex delle dimensioni di 220 x 70;
 - n. 1 copertura in plexiglas su misura di 118x50x120 per coprire modello storico appoggiato a terra;
 - Sostituzione del pannello frontale di **n.1 desk** la cui dimensione è pari a 95x90h da personalizzare. L'esecutivo grafico sarà fornito dalla Stazione Appaltante;
 - Fornitura, posa e stampa di n° 4 pannelli free standing (**pannelli sponsor**) e **delle relative basi** delle dimensioni di cm 130x200h. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario;
-



- Fornitura, posa e stampa di n° 4 pannelli free standing (**pannelli mappe concettuali e delle relative basi**) delle dimensioni di cm 130x200h; l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario;
- Fornitura, posa e stampa di n° 4 pannelli adesivi da applicare a parete (**pannelli descrizione mostra**) delle dimensioni indicative per ognuno di cm 130x200h. l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario;
- predisposizione segnaletica a pavimento (adesivi a basso tac) nei corridoi della Mostra.

37. Spazi interni – Altre Mostre

Mostra Fern Nesson. L'operatore economico dovrà prevedere:

- Ripellicolatura cubo fornito dal Politecnico di Torino dimensioni 60x60x60; l'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante;
- Fornitura e posa adesivo prespaziato da apporre su parete (1mx1,5h).

Mostra ETF-ITC-ILO. L'operatore economico dovrà prevedere:

- **Noleggio di n.3 tavoli alti con 6 sgabelli**, a oggi non abbiamo ancora fatto sopralluogo, manca eventualmente un tavolo per help desk per personale in supporto alla visita e esperienza.

Sostituzione del pannello frontale di **n.1 desk** la cui dimensione è pari a 95x90h da personalizzare. L'esecutivo grafico sarà fornito dalla Stazione Appaltante.

Mostra Vicini. L'operatore economico dovrà prevedere:

- Rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di n. 1 totem in legno predisposto con schermo led (dim. 90x25, h. 220 cm) fornito dal Politecnico di Torino a soggetto "Mostra Vicini", declinato da Politecnico che fornirà gli esecutivi grafici (Allegato n. 3); (questo Totem si trova attualmente in Corso Duca degli Abruzzi 24 e dovrà essere spostato in fase di allestimento nella sede di Architettura al Castello del Valentino, in Viale Mattioli 39).



38. Sedi dell'Ateneo - Cittadella Politecnica

- vetrofanie sulle porte vetrate dell'ingresso di Corso Castelfidardo (12 mq totali circa);
- fornitura e rivestimento con pellicola in PVC di n. 1 totem bifacciale in forex piuma (dim. 80x200 cm), il cui basamento sarà fornito dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3);
- rimozione pellicola esistente e posa di nuova pellicola in PVC di n. **1 desk in legno a spina** (dim. 145x65, h. 100 cm), fornito dal Politecnico di Torino (Allegato n. 3);

39. Spazi Politecnico Aperto

Tipologia attività: le ricercatrici e i ricercatori del Politecnico di Torino aprono le porte di laboratori e spazi di lavoro con un programma composto da attività, esperimenti, lezioni e workshop per far conoscere la ricerca dell'Ateneo. Le attività saranno dislocate nella Sede Centrale, presso alcuni spazi della Cittadella Politecnica, al Castello del Valentino e all'Environment Park.

Per questa iniziativa andranno realizzati:

- **elementi di segnaletica** (es. totem/paline), si stima un numero di circa n. 25, che aiutino il visitatore a raggiungere gli spazi dedicati all'interno dei Dipartimenti. L'affidatario dovrà progettare un percorso di navigazione ben riconoscibile da un visitatore esterno. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario. La posizione di questi supporti sarà definita con l'affidatario durante gli incontri preliminari e quando il programma dell'evento sarà definitivo;
- **elementi di presentazione delle attività** (si stima un numero di circa 30 attività), da posizionare o su pareti o su porte di accesso ai laboratori. La dimensione può variare a seconda della posizione, ma non supererà le dimensioni di 50x70 cm. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario. La posizione di questi supporti sarà definita con l'affidatario durante gli incontri preliminari e quando il programma dell'evento sarà definitivo;

Si dovrà inoltre prevedere specifici allestimenti presso i locali del secondo piano dello scavalco sud (Cittadella Politecnica - corso Castelfidardo 39):

- Fornitura e posa di **n. 20 tavoli** di dimensioni (120x75) di colore bianco;



- Fornitura e posa di **nastro gaffa** di colore ciliegia da posizionare sul mancorrente delle scale di accesso al secondo piano.

40. Castello del Valentino

- Progettazione, fornitura, realizzazione e posa di n. **2 totem segnaletici autoportanti sagomati a forma di T** (la struttura dovrà essere tridimensionale, di altezza pari a circa 160 cm, con un supporto ad hoc che ospiti segnaletica di navigazione);
- fornitura e rivestimento con pellicola in PVC di n. 2 totem bifacciali in forex piuma (dim. 80x200 cm), e delle relative basi. (Allegato n. 3) L'esecutivo grafico sarà fornito dalla Stazione Appaltante;

Sedi diffuse nella città di Torino

41. Piazza Castello

In Piazza Castello è previsto l'allestimento di un maxi schermo (dimensioni indicative 5mx3m) - la cui fornitura non è oggetto del presente affidamento - per il quale la Stazione Appaltante presenterà la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico presso la Città di Torino.

In prossimità del Maxischermo, nella giornata di sabato 12/11/2022, si posizioneranno con i loro prototipi n.6 Team studenteschi del Politecnico.

Per questo allestimento l'operatore economico dovrà prevedere:

- Progettazione, fornitura e **posa del telo di tamponamento in pvc della struttura portante del maxischermo**. Gli esecutivi grafici saranno a cura della stazione appaltante.

Fornitura a noleggio di **n.6 espositori informativi a leggio da terra autoportante** realizzato in acrilico trasparente dotato di tasca portafoglio (formato A4 verticale) di dimensioni pari a 22x38x108(h) cm (Allegato n. 4);

42. Piazzale Duca D'Aosta



Nella giornata di domenica 13/11/2022, si posizioneranno con i loro prototipi n.10 Team studenteschi del Politecnico. Per questo allestimento l'operatore economico dovrà prevedere:

- fornitura, realizzazione e posa di **n.1 totem informativo** da posizionare sul Piazzale su cui dovranno essere riportate informazioni circa l'esposizione dei prototipi dei Teams. Il totem dovrà essere **costituito da tre lati** realizzato con telai trattati per resistere all'aperto e tamponati con pannelli graficati. Dimensioni del totem: h. 300 cm ingombro totale in pianta 130x130 cm. (Allegato n. 4). È necessario prevedere inoltre un sistema di illuminazione dell'installazione e il collegamento al punto di fornitura per alimentarlo. L'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.
- Predisposizione di un punto di alimentazione per l'illuminazione di una installazione a forma di T che sarà fornita dalla Stazione Appaltante.
- Fornitura a noleggio di **n.10 espositori informativi a leggio** da terra autoportante realizzato in acrilico trasparente dotato di tasca portafoglio (formato A4 verticale) di dimensioni pari a 22x38x108(h) cm (Allegato n. 4);

43. Officine Grandi Riparazioni - corso Castelfidardo 22

Per questo allestimento l'operatore economico dovrà prevedere:

- fornitura e realizzazione di **n. 2 banner** (dim. l. 100, h. 300 cm) da posizionare sul palco della Sala Fucine delle OGR (N.B. l'installazione sarà a carico del Politecnico di Torino);
- fornitura e realizzazione di **n. 6 stendardi** (dim. 160x240 m) da posizionare nella navata principale della Sala Fucine (N.B. l'installazione sarà a carico del Politecnico di Torino);
- Progettazione, fornitura, realizzazione e posa di n. **1 totem segnaletico autoportante sagomato a forma di T** (la struttura dovrà essere tridimensionale, di altezza pari a circa 160 cm, con un supporto ad hoc che ospiti segnaletica di navigazione);
- stampa **2 pannelli monofacciali per n.3 Totem** zavorrati da esterno forniti dalle (dim. 198x75h – 0,5 cm spessore); l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.



stampa **2 pannelli monofacciali per n.3 Totem** zavorrati da interno forniti dalle (dim. 198x75h – 0,5 cm spessore); l'esecutivo grafico è a carico dell'affidatario.

44. Altri materiali di promozione dell'evento (look/arredo urbano/suolo pubblico)

In una serie di punti della città (par. 1.2) sono previsti allestimenti per i quali l'affidatario avrà l'onere di produrre e consegnare alla Stazione Appaltante gli elaborati relativi alla richiesta di autorizzazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo vengono indicati alcune tipologie di elaborati da produrre:

- Foto inserimenti/render;
- Relazione in cui siano specificati i materiali e le dimensioni;
- Planimetrie;
- Ogni altro documento richiesto per l'ottenimento dei permessi da parte degli enti preposti.

Si precisa che le richieste di concessione verso la Città di Torino e IREN saranno a carico del Politecnico di Torino.

L'operatore economico dovrà prevedere:

- fornitura, realizzazione e posa di n. **9 totem informativi** (un totem per postazione) da posizionare su suolo pubblico in prossimità delle singole sedi di Biennale. Le postazioni da prevedere sono: **n.1 Circolo dei lettori** – Via Bogino 9, **n. 1 Castello del Valentino** – Viale Mattioli 39, **n.1 Piazza San Carlo**, **n.1 Piazza Carlo Alberto**, **n. 1 OGR** – C.so Castelfidardo 22, **n.1 Politecnico di Torino** - Corso Castelfidardo 39, **n.1 Environment Park** – Via Livorno 60, **n.1 Museo del Cinema** - Via Montebello 20, **n.1 Laboratorio dei Xkè** – Via G. Ferrari 1. Periodo di esposizione indicativo dal 1/11/22;
 - fornitura e realizzazione di n.1 **banner** (dim. 250X100cm) da posizionare sul loggiato della facciata principale della sede del **Circolo dei Lettori** in via Bogino 9. Periodo di esposizione indicativo dal 1/11/22;
 - stampa, montaggio, smontaggio e manutenzione per il periodo di esposizione (dal 17/10/22 al 14/11/22) di n.70 **stendardi a telo singolo** (dim. 90x90 cm) posizionati su
-



Corso Duca degli Abruzzi (tratto corso Vittorio Emanuele-corso Einaudi) negli spazi di promozione istituzionale della Città di Torino. L'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante.

- stampa, montaggio, smontaggio e manutenzione per il periodo di esposizione (dal 14/10/22 al 14/11/22) di n. **14 standardi a telo doppio** (dim. 70x310 cm) posizionati in **Piazza XVIII Dicembre** negli spazi di promozione istituzionale della Città di Torino. L'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante;
- stampa, montaggio, smontaggio e manutenzione per il periodo di esposizione (dal 17/10/22 al 14/11/22) di n. **20 banner bifacciali in PVC** (dim. 300x180 cm) sottoportico da posizionare in **Via Po** (tratto Piazza Castello-via Rossini). L'esecutivo di stampa è a carico dell'affidatario su schema grafico e contenuti forniti dalla Stazione Appaltante.
- stampa, montaggio, smontaggio e manutenzione per il periodo di esposizione (dal 17/10/22 al 14/11/22) di n. **4 standardi bifacciali in PVC** (dim. 120x400 cm) con n. 6 occhielli di diametro 20 mm per ancoraggio ai pali posizionati su strutture di proprietà **IREN su Corso Castelfidardo** (aiuola in corrispondenza dello scavalco del Politecnico). L'esecutivo grafico è a carico della Stazione Appaltante;

45. Componenti tecniche del progetto, piano operativo allestimento e disallestimento

L'Affidatario dovrà produrre, entro e non oltre giovedì 30 settembre (Fase 1 – par. 8), il **progetto di allestimento** che, tenendo conto della normativa relativa alla sicurezza, contenga:

- relazione generale illustrativa;
- planimetria e sezioni dei singoli interventi suddivisi per blocchi di intervento;
- dettagli esecutivi da concordare con la committenza;
- la descrizione dei materiali utilizzati;
- qualora si generassero subappalti e contemporaneità di imprese, l'affidatario dovrà redigere un PSC così come previsto dal D.Lgs 81 ed ogni altro documento previsto a norma di legge inerente le tematiche della sicurezza;



- la prospettiva o *rendering* dell'allestimento o in alternativa un disegno illustrativo del progetto.

L'operatore economico è tenuto a fornire gli elaborati richiesti su supporto informatico, in formato PDF e/o DWG (file sorgente).

L'Affidatario, **entro e non oltre il 3 ottobre**, dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire.

Al termine della fase allestitiva (Fase 2 - par. 8), l'Affidatario dovrà fornire al Politecnico di Torino:

- collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato; si specifica che tutti i materiali utilizzati dovranno avere una classe di reazione al fuoco a norma di legge;
- i pacchetti con i file sorgente e gli esecutivi di stampa che diventano di proprietà del Politecnico di Torino.

46. Responsabile Operativo e Team di Progetto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare, già in fase di presentazione della proposta:

- un Responsabile Operativo, con profilo professionale di Project Manager e funzioni di coordinamento e ottimizzazione delle attività progettuali e operative oggetto del presente affidamento;
- un Team di progetto dedicato.

Il **Responsabile Operativo** dovrà essere in grado di:

- coordinare e controllare la corretta erogazione dei servizi e delle attività da parte del Team di Progetto;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- effettuare i rilievi e sopralluoghi necessari;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche e responsabile tecnico delle forniture e dei montaggi/smontaggi, siano essi forniti da terzi.



Il Responsabile Operativo, durante lo sviluppo del progetto, si rapporterà con l'Ufficio Promozione Immagine al fine di condurre tutte le verifiche necessarie (es. effettuare rilievi, sopralluoghi e quant'altro utile all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico) e dovrà garantire la sua disponibilità a recarsi presso la sede del Politecnico per riunioni circa lo stato di avanzamento lavori.

Il **Team di Progetto** dovrà essere formato da un minimo di tre risorse, compreso il Responsabile Operativo, che dovranno rimanere invariate, salvo cause di forza maggiore, nell'arco della durata del contratto.

Le tre risorse dovranno avere competenze nell'ambito della progettazione, realizzazione e installazione di allestimenti fieristici e per eventi dalle caratteristiche analoghe a quelli oggetto del presente affidamento.

In particolare sono richiesti almeno i seguenti profili professionali:

- 1 Project Manager (Responsabile Operativo);
- 1 Senior Architetto;
- 1 Senior Graphic Designer.

47. Allegati al presente CSO

- Allegati di tipo amministrativo:
 - Allegato – Attestazione avvenuto sopralluogo
 - Allegato - DUVRI-Biennale 2022
 - Allegato - Istanza di partecipazione
 - Allegato – Offerta economica

- Allegati di tipo tecnico:
 - ALLEGATO 1
 - ALLEGATO 2
 - Allegato 3
 - Allegato 4



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determinazione a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, individuato sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base dell'affidamento.