



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Affidamento del servizio di Autotrasporto passeggeri su
strada effettuato con autobus**

**CIG 93202945EB
CUI S00518460019202100012**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Mauro Cecchi



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Premesse	4
2. Definizioni generali	4
3. Oggetto dell'appalto	4
4. Durata e decorrenza del contratto	5
5. Verifica di conformità	5
6. Ammontare dell'appalto	5
7. Modifiche contrattuali	5
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	8
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	9
12. Clausola risolutiva espressa	10
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	12
14. Esecuzione in danno	12
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	12
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	13
17. Recesso	13
18. Prezzi e modalità di fatturazione	13
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	15
20. Inadempienze e penalità	15
21. Subappalto	17
22. Pagamento dei subappaltatori	18
23. Foro competente	18
24. Obblighi di riservatezza	18
25. Disciplina in tema di privacy	19
26. Rinvio	20
Sezione II – Specifiche tecniche	21
27. Caratteristiche tecniche minime del servizio	21
27.1 Tipologie di servizi richiesti	21
27.2 Sedi di carico e rientro	21
27.3 Orari di guida da rispettare – soste	21
27.4 Pasti	22
27.5 Richiesta accesso zone ZTL	22



27.6	Infrazioni al codice della strada - Multe	22
27.7	Percorsi	22
27.8	Valutazione del servizio	23
27.9	Opzione servizio disgiunto	23
27.10	Importi esclusi - conguagli	23
28.	Modalità operative per l'affidamento del singolo servizio	24
28.1	Richiesta di erogazione del servizio	24
28.2	Tempi di preavviso	25
28.3	Mancata erogazione del servizio.....	25
28.4	Orario lavorativo	26
29.	Requisiti Aziendali	26
29.1	Licenze, Certificazioni, Dimensioni aziendali.....	26
29.2	Automezzi – requisiti minimi	27
29.3	Tipi di mezzi richiesti - quantitativi e prescrizioni	28
30.	Personale – requisiti minimi e norme comportamentali	28
31.	Responsabilità dell'affidatario e copertura assicurativa.....	30
32.	Servizi di reportistica	31
33.	Tariffario e formulazione dell'offerta economica.....	32
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....		33



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Il Politecnico di Torino intende affidare i servizi di autotrasporto passeggeri su strada effettuato con autobus mediante stipula di un contratto a misura; l'Operatore Economico aggiudicatario avrà l'onere, su richiesta della Stazione Appaltante, di fornire il servizio di autotrasporto passeggeri come da capitolato tecnico e secondo tariffario concordato attraverso questa procedura e mantenuto costante per tutta la durata contrattuale.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'appalto

Attraverso la procedura di selezione del contraente di cui al presente capitolato, la Stazione Appaltante intende affidare con contratto di appalto a misura il servizio di autotrasporto passeggeri su strada con autobus, su richiesta dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti dell'Ateneo.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.



Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

4. Durata e decorrenza del contratto

Il contratto avrà avvio dalla sottoscrizione dello stesso e proseguirà fino all'esaurimento dell'importo contrattuale indicato al successivo par. 6, sulla base dei prezzi unitari concordati attraverso la presente procedura. A titolo puramente indicativo si stima che l'importo contrattuale possa soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante per un periodo di circa due anni.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **150.000,00 IVA esclusa**, al netto delle varianti contrattuali.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

7. Modifiche contrattuali

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.L. n. 4/2022, i prezzi fissati all'esito della presente procedura di selezione del contraente potranno essere oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016; a tal fine si precisa che:



- la Stazione Appaltante avvierà l'istruttoria finalizzata alla revisione dei prezzi contrattuali dietro richiesta dell'operatore economico affidatario
 - l'operatore economico potrà presentare
 - la prima richiesta di revisione dei prezzi, una volta decorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione
 - le eventuali successive richieste di revisione, decorsi 12 mesi dalla data del provvedimento con cui è stata riconosciuta la precedente revisione
 - la Stazione Appaltante s'impegna a pronunciarsi in ordine alla richiesta di revisione dei prezzi entro 15 gg. solari dalla ricezione della relativa richiesta
 - al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per il riconoscimento della revisione e dell'eventuale quantificazione della stessa, la Stazione Appaltante utilizzerà il dato della variazione congiunturale ricavato dall'Indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività (NIC) rilevato dall'ISTAT, utilizzando i seguenti filtri
 - Classificazione ECOICOP 5 cifre
 - Territorio: Piemonte
 - Codice 073212: trasporto extraurbano di passeggeri su autobus
 - la predetta revisione dei prezzi troverà attuazione anche nel caso in cui la variazione congiunturale risultante dal predetto indice abbia valore negativo, e determinerà in questo caso l'aggiornamento dei prezzi in diminuzione rispetto a quelli fissati all'esito della presente procedura di selezione del contraente
 - In presenza di situazioni eccezionali che determinino un andamento del predetto Indice NIC (riferito all'intero territorio italiano) fortemente disallineato rispetto a quello registrato a partire dal 1.01.2019, sarà facoltà dell'operatore economico richiedere la revisione del prezzo con frequenza temporale inferiore a quella indicata ai punti precedenti, ferma restando la discrezionalità della Stazione Appaltante nella valutazione della sussistenza dei presupposti per accordare la revisione stessa.
-



In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.



La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.



Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.



Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
 - i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione



delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte del servizio eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati



anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.



In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità del servizio.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.



Le fatture relative al contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata dovranno essere intestate e trasmesse alla struttura richiedente il servizio secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

INTESTAZIONE	P.IVA	Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica
Politecnico di Torino - Amministrazione Centrale	00518460019	LDUOKT
Politecnico di Torino - Dipartimento di Architettura e Design	00518460019	O5WBLH
Politecnico di Torino - Dipartimento di Automatica e Informatica	00518460019	Z4SVTI
Politecnico di Torino - Dipartimento di Energia	00518460019	FCO031
Politecnico di Torino - Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	00518460019	X33Z7C
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture	00518460019	CI092O
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	00518460019	BWB996
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale	00518460019	35WA2Y
Politecnico di Torino - Dipartimento di Scienza Applicata e Tecnologia	00518460019	8CRF9O
Politecnico di Torino - Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	00518460019	8KAF1F
Politecnico di Torino - Dipartimento di Scienze Matematiche	00518460019	12ZP2Q
Politecnico di Torino - Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	00518460019	JAE7HB

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.



In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:



- qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti (ad esempio nel caso in cui vengano commesse infrazioni stradali contestate durante il viaggio): **penale in ragione di euro 300 per ogni servizio;**
- mancato rispetto dell'orario di carico (con tolleranza massima di 15 minuti): **penale in ragione del 10% del corrispettivo previsto per il servizio;**
- in caso di fermo veicolo durante il viaggio: **penale in ragione del 20%** del corrispettivo previsto per il servizio, oltre alle eventuali spese sostenute dalla Stazione Appaltante o dalle persone trasportate per i pasti o per il pernottamento non previsti in base al programma di viaggio e resisi necessari in conseguenza del fermo del veicolo;
- qualora la valutazione del servizio effettuata dal referente attraverso la compilazione dell'apposita scheda di cui al par. 27.8 evidenzia una prevalenza di giudizi insoddisfacenti (attribuzione di punti 1-2-3):
- per valutazione complessiva compresa tra 19 e 21 punti: penale in ragione di euro 300;
- per valutazione complessiva compresa tra 17 e 18 punti: penale in ragione di euro 400;
- per valutazione complessiva inferiore a 17 punti: penale in ragione di euro 500;
- mancata risposta **entro le 8 (otto) ore lavorative successive** alla richiesta da parte dell'operatore: **penale di € 50+IVA;**
- rinuncia del servizio già concordato: **penale in ragione del trenta per cento (30%)** dell'importo totale del servizio da prestare. La Stazione Appaltante, inoltre, oltre a essere libera di affidare il servizio ad altro fornitore e richiederne l'erogazione, imputerà tutti i maggiori costi di gestione e sovrapprezzi subiti all'affidatario. Tali importi verranno trattenuti direttamente dalle fatture dell'affidatario o, in alternativa, dalla cauzione definitiva;
- ritardato invio della reportistica trimestrale, di cui al par.32: **penale di € 150+iva.**

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario



potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto limitatamente ai servizi che richiedano l'impiego di autobus di ridotte dimensioni, con numero di passeggeri compreso tra 16 e 24, purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi che intende subappaltare;
- b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Fermo restando che l'affidamento in subappalto di parte della prestazione contrattuale è subordinato all'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, si precisa che:

- l'eventuale subappaltatore dovrà possedere i requisiti aziendali previsti in capo all'appaltatore al successivo par. 29.1
- il parco automezzi proposto per l'esecuzione di servizi in subappalto dovrà possedere i requisiti indicati al par. 29.2
- gli autisti individuati per l'effettuazione di servizi in subappalto dovranno possedere i requisiti di cui al par. 30
- il subappaltatore dovrà garantire le medesime coperture assicurative richieste all'appaltatore al successivo par. 31.

Per i rimanenti profili della disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.L. 77/2021.



In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non



farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto,



compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura

- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

26. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

27. Caratteristiche tecniche minime del servizio

27.1 Tipologie di servizi richiesti

Indipendentemente dal numero di passeggeri, potranno essere richiesti servizi della seguente durata:

- mezza giornata da intendersi della durata massima di 6 ore (a titolo esemplificativo dalle ore 07:00 alle ore 13:00 o dalle 10:00 alle 16:00 dalle 13:00 alle 19:00), eventualmente con opzione servizio disgiunto;
- giornata intera da intendersi della durata massima di 12 ore (a titolo esemplificativo dalle ore 06:00 alle ore 18:00 oppure dalle ore 09:00 alle ore 21:00).

27.2 Sedi di carico e rientro

Nella quasi totalità dei casi i servizi avranno come sede di carico e di rientro le sedi del Politecnico site nella città di Torino.

In alcuni sporadici casi la sede di carico e rientro potrà essere una delle sedi decentrate dell'Ateneo (Mondovì o Alessandria): al ricorrere di tale eventualità, verrà riconosciuto all'affidatario un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello determinato in base al tariffario fissato all'esito della presente procedura, fissato in via forfettaria in euro 80,00 + IVA.

27.3 Orari di guida da rispettare – soste

In osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza alla guida ed in particolare al regolamento CE 561/2006, (art. 7 il conducente osserva un'interruzione di almeno 45 minuti consecutivi, oppure un'interruzione di almeno 15 minuti, seguita da un'interruzione di almeno 30 minuti) si definisce in 4h30' il numero massimo di ore consecutive di guida del singolo autista e in 9h il numero massimo di ore di guida durante il giorno lavorativo.

A richiesta del referente del Politecnico potranno essere effettuate delle pause tecniche per viaggi di durata superiore alle 2 ore.

Potranno essere richieste altre pause con motivazioni adeguate (malesseri e/o necessità fisiologiche).



27.4 Pasti

Viene riconosciuto un pasto per ogni autista nei seguenti casi:

- servizi giornata intera;
- servizi mezza giornata a cavallo della pausa pranzo, purché il servizio inizi prima delle 12:00 o termini dopo le 14:00;

Viene riconosciuto un ulteriore pasto per ogni autista nel caso di servizio giornata intera, purché il servizio termini oltre le ore 20:00.

Il costo forfettario che sarà riconosciuto dalla Stazione Appaltante per ogni singolo pasto è pari a € 25,00 IVA inclusa.

27.5 Richiesta accesso zone ZTL

L'effettuazione del servizio può rendere necessario l'accesso alle Zone a Traffico Limitato (ZTL) dei centri urbani: pertanto i mezzi offerti per il servizio dovranno rispettare i requisiti ambientali richiesti per l'accesso alle zone a traffico limitato delle maggiori città italiane.

27.6 Infrazioni al codice della strada - Multe

In nessun caso l'autista dovrà effettuare infrazioni alle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, neanche a seguito di esplicita richiesta da parte del referente del Politecnico.

In nessun caso l'affidatario potrà rivalersi sul Politecnico in caso sia stata effettuata un'infrazione al codice della strada che abbia comportato una sanzione pecuniaria e/o penale; tutte le eventuali sanzioni rimarranno a carico dell'affidatario.

27.7 Percorsi

I percorsi da seguire per raggiungere le destinazioni richieste dovranno essere di tipo autostradale, ove possibile e convenienti dal punto di vista del tempo impiegato. Qualora non sia possibile utilizzare percorsi autostradali, dovranno comunque essere privilegiati i percorsi di maggiore scorrevolezza, utilizzando preferibilmente strade a scorrimento veloce rispetto a strade secondarie ed evitando il più possibile i centri urbani.



Resta fermo che la scelta del percorso sarà a discrezione dell'autista, senza che un percorso alternativo possa essere imposto dal referente del Politecnico, che avrà comunque la facoltà di segnalare nel modulo di valutazione del servizio il mancato rispetto delle indicazioni riportate nel precedente paragrafo.

27.8 Valutazione del servizio

Al fine di monitorare costantemente la qualità del servizio offerto, in occasione di ogni trasporto verrà somministrata al referente per il singolo servizio una scheda diretta a raccogliere, eventualmente con il contributo di alcuni degli utenti, i dati necessari per la valutazione del servizio stesso sulla base dei seguenti parametri:

	Valutazione servizio offerto					
	1	2	3	4	5	6
Qualità Autobus						
Puntualità - Professionalità						
Cortesia personale						
Rispetto percorsi						
Pulizia - igiene						
PUNTEGGIO TOTALE						

Tale scheda verrà compilata dal referente e trasmessa di volta in volta al Direttore dell'esecuzione del contratto ed all'Affidatario, anche al fine di poter porre rimedio alle eventuali carenze riscontrate.

27.9 Opzione servizio disgiunto

In fase di preventivo, nelle fasce chilometriche fino a 200 km con servizio "giornata intera" sarà facoltà dell'affidatario proporre il "servizio disgiunto", offrendo uno sconto sull'importo del servizio quale determinato in base al tariffario. Sarà facoltà del referente del Politecnico di Torino per il singolo servizio accettare tale opzione e relativo sconto.

27.10 Importi esclusi - conguagli



Data la peculiarità di ciascun servizio, non risulta possibile inserire in tariffario le seguenti voci di costo:

- Pedaggi autostradali;
- Pedaggi trafori – traghetti;
- Pedaggi ingresso ZTL;
- Parcheggi a pagamento;
- Pernotto autista (nello stesso hotel ed alle stesse condizioni dei passeggeri).

Tali voci di costo, che saranno comunque a carico della Stazione Appaltante, dovranno essere previste nell'ambito del preventivo che dovrà essere prodotto a seguito di ciascuna richiesta di erogazione del servizio oppure, qualora non quantificabili anticipatamente, fatturate a consuntivo con allegazione di regolare ricevuta.

28. Modalità operative per l'affidamento del singolo servizio

28.1 Richiesta di erogazione del servizio

- a. Il referente tecnico individuato dalla Stazione Appaltante per il singolo servizio richiederà all'Affidatario l'effettuazione del servizio, comunicando via mail o attraverso piattaforma web ove disponibile:
 - a. Data e ora del servizio;
 - b. Numero di passeggeri;
 - c. Km presunti;
 - d. Impegno orario dell'autista (mezza giornata / intera giornata);
 - e. Luogo di carico e rientro;
 - f. Eventuali condizioni particolari richieste per il servizio.
 - b. Entro 24 ore dalla richiesta, l'Affidatario provvederà a trasmettere al Referente il preventivo per il servizio richiesto, predisposto sulla base del tariffario contrattuale, comprendente altresì gli importi di cui al par. 27.10, ove quantificabili;
 - c. Il singolo servizio verrà affidato mediante l'emanazione di apposito ordinativo da parte:
 - dell'Area Approvvigionamento Beni e Servizi, per l'Amministrazione Centrale;
 - del singolo Dipartimento richiedente, nel caso dei Dipartimenti.
-



- d. Entro il giorno precedente al servizio:
- il referente provvederà a confermare il numero esatto dei passeggeri;
 - l'affidatario comunicherà al referente del servizio il nome e il cellulare del conducente/i e i dettagli del/dei veicolo/i utilizzato/i per il servizio; sia il veicolo utilizzato per il servizio che il nominativo del conducente dovranno essere compresi nelle rispettive liste prodotte dall'affidatario in fase di gara (ferma la possibilità che entrambe le liste vengano integrate, in corso di esecuzione contrattuale, a seguito di nuove assunzioni di personale o dell'acquisto di nuovi automezzi).

28.2 Tempi di preavviso

Per consentire la regolare esecuzione dei servizi, la Stazione Appaltante dovrà effettuare la richiesta del servizio con **40 ore lavorative di preavviso**, ma si impegna ad effettuare la richiesta di servizio con il massimo anticipo possibile per consentire all'affidatario la propria pianificazione interna e la possibilità di erogare al meglio il servizio. Ferma restando la copertura di almeno 8 ore per giornata, gli orari per la richiesta del servizio saranno concordati con l'affidatario, prima della stipula contrattuale, in maniera da allineare il più possibile l'organizzazione aziendale dell'operatore economico con quella delle strutture amministrative della stazione appaltante.

I casi di preavvisi con tempistiche inferiori o altre problematiche sono trattati nei paragrafi successivi.

28.3 Mancata erogazione del servizio

Caso A – preavviso sufficiente:

Nel caso in cui l'affidatario, per impegni pregressi fosse impossibilitato a erogare il servizio, la Stazione Appaltante, ricevuta una comunicazione tempestiva da parte dello stesso, ha la facoltà di affidare il servizio ad altro fornitore.

Caso B – preavviso insufficiente:

A causa di eventi imprevisti/imprevedibili la Stazione Appaltante potrebbe richiedere il servizio di autotrasporto con tempistiche inferiori a quelle sopra menzionate. In tal caso l'affidatario avrà la facoltà di rifiutare la richiesta di erogazione del servizio oppure erogare



il servizio dietro maggiorazione del corrispettivo contrattualmente fissato per il servizio in questione nella misura massima del 10%. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di erogare il servizio la Stazione Appaltante sarà libero di affidare il servizio ad altro fornitore.

Caso C – disdetta del servizio per responsabilità dell'affidatario:

Fatti salvi i casi di forza maggiore non imputabili all'affidatario, nel caso in cui l'affidatario dia disdetta per un servizio ad esso già affidato la Stazione Appaltante, oltre a essere libera di affidare il servizio ad altro fornitore, imputerà all'Affidatario, a titolo di penale, l'eventuale differenza di prezzo corrisposto rispetto alla tariffa contrattuale; tale penale sarà trattenuta direttamente da una successiva fattura dell'affidatario o, in alternativa, dalla cauzione definitiva.

Caso D – disdetta del servizio per responsabilità della Stazione Appaltante:

In caso di disdetta del servizio da parte del Politecnico di Torino, non sarà dovuto alcun rimborso qualora la disdetta intervenga con preavviso superiore a 16 ore lavorative. Fatti salvi i casi di forza maggiore non imputabili all'Ateneo, nelle ipotesi differenti da quelle di cui al periodo precedente, la Stazione Appaltante s'impegna a corrispondere all'affidatario un rimborso forfettario pari al 25% del corrispettivo concordato per il servizio.

28.4 Orario lavorativo

Ai fini di cui al presente paragrafo, si intendono per lavorative le ore intercorrenti tra le 9 e le 18 dei giorni feriali.

29. Requisiti Aziendali

29.1 Licenze, Certificazioni, Dimensioni aziendali

L'operatore economico concorrente dovrà essere in possesso di:

- requisiti previsti dal Decreto Ministeriale 448/1991;
- certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi dell'art. 10 del Regolamento CE n. 1071/2009, in corso di validità;



- licenza per il trasporto internazionale di passeggeri su strada per conto terzi effettuato con autobus, rilasciata ai sensi del Regolamento CE n. 1073/2009, in corso di validità;
- certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità;
- certificazione ISO 14001:2004 in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento e per tutta l'esecuzione del contratto.

L'operatore economico dovrà avere alle proprie dipendenze, con rapporto di lavoro subordinato, almeno 7 autisti in possesso dei requisiti di cui al successivo par. 30.

29.2 Automezzi – requisiti minimi

Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere nella piena disponibilità dell'affidatario, intendendosi per tali i mezzi posseduti a titolo di proprietà ovvero quelli di cui l'affidatario abbia la disponibilità in base a contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

Tali mezzi dovranno rispondere ai requisiti relativi al numero di passeggeri da trasportare, inclusi quelli necessari per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche non deambulanti (se espressamente richiesti); tali requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

I predetti automezzi dovranno inoltre essere:

- regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto;
- in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e legislazione vigente in materia;
- assicurati a norma di legge;
- in regola con le norme anti inquinamento che consentano l'accesso alle zone ZTL delle maggiori città italiane.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare i mezzi che utilizzerà per lo svolgimento del servizio riportando in apposita tabella contenente l'elenco dei mezzi:

- targa;



- numero posti;
- anno prima immatricolazione;
- normativa anti inquinamento rispettata;
- Fotocopia carta circolazione di ciascun veicolo ove siano evidenziati i dati sopra indicati.

L'affidatario è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio del viaggio la piena efficienza.

La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile.

29.3 Tipi di mezzi richiesti - quantitativi e prescrizioni

L'operatore economico concorrente dovrà disporre di mezzi adeguati per trasportare i seguenti quantitativi di passeggeri: **gruppi da 16 a 300 persone in un solo giorno.**

Al fine di assicurare la copertura della massima esigenza contemporanea stimata per la Stazione Appaltante, l'operatore economico concorrente dovrà disporre di un parco di automezzi costituito da almeno:

- a) N° 5 mezzi con posti da 16 a 50 persone
- b) N° 5 mezzi con posti > 50 persone

Salvo i casi in cui per motivi logistici si renda necessario l'uso di piccoli mezzi di trasporto, sarà cura dell'affidatario fornire il mezzo di trasporto più adeguato a trasportare in pieno comfort i passeggeri. A parità di costo, l'Affidatario potrà avvalersi di mezzi di capienza superiore al numero dei passeggeri in assenza dei mezzi numericamente più adatti.

30. Personale – requisiti minimi e norme comportamentali

Tutto il personale impiegato nell'espletamento del servizio, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere dipendente dell'Affidatario e quindi indicato nel Libro Unico del Lavoro dell'Impresa medesima; per consentire alla Stazione Appaltante la verifica di tale requisito, l'affidatario del servizio



dovrà produrre, prima della stipula contrattuale, estratto del Libro Unico del Lavoro nel quale compaiano i nominativi di tutti gli autisti proposti per il servizio.

L'Impresa deve attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL applicabile alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Torino.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario sarà tenuto ad esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei lavoratori impiegati nel servizio. La Stazione Appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'affidatario delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate.

L'affidatario deve inoltre osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'Affidatario deve avere un numero di autisti con rapporto di lavoro dipendente in possesso dei requisiti indicati pari o superiore a 7 con almeno 3 anni di esperienza.

Tutti gli autisti dovranno essere in possesso di patente, CAP e CQC in corso di validità; al fine di verificare il possesso dei requisiti, in fase di gara dovrà essere prodotta una tabella contenente l'elenco dei conducenti proposti per il servizio, alla quale dovrà essere allegata

- **Fotocopia CAP (certificato abilitazione professionale);**
- **Fotocopia (CQC) carta qualificazione conducente.**

Tutti i conducenti dovranno conoscere e parlare fluentemente la lingua italiana, il loro comportamento dovrà risultare di ineccepibile moralità. Gli autisti dovranno mantenere un



contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri, avendo cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti;
- mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed un rapporto di collaborazione con i passeggeri;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo;
- rispettare i limiti di velocità;
- rispettare le norme in materia di corretto uso del telefono cellulare durante la guida.

L'affidatario sarà responsabile del comportamento tenuto dagli autisti nei confronti dell'utenza o di terzi.

In caso di contestazioni l'affidatario si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti

che potranno andare dal richiamo, alla multa, fino alla sostituzione.

31. Responsabilità dell'affidatario e copertura assicurativa

Nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, ogni responsabilità relativa all'esecuzione del contratto oggetto di affidamento resta a carico dell'affidatario.

A titolo indicativo e non esaustivo si precisa che:

- è in capo all'affidatario la responsabilità verso il personale addetto al servizio e verso i terzi, ivi compresi i trasportati, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui sotto, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante ed i funzionari preposti da ogni responsabilità ed assumendo in proprio l'eventuale lite;
- l'affidatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto;
- con riferimento alle responsabilità dell'affidatario si richiama inoltre l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio



anche i sinistri che colpiscono i viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, l'affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile auto ai sensi di legge, comprensiva della copertura per infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati con un massimale unico non inferiore ad € 50.000.000,00 (cinquanta milioni/00) per sinistro. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante prima della stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale del servizio qualora esso avvenga anticipatamente rispetto alla stipula dello stesso contratto.

Per l'intera vigenza contrattuale l'affidatario è tenuto a dimostrare la permanenza e la piena operatività delle coperture assicurative sopra citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo, non oltre 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. In caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ., secondo quanto previsto al par. 11 del presente CSO.

32. Servizi di reportistica

Con cadenza trimestrale (la data sarà concordata con il DEC) l'affidatario dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione una tabella riassuntiva in formato XLS (da condividere con la Stazione Appaltante) contenente i seguenti campi:

- Data della richiesta di erogazione del servizio;
- Data erogazione servizio;
- Struttura Ordinante;
- N° ordine Politecnico di Torino;
- N° persone trasportate;
- Tipologia di mezzo/i utilizzato/i;
- N° km percorsi;
- Luogo di carico;



- Destinazione;
- Indicazione "giornata intera" o "mezza giornata";
- N° autisti impegnati nel servizio;
- Corrispettivo dovuto per il solo trasporto;
- Corrispettivo dovuto per eventuali spese accessorie di cui al par. 27.10 del presente capitolato;
- Pasti;
- Note: Accesso ZTL – Pernottamento Autisti – Pedaggi.

33. Tariffario e formulazione dell'offerta economica

L'offerta presentata dall'operatore economico affidatario andrà a costituire il tariffario che sarà utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale, strutturato per durata del servizio (giornata intera / mezza giornata), per lunghezza del tragitto e per dimensioni del veicolo utilizzato per il trasporto.

L'operatore economico concorrente dovrà formulare la propria offerta economica utilizzando l'elenco prezzi predisposto dalla Stazione Appaltante "Offerta economica bus.xls", presente tra i documenti forniti dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della RDO, ed inserendo la percentuale di ribasso unica applicata all'elenco prezzi unitari. I prezzi delle singole tratte, determinati all'esito della presente procedura, saranno fissi ed invariabili fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, fatta salva l'operatività del meccanismo di revisione di cui al precedente paragrafo 7.



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determinazione a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara. L'operatore economico dovrà riportare nell'ambito della piattaforma MePA la percentuale di "Ribasso Pesato" risultante dal file excel "OFFERTA ECONOMICA BUS", come espressamente riportato al par. 8 della Lettera di Invito.