



OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, per l'affidamento l'Upgrade di 2 sistemi storage Huawei OceanStor5300V5, servizi di supporto, installazione e configurazione dei dischi - CIG 9501513093 - CUI F00518460019202200043

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1914 del 23/11/2022, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D.L. 76/2020, in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Beni**" categoria "**Apparati per storage area Network**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento della fornitura dell'Upgrade di 2 sistemi storage Huawei OceanStor5300V5, servizi di supporto, installazione e configurazione dei dischi**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

2. Valore economico dell'affidamento

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 198.000,00 IVA esclusa**, al netto delle opzioni.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3. Tempi di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino, presso il piano -1 – CED 1° NODO. Le persone da contattare per la consegna sono:

- Carmela Troilo 011.0906688 – carmela.troilo@polito.it;
- Danilo Alberto 011.0906636 – danilo.alberto@polito.it;

La consegna dei beni oggetto della fornitura, l'installazione e la configurazione dei dischi dovranno essere completati entro e non oltre 60 giorni solari dalla stipula MePA, secondo quanto indicato in fase di registrazione della RDO.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.



1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si ricorda inoltre che in base a quanto prescritto dal par. 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso il MEPA, tutti gli operatori economici per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

5. Criterio di aggiudicazione

Nell'esercizio della discrezionalità riconosciuta alla Stazione Appaltante dall'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 e secondo quanto precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito, l'aggiudicazione avverrà in base al **criterio del prezzo più basso**, in quanto in quanto in quanto i beni oggetto di fornitura nell'ambito della procedura di cui al presente CSO comprende beni specifici identificati per marca e modello nel rispetto di vincoli tecnici di compatibilità con gli impianti esistenti presso la Stazione Appaltante.

6. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità **"Comunicazioni con i fornitori"** presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura almeno **4** giorni prima della scadenza del



termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO.

8. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito ed alla RDO registrata dalla Stazione Appaltante sul sistema MePA dovrà comprendere:

8.A) Documentazione Amministrativa

8.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<u>Mandatario</u> <ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>)- Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante</u> <ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none">- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione</u> (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>);- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.



Si precisa che:

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- l'**istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**, presente tra i documenti allegati alla RDO;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati.

8.A.2) Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione

Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 1174/2018, di importo pari a € 20,00 (venti/00).

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

8.A.3) PassOE

In attuazione di quanto disposto dall'art. 81, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e dalla delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.10.2022, la verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui all'art. 5 della citata delibera sarà effettuata attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità stessa, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'ANAC al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti.



- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione l'acquisizione dei dati relativi ai predetti requisiti è effettuata mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo decreto.

La documentazione di cui al presente punto 8.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

8.B) Offerta economica

Redatta in conformità al modello di offerta economica predisposto nell'ambito della piattaforma MePA, sottoscritta digitalmente:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
Impresa Singola	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
RTI orizzontale <u>costituito</u>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
RTI orizzontale non <u>ancora costituito</u>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- deve indicare, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 ed a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; l'operatore economico omette tali indicazioni nei soli casi in cui oggetto dell'affidamento sia costituito da forniture senza posa in opera o da servizi di natura intellettuale;
- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.



Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

9. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà allo sblocco della RDO ed a verificare nell'ordine:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2 -bis del D. Lgs. 50/2016.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica; fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione

11. Offerte sospette di anomalia

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016:



- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2 del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15
- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso tra 5 e 14.

In base a quanto prescritto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2 e 2-bis del D.lgs. N. 50 del 2016.

12. Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

14. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

15. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.



16. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

17. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Enrico Venuto. Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la sig.ra Carmela Troilo.

18. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di quattro (4) mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.



19. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*Il Responsabile del Servizio Appalti Sotto Soglia UE
Ing. Fabio Agostino*

RG