

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA CAMPAZZO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018-
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino (*contratto a tempo indeterminato*)
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti"
 - Tipo di impiego Assistente di biblioteca

Organizzazione delle raccolte librerie e documentarie e di altre fonti di informazione attraverso attività di catalogazione e indicizzazione. Assistenza all'utenza nella consultazione e fruizione bibliografica e documentale. Attività di supporto al servizio acquisizioni di materiali bibliografico (a stampa e digitale) a scopo didattico e di ricerca. Supporto e assistenza per l'accesso alle risorse elettroniche (periodici elettronici, banche dati, e-book) in abbonamento presso il Sistema Bibliotecario.
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-2017
Politecnico di Torino (*contratto a tempo determinato*)
Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti"
Assistente di biblioteca
Servizio di informazioni bibliografiche e di supporto per ricerche bibliografiche, per la consultazione dei cataloghi e delle banche dati. Catalogazione di materiale librario e prodotti multimediali secondo lo standard UNIMARC mediante l'utilizzo del software di catalogazione Aleph 500 (versione 22). Mansioni di front office e reference bibliografico
- 2006-2009
Biblion Beni culturali e ambientali (*contratto a progetto*)
Implementazione, organizzazione e integrazione dell'archivio multimediale delle Teche Rai di Roma. Documentarista audio delle trasmissioni radiofoniche Radio Rai
- 2005-2006
Politecnico di Torino (*tirocinio formativo post-laurea*)
Tirocinio formativo presso la Biblioteca Centrale di Architettura "Roberto Gabetti"
Mansioni di ricerca su OPAC e banche dati. Conoscenza dei materiali che compongono le raccolte della biblioteca e delle loro modalità di accesso. Comprensione dei principi del servizio bibliotecario. Catalogazione di materiale bibliografico. Affiancamento del lavoro di front-office

2004

Galleria Nazionale di Parma – Museo Nazionale (*tirocinio formativo*)

Organizzazione di eventi artistici

Contatti con ditte di consulenza tecnica, istituti museali e collezionisti per le modalità di prestito delle opere. Allestimento e lavoro di ricerca sulle opere fino all'esposizione ragionata al pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005-2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Euroqualità di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione di eventi culturali. Sviluppo degli aspetti organizzativi, di marketing e comunicazione. Pianificazione di eventi in ambito culturale. Individuazione delle corrette modalità finalizzate alla proposta di prodotti adatti al mercato locale e internazionale
 - Qualifica conseguita Operatore dei beni culturali
- 1997-2004
Università degli Studi di Parma
Corso di laurea magistrale in Conservazione dei Beni Culturali e Ambientali
Voto finale: 110/110
- 1989-1994
Istituto d'Arte Jona Ottolenghi
Diploma di maturità d'arte
Voto finale: 60/60
- Partecipazione a molteplici corsi di formazione, seminari e convegni relative alle tematiche coerenti con le attività svolte (area bibliotecarie e risorse umane) per il dettaglio delle quali si rimanda all'allegato A

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
discreta
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottimo livello di maturazione dei rapporti interpersonali. Versatilità e capacità di adattamento e inserimento in ambienti lavorativi diversi. Comprensione e sintonia con i principi dei servizi per studenti universitari; professionalità e buone pratiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative unite a flessibilità nell'individuare e realizzare i cambiamenti. Prontezza nel modificare i metodi di lavoro per affrontare situazioni nuove. Conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Utilizzo di strumenti di promozione e supporto al pubblico maturati attraverso le esperienze di front office. Capacità di fornire assistenza e servizi a sostegno delle esigenze di studio e formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenza nell'uso di software e applicativi per la gestione documentale informatizzata. Microsoft 365. Piattaforme collaborative. Posta elettronica. Padronanza del pacchetto Office. Software per la gestione bibliotecaria (Aleph, Link resolver SFX, Discovery tool Primo Ex libris) Utilizzo di e-book multimediali, registro elettronico e banche dati. Conoscenza delle tecniche di ricerca e consultazione bibliografica-documentale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ottima manualità e capacità artistiche acquisite presso l'Istituto d'Arte di Acqui Terme (disegno tecnico, disegno a mano libera, pittura e arte plastica)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione alla stesura del testo "Non più tesi per la tesi : consigli per la stesura della tesi di laurea" / Alberta Zanella ; con la collaborazione di Benedetta Desantis, Daniela Campazzo. – Torino, Celid : 2006]

ALLEGATI

Allegato A: corsi di formazione seguiti da Daniela Campazzo, certificati e presenti nella banca dati del Politecnico di Torino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



Denominazione	Ente Formatore	Ambito	Data Attestazione	Descrizione	Durata in ore
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo	Politecnico di Torino	Risorse Umane e relazioni sindacali	21/04/2022	Il seminario presenterà e approfondirà il nuovo m	2 h 0 min
Percorso Smart Worker	PRAXI	Soft Skills e benessere personale	16/12/2021	Con l'obiettivo di supportare lo sviluppo delle con	9 h 0 min
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO	Politecnico di Torino	Informatica (non tematica - sistemi	12/10/2021	Il corso Office365: Cassetta degli attrezzi - modulu	3 h 0 min
Guida al project management	Politecnico di Torino	Manageriale	05/07/2021	Il corso, in lingua italiana con alcune letture e ma	10 h 0 min
Giornata della Trasparenza 2016	Politecnico di Torino	Anticorruzione e trasparenza	11/06/2021	Registrazione della "Giornata della Trasparenza 2	1 h 0 min
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia	LIFEED	Soft Skills e benessere personale	29/04/2021	I webinar LIFEED, della durata di 60 minuti, rappr	1 h 0 min
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE	Politecnico di Torino	Informatica (non tematica - sistemi	28/04/2021	Il corso Office365: Cassetta degli attrezzi - modulu	3 h 0 min
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile - ASviS	ASviS	Strategie, controllo, qualità e progr	24/03/2021	Il corso realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Svilu	3 h 0 min
Pillole di Cultura Amministrativa	ITA	Normativa (non tematica)	17/03/2021	Il percorso formativo offre una preliminare panor	3 h 0 min
La biblioteca piattaforma della conoscenza	Associazione Italiana Biblioteche	Bibliotecario	26/02/2021	L'iniziativa si propone di approfondire il concetto	4 h 0 min
Pillole di Privacy e Cyber Security	Politecnico di Torino - Ufficio forma	Trattamento e protezione dei dati p	11/01/2021	Il percorso formativo sul GDPR (Regolamento Ger	6 h 0 min
Quante cose fai? Avere molti ruoli oggi è normale: ecco come farli convivere in sinergia tra di loro	LIFEED	Soft Skills e benessere personale	09/07/2020	I webinar LIFEED, della durata di 60 minuti, rappr	1 h 0 min
EasyCat Spogli: formazione per l'uso dell'applicativo	CNBA	Informatica (non tematica - sistemi	28/04/2020	EasyCat Spogli: formazione per l'uso dell'applicat	7 h 0 min
Sharing Experiences on Remote Learning & Electronic Resources	EBSCO	Bibliotecario	22/04/2020	Sharing Experiences on Remote Learning & Elect	1 h 30 min
EBSCO eBooks: lettura e consultazione su EBSCOhost	EBSCO	Bibliotecario	17/04/2020	EBSCO eBooks: lettura e consultazione su EBSCO	2 h 0 min
Accessibilità, ricercabilità delle proprie risorse EBSCO	EBSCO	Bibliotecario	03/04/2020	Accessibilità, ricercabilità delle proprie risorse EB	2 h 0 min
ebook come prenderli in prestito	EBSCO	Bibliotecario	03/04/2020	ebook come prenderli in prestito	2 h 0 min
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale	LIFEED	Soft Skills e benessere personale	01/04/2020	I webinar LIFEED, della durata di 60 minuti, rappr	1 h 0 min
English at information desk	COOPERTIVA CAEB	Lingue straniere	14/01/2020	English at information desk	7 h 0 min
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 - attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	UFF.FORMAZIONE/PREP	Sicurezza	28/11/2019	Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per	4 h 0 min
Competenza comunicativa nel ruolo di bibliotecario: come relazionarsi con il Cliente/Utente	COOPERTIVA CAEB	Bibliotecario	03/07/2019	Competenza comunicativa nel ruolo di biblioteca	7 h 0 min
Training about sociology source ultimate	EBSCO	Altre	04/03/2019	Training about sociology source ultimate	1 h 0 min
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale		Sicurezza	19/11/2018	Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videotern	2 h 0 min
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche	ANAI/POLITECNICO	Gestione documentale	16/11/2018	Workshop Il documento elettronico - oltre le nor	8 h 0 min
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino	UFF.FORMAZIONE	Risorse Umane e relazioni sindacali	16/10/2018	Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino	3 h 0 min
Sfoltire per arricchire: criteri bibliografici e modalità operative della revisione	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTEC	Bibliotecario	13/03/2018	Sfoltire per arricchire: criteri bibliografici e moda	4 h 0 min
Corso tutelare, selezionare, conservare	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTEC	Bibliotecario	13/03/2018	Corso tutelare, selezionare, conservare	4 h 0 min
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	UFFICIO FORMAZIONE/PREP	Sicurezza	18/07/2017	Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per	4 h 0 min
Excel 2010 - Base	FORMAZIONE/AREA IT	Informatica (non tematica - sistemi	16/11/2016	Excel 2010 - Base	16 h 0 min
Dati, Cataloghi e Web	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTEC	Bibliotecario	10/03/2016	Dati, Cataloghi e Web	12 h 0 min
Per uno scaffale aperto di qualità	AIB ASSOCIAZIONE NAZIONALE BIB	Bibliotecario	11/12/2015	Per uno scaffale aperto di qualità	0 h 0 min
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo	RDPS (ora PPA); UFFICIO FORMAZIO	Anticorruzione e trasparenza	19/05/2015	MODULO 2-Introduzione, a cura dell'Area RDPS -	1 h 0 min
Seminario ITALE: "Risorse bibliografiche al centro della rete e mediazione bibliotecaria. Le nuove sfide del servizio di reference"		Bibliotecario	14/05/2015	Seminario ITALE: "Risorse bibliografiche al centro	0 h 0 min
Quarta giornata delle biblioteche del Piemonte	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTEC	Bibliotecario	23/02/2015	Quarta giornata delle biblioteche del Piemonte	0 h 0 min
Introduzione a RDA Linee guida per rappresentare e scoprire le risorse	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTEC	Bibliotecario	26/07/2014	Introduzione a RDA Linee guida per rappresentar	0 h 0 min
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo	RDPS (ora PPA); UFFICIO FORMAZIO	Anticorruzione e trasparenza	07/05/2014	MODULO 1-Legge 190/2012, Prof. Foà -D.Lgs 33/	3 h 0 min

Corso avanzato di aggiornamento "Strumenti per il reference management (RMS): panoramica e prospettive	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECARIE	Bibliotecario	08/05/2013	Corso avanzato di aggiornamento "Strumenti per il reference management (RMS): panoramica e prospettive"	0 h 0 min
Seminario "La biblioteca spiegata agli studenti universitari"	ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECARIE	Bibliotecario	20/12/2012	Seminario "La biblioteca spiegata agli studenti universitari"	0 h 0 min
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro	UFF. FORMAZIONE - PREVENZIONE	Sicurezza	29/11/2010	Corso rivolto a tutto il personale	4 h 0 min

