



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizio di assistenza tecnica agli eventi presso le aule e le sale
conferenze del Politecnico di Torino**

CIG 9414841C90

CUI S00518460019202200024

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Renato PARIZIA



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali	4
1. Definizioni generali	4
2. Oggetto dell'appalto	4
3. Durata	5
4. Verifica di conformità	6
5. Ammontare dell'appalto	6
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	7
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	7
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria	8
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	8
10. Disposizioni relative al personale impiegato	9
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	10
12. Clausola risolutiva espressa	11
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip	13
14. Esecuzione in danno	13
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria	14
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	14
17. Recesso	14
18. Prezzi e modalità di fatturazione	14
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	16
20. Inadempienze e penalità	16
21. Subappalto	18
22. Pagamento dei subappaltatori	19
23. Foro competente	19
24. Obblighi di riservatezza	19
25. Disciplina in tema di privacy	20
26. Rinvio	21
Sezione II – Specifiche tecniche	22
27. Descrizione dell'attività	22
27.1. Interventi "STANDARD"	22
27.2. Interventi "URGENTI"	23
28. Risorse tecniche "squadra base di lavoro"	23
29. Informazione del personale sul funzionamento delle apparecchiature presenti negli spazi della stazione appaltante	24
30. Orario di effettuazione del servizio ed interventi fuori orario	25



fissata all'esito della presente procedura, maggiorata del 50%.....	25
31. Conoscenze tecniche del personale impiegato: requisiti minimi a pena di esclusione	25
32. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.....	26
Sezione III – Criterio di aggiudicazione	31
33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria	31
34. Valutazione offerta tecnica	32
35. Valutazione offerta economica	34



Sezione I – Profili contrattuali

1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Oggetto dell'appalto

Il servizio ha come scopo quello di garantire l'assistenza tecnica presso le sale conferenze e gli spazi del Politecnico di Torino o ad essi affidati in uso.

Detta assistenza consisterà nella prestazione, da parte dell'Appaltatore, di tutte le attività che si rendessero necessarie, a giudizio esclusivo ed insindacabile della Stazione appaltante, per garantire il normale svolgimento degli eventi.

I compiti assegnati all'Appaltatore possono essere di natura:

a. Tecnica

Il personale tecnico dell'Appaltatore dovrà assicurare, utilizzando apparati e sistemi di controllo predisposti dalla Stazione Appaltante, il buon funzionamento e la gestione delle apparecchiature audiovisive presenti nelle sale conferenze. In caso di mancato o errato funzionamento delle apparecchiature audiovisive l'Appaltatore dovrà essere in grado di intervenire su di esse per permettere la regolare prosecuzione della manifestazione, anche



effettuando interventi manutentivi ed in casi estremi procedendo alla sostituzione delle apparecchiature con altre di backup fornite dalla Stazione Appaltante.

b. Logistica

In caso di necessità il personale tecnico dell'appaltatore dovrà occuparsi anche dell'apertura e chiusura sale, attivazione/disattivazione impianti di riscaldamento e condizionamento e di tutte le attività logistiche necessarie per il buon svolgimento dell'evento.

Il servizio sarà erogato nella modalità **"a chiamata"**: gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere erogati allorché se ne presenterà la necessità durante l'intero periodo contrattuale, dietro richiesta da parte della Stazione Appaltante che sarà formulata secondo quanto previsto al paragrafo 27.

Sulla base degli andamenti registrati negli anni passati, l'esigenza stimata è di **3350 ore di assistenza** nel corso del periodo contrattuale.

La descrizione delle attività comprese nel servizio, le modalità di esecuzione ed i livelli di servizio previsti sono dettagliatamente riportate nella sezione II del presente CSO.

L'esecuzione del servizio è sempre effettuata secondo le necessità dell'Ente e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

3. Durata

Il contratto avrà durata di dodici mesi (12 mesi) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.



Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

4. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento. Nel caso di difformità del servizio o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora il servizio fosse del tutto inadatto.

5. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **100.000** IVA esclusa, al netto delle varianti contrattuali.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al par. 3 del presente CSO è di euro **100.000 + IVA**. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.



La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

8. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.



Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

10. Disposizioni relative al personale impiegato

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'I.A.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per



disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria, intendendosi ricompresi in tale ambito anche le risorse impiegate mediante le forme di lavoro flessibile previste dalla legge, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire con continuità nell'arco dell'appalto la presenza di un numero di personale adeguato allo svolgimento delle diverse attività nonché le presenze giornaliere necessarie per l'adeguata copertura dei servizi previsti.

La Stazione Appaltante, nell'ambito dell'esplicazione del normale potere di controllo, si riserva il diritto di chiedere all'Impresa Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di:

- divisa di lavoro adeguata al tipo di servizio;
- tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa. La tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 deve contenere anche l'indicazione del committente.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio



non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;



- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte del servizio eseguito in modo completo ed accettato dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno



Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente;
- imposte di ogni genere;
- spese generali;
- utile d'impresa;



- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità del servizio.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione bimestrale posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni bimestre, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel bimestre antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.



Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione della fattura elettronica attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento del servizio sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che,



salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale ritardo di entrata in servizio del tecnico rispetto a quanto specificato nell'ordine di servizio:

- da 5 min e fino a 30 min di ritardo: penale in ragione di 1 (uno) per mille dell'importo contrattuale;
- da 30 min e fino a 45 min di ritardo: penale in ragione del 3 (tre) per mille dell'importo contrattuale;
- oltre 45 min di ritardo: penale in ragione del 6 (sei) per mille dell'importo contrattuale;
- Nel caso in cui il ritardo venga segnalato in maniera preventiva, la penale verrà decurtata del 50%; nel caso in cui il ritardo non venisse segnalato o comunque non venisse riportato sul modulo di intervento, in caso di riscontro da parte del DEC o del RUP, la penale verrà raddoppiata;
- La Stazione Appaltante, inoltre, nel caso riscontrasse una copertura da parte della squadra base inferiore al 70% (come riportato al paragrafo 28) delle ore necessarie per effettuare i servizi richiesti nel presente CSO, potrà applicare una penale in ragione del 3 (tre) per cento dell'importo contrattuale;
- Nel caso in cui l'affidatario non garantisse l'esecuzione del servizio richiesto secondo le modalità dell'intervento standard (come da par. 27.1) sarà applicata una penale in ragione del 3 (tre) per cento dell'importo contrattuale;
- Nel caso in cui l'affidatario non esegua correttamente le prestazioni richieste sul modulo di intervento, o tali prestazioni dovessero essere svolte in maniera parziale,



per cause non legate al funzionamento degli apparati, sarà applicata una penale in ragione del 3 (tre) per mille dell'importo contrattuale.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

Si precisa che l'operatore economico ha facoltà di subappaltare solo le eventuali risorse aggiuntive e non il team proposto come squadra base.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei



flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

L'affidatario si impegna a prendere visione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento del Politecnico di Torino" pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disposizioni_generali/atti_generali/ ed è a conoscenza che detti obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo che realizzano opere in favore dell'Amministrazione e che la violazione di detti obblighi può costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale, nonché si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti

25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario



- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

26. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

27. Descrizione dell'attività

La richiesta di assistenza è regolata attraverso l'invio del modulo predisposto dalla Stazione Appaltante tramite posta elettronica; l'appaltatore dovrà nominare un responsabile tecnico che curerà i rapporti con la Stazione Appaltante.

I tempi e le modalità di intervento saranno i seguenti:

27.1. Interventi "STANDARD"

- a) di norma il calendario degli interventi sarà settimanale e verrà inviato entro le ore 18.00 del giovedì per la settimana successiva;
 - b) oltre agli interventi riportati nel calendario al punto precedente, potranno essere richiesti interventi aggiuntivi con almeno 48 (quarantotto) ore di anticipo rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento). Tale preavviso potrà essere ridotto fino a quattro ore sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente, oggetto di valutazione premiale in base al sub-criterio EV.2 dei criteri di aggiudicazione riportati al par. 32: pertanto, qualora l'operatore economico affidatario del servizio abbia offerto una riduzione del termine di 48 ore di preavviso per gli interventi aggiuntivi (di cui al presente punto b), il termine di preavviso offerto costituirà lo standard per tali interventi aggiuntivi e sarà vincolante per l'affidatario. Il mancato rispetto di tale termine costituirà inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali di cui al par. 20;
 - c) nel corso della settimana l'orario dell'intervento potrà essere modificato con almeno 24 (ventiquattro) ore di preavviso rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento) senza alcun onere aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante;
 - d) la durata minima garantita di ogni intervento è di 2 (due) ore;
 - e) gli interventi richiesti potranno essere annullati con almeno 24 (ventiquattro) ore di preavviso rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento) senza alcun onere aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante; in caso di annullamento dopo tale limite verrà riconosciuto dalla Stazione Appaltante un rimborso pari al 50% del costo delle ore richieste per l'intervento stesso, anche nel caso in cui il tecnico fosse già entrato in servizio;
-



- f) Se un evento dovesse protrarsi oltre l'orario indicato dal modulo di intervento, l'appaltatore è tenuto a portare a termine l'intervento;
- g) entro il giorno successivo all'invio del calendario degli interventi, come indicato al punto a del presente articolo, la ditta appaltatrice dovrà inviare un file riportante il nominativo del tecnico da loro incaricato a svolgere l'attività di assistenza per ciascun evento;
- h) Le ore conteggiate ai fini economici saranno quelle realmente svolte dai tecnici per le assistenze. Nel caso in cui un evento finisse prima rispetto all'orario prestabilito dal modulo di intervento, verranno contabilizzate solo le ore effettivamente svolte. In caso le ore effettivamente svolte fossero inferiori o pari alla metà delle ore indicate nel modulo di richiesta, verranno contabilizzate oltre alle ore svolte anche il 50% della differenza tra le ore richieste e le ore svolte.

27.2. Interventi "URGENTI"

Tutti gli interventi richiesti con tempistica inferiore a quella standard, determinata secondo quanto indicato alla lettera b) del precedente punto 27.1, vengono classificati come urgenti e la loro effettuazione può essere rifiutata dall'Appaltatore senza che ciò costituisca inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui l'Appaltatore accetti di effettuare il servizio, ancorché tardivamente richiesto, verrà riconosciuto un diritto di chiamata pari a 50 € + IVA per ogni evento.

28. Risorse tecniche "squadra base di lavoro"

La Stazione Appaltante potrà richiedere, al fine di garantire le assistenze necessarie, la presenza contemporanea di un massimo di 4 (quattro) tecnici.

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, verrà valutata in maniera premiale, in base al subcriterio EV.1 dei criteri di aggiudicazione, la disponibilità presso l'operatore economico di ulteriori 2 risorse (oltre le quattro), da destinare all'espletamento del servizio per fronteggiare eventuali picchi di attività.

L'Appaltatore in fase di presentazione della gara dovrà dichiarare in maniera esplicita quali sono i nominativi che compongono la squadra base e quali sono le risorse da considerare aggiuntive (utilizzando una tabella come quella di esempio qui riportata).



SQUADRA BASE	RISORSE AGGIUNTIVE
Nominativo 1	Eventuale nominativo 1
Nominativo 2	Eventuale nominativo 2
Nominativo 3	
Nominativo 4	

Tabella 1: Tabella esempio elenco componenti squadra base e risorse aggiuntive

Nel caso in cui non venisse specificata correttamente quale sia la composizione della squadra base, i primi 4 elementi nell' elenco dei tecnici verranno considerati come squadra base e i restanti risorse aggiuntive.

La sostituzione degli elementi della squadra base e delle eventuali risorse aggiuntive potrà avvenire, durante il periodo di validità del contratto, solo ed esclusivamente previa richiesta debitamente motivata alla stazione appaltante, la quale rilascerà apposita autorizzazione a seguito della verifica delle competenze delle risorse proposte in sostituzione.

La sostituzione dovrà avvenire **con personale tecnico di pari capacità e con le stesse competenze, esperienze, e corsi di formazione** per non compromettere i punteggi acquisiti durante la gara.

I componenti afferenti la squadra base dovranno svolgere almeno il 70% delle ore necessarie per effettuare i servizi richiesti mediante gli ordini di servizio inviati dalla stazione appaltante.

Il servizio in oggetto non è affidato all'aggiudicatario in via esclusiva: pertanto, la Stazione Appaltante potrà affidare a soggetti terzi diversi dall'operatore economico individuato all'esito della presente procedura di cottimo fiduciario, prestazioni rientranti in tutto o in parte nell'oggetto del servizio.

29. Informazione del personale sul funzionamento delle apparecchiature presenti negli spazi della stazione appaltante



Al fine di concorrere alla riuscita del lavoro oggetto dell'appalto, la stazione appaltante organizzerà, prima dell'inizio del servizio, degli incontri informativi sulle apparecchiature presenti nelle sale conferenze delle varie sedi.

A tali incontri, che saranno tenuti dal direttore dell'esecuzione del contratto, dovranno partecipare almeno tutti i componenti della squadra base di lavoro. Il numero complessivo delle ore destinate a tale attività non supererà le 6 ore per ciascuna sala conferenza e un massimo di 1 ora, per le aule didattiche o sale riunioni, per ogni sede oggetto dell'appalto. Le ore impiegate dal team di lavoro in attività di informazione saranno contabilizzate e fatturate dall'Affidatario in misura pari al 50%. A tale attività possono comunque partecipare anche le risorse aggiuntive, ma senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico per la loro presenza.

Al fine di garantire la buona riuscita degli eventi, l'appaltatore ha la facoltà di organizzare – concordandolo con la stazione appaltante - ulteriori sessioni di formazione senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico a tale attività.

30. Orario di effettuazione del servizio ed interventi fuori orario

L'orario normale degli interventi sarà il seguente:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 22.00;
- Sabato: dalle ore 7.30 alle ore 16.00

Si considerano effettuati al di fuori del normale orario gli interventi effettuati:

- nei giorni festivi;
- nei giorni lavorativi (lun÷ven) dalle ore 22.00 alle ore 7.30;
- il sabato dalle ore 16.00 alle ore 24.00

La tariffa oraria riconosciuta all'Affidatario per gli interventi fuori orario sarà pari a quella fissata all'esito della presente procedura, maggiorata del 50%.

31. Conoscenze tecniche del personale impiegato: requisiti minimi a pena di esclusione



- a) I componenti della squadra base di lavoro (4 elementi) destinate all'espletamento del servizio dovranno essere opportunamente formati e dovranno avere le seguenti conoscenze minime, pena l'esclusione dalla procedura:
- b) conoscenza degli apparati audio video, sia digitali che analogici;
- c) conoscenza dei più diffusi standard dei segnali video e audio;
- d) conoscenze informatiche di base (pacchetto Office e configurazione di rete dei personal computer);
- e) conoscenza della lingua inglese (livello base);
- f) esperienza pregressa di almeno 2 anni nell'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Qualora una delle risorse indicate quali componenti della squadra base non risulti in possesso dei requisiti minimi, in caso in cui l'operatore economico abbia previsto nell'offerta la disponibilità di risorse aggiuntive, tali risorse entreranno a far parte della squadra base. Il componente escluso verrà sostituito con il primo nominativo indicato nell'elenco dei tecnici aggiuntivi.

Nel caso in cui, a causa del mancato possesso dei requisiti minimi da parte di una o più delle risorse professionali offerte, il numero complessivo delle risorse risulti inferiore al numero di risorse indicato al par. 28 (quattro elementi) l'offerta sarà esclusa in considerazione dell'accertata impossibilità di assicurare il servizio richiesto.

Si ricorda che al fine della valutazione dell'offerta tecnica si considereranno esclusivamente i curriculum, i corsi di formazione, e le conoscenze tecniche acquisite esclusivamente dai tecnici che compongono la squadra base di lavoro.

32. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
		1 risorsa aggiuntiva



<p>EV.1 (max 10 punti) – par. 27 del CSO Numero di risorse tecniche aggiuntive (fino ad un massimo di 6 tecnici contemporaneamente richiesti)</p>	5 p.ti		10 p.ti	
<p>EV.2 (max 10 punti) – punto b par. 26.1 del CSO- Minor tempo di preavviso per gli interventi standard (rispetto alle 48 h di preavviso previste in capitolato).</p>	24h	12h	8h	4h
	2 p.ti	5 p.ti	8 p.ti	10 p.ti
<p>EV.3 (max 20 punti) Corsi di formazione, seguiti dai tecnici che espletteranno il servizio, nel settore Audio Video con conseguimento di attestato di partecipazione.</p>	20 punti			
<p>EV.4 (max 12 punti) Certificati di conoscenza della lingua inglese rilasciati da un ente Certificatore accreditato. NB: il punteggio attribuito per il possesso di conoscenza certificata della lingua inglese è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro.</p>	Livelli QCER			
	< A1	A1	A2	B1
<p>EV.5 (max 10 punti) Possesso da parte dei componenti della squadra di lavoro di una o più delle seguenti certificazioni ECDL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ECDL Core: conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e utilizzo di base del PC • ECDL Advanced: conoscenza approfondita dei quattro moduli di uso prevalente negli uffici • ECDL New Media-Multimedia: nuove tecnologie multimediali <p>NB: il punteggio attribuito per il possesso della certificazione ECDL è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro</p>	Core	Advanced	Multimedia	
	0,5 p.ti	1 p.ti	1,5 p.ti	
<p>EV.6 (max 8 punti) Gestione Presenze e Emergenze in caso di imprevisti: Il criterio intende valutare la metodologia di gestione della verifica dell'effettiva entrata in servizio del tecnico incaricato e la relativa risoluzione dell'emergenza</p>	8 punti			
<p>TOTALE</p>	70 punti			

Gli elementi di valutazione indicati nel precedente prospetto saranno valutati sulla base dei criteri di giudizio di seguito riportati:

- **EV.1 (max 10 punti)** – Il punteggio sarà attribuito in relazione alla capacità di garantire la contemporaneità' di utilizzo nella stessa giornata, di un numero di tecnici maggiori di 4, fino ad un massimo di 6 (vedi par. 28);



- **EV.2 (max 10 punti)** – Viene premiata la disponibilità dell'operatore economico concorrente a ridurre il termine di preavviso per le richieste standard al di sotto di 48 ore, fino ad un termine minimo di 4 ore. Il termine di preavviso offerto dall'operatore economico diventerà clausola contrattuale vincolante, pertanto gli interventi richiesti entro tale termine saranno considerati "standard" e non daranno diritto alla corresponsione di alcun bonus per l'urgenza previsto al par. 27.2 del Capitolato; tale bonus verrà corrisposto unicamente nel caso in cui venga richiesto un intervento con un preavviso minore rispetto alle ore di preavviso indicate dall'appaltatore in fase di offerta, fermo restando che l'effettuazione degli interventi richiesti con tempistica inferiore a tale soglia di preavviso è a totale discrezione dell'Affidatario.
- **EV.3 (max 20 punti)** – Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la somma di ore di corsi di formazione seguiti dai componenti del team di lavoro, risultanti da attestati di partecipazione di cui dovrà essere fornita copia. I corsi di formazione che verranno valutati, saranno corsi sui segnali video e audio e sulla loro trasmissione; in particolare sulla gestione degli apparati audio e video, sulla gestione, distribuzione e processamento dei segnali dalle sorgenti alle destinazioni passando tramite i necessari apparati multimediali.

I corsi valutati saranno esclusivamente quelli frequentati nell'ultimo decennio (da settembre 2012). Non verranno valutati corsi di Produzione o Post Produzione sia Audio che Video, Montaggio AV, e nessun altro corso multimediale non inerente alle assistenze tecniche presso le sale congresso.

Nel caso in cui l'attestato di formazione non riporti il numero delle ore di corso effettuate, l'operatore economico concorrente dovrà autocertificare, nella relazione tecnica facente parte dell'offerta, le ore di corso svolte; la stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare delle verifiche a campione delle suddette autodichiarazioni. In caso il numero delle ore auto dichiarate o riportate sull'attestato siano superiori a 80 verranno considerate, al fine del conteggio delle ore dei corsi di formazione seguiti dai componenti della squadra di lavoro, un massimo di 80 ore/corso. Il punteggio massimo verrà attribuito al team con il numero più elevato di ore di formazione, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\alpha * \frac{EV.3^i}{EV.3^{MAX}}$$

dove

$\alpha = 20$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.3)

EV.3i = somma delle ore di formazione valutate per ciascuno dei componenti della squadra base del concorrente iesimo

EV.3MAX = valore massimo tra i valori EV.3i

- **EV.4 (max 12 punti)** – I certificati e/o attestati dovranno essere stati rilasciati da enti certificatori, a seguito di un superamento di un corso o un esame come ad esempio: IELTS, PET, QCER, attestati regionali, etc. etc. Il punteggio verrà attribuito in ragione



di max 3 punti per ogni componente del team di lavoro in possesso della predetta certificazione. Il punteggio massimo è attribuito ad un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Il punteggio massimo verrà attribuito al team i cui componenti risulteranno avere la migliore conoscenza certificata della lingua inglese, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\beta * \frac{EV.4^i}{EV.4^{MAX}}$$

dove

β = 12 (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.4)

EV.4i = somma dei punteggi della squadra base del concorrente iesimo in virtù della conoscenza certificata della lingua inglese

EV.4MAX = valore massimo tra i valori EV.4i

La stazione appaltante utilizzerà, al fine di comparare le certificazioni appartenenti al sopracitato livello, la tabella di conversione dei maggiori certificati riconosciuti in ambito europeo, adottata dal Politecnico di Torino per comparare l'esame IELTS 5.0.

Nel caso in cui si presenti una certificazione maggiore all' IELTS 5.0, in ogni caso il punteggio massimo attribuibile è di 3 per ogni componente del team di lavoro.

Mentre nel caso in cui si presenti, un certificato (ad esempio rilasciato da enti Regionali) inferiore al livello A1 del QCER si assegnerà 1 punto come espresso in tabella al punto EV.4.

Per maggiori info sui livelli QCER consultare il seguente link:

https://it.wikipedia.org/wiki/Quadro_comune_europeo_di_riferimento_per_la_conoscenza_delle_lingue

Resta fermo che i certificati o attestati a cui si è accennato sono indicati esclusivamente a titolo di esempio e per nulla esaustivi.

- **EV.5 (max 10 punti)** – Al fine del punteggio verranno valutate al massimo 2 certificazioni per ogni componente della squadra base, sulla base della graduazione riportata in tabella; per eventuali componenti che risultino in possesso delle tre certificazioni indicate nel prospetto precedente, verranno valutate le due certificazioni che garantiranno l'attribuzione alla risorsa del punteggio complessivo maggiore.

Il punteggio massimo verrà attribuito al team che otterrà il migliore punteggio in virtù delle certificazioni ECDL possedute dai componenti del team stesso, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:



$$Y * \frac{EV.5^i}{EV.5^{MAX}}$$

dove

$\gamma = 10$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.5)

EV.5i = somma dei punteggi ottenuti dalla squadra base del concorrente iesimo

EV.5MAX = valore massimo tra i valori EV.5i

- **EV.6 (max 8 punti)** – L'operatore economico concorrente dovrà descrivere la metodologia, modalità e procedure per riuscire a verificare l'effettivo arrivo del tecnico in servizio, in modo da prevenire possibili ritardi sull' inizio del servizio. Inoltre, nel caso in cui una risorsa che debba entrare in servizio abbia un imprevisto che non ne consenta l'arrivo in orario, dovranno essere descritte le modalità con cui l'operatore economico concorrente intende intervenire in modo da garantire il corretto svolgimento dell'evento, e specificare i tempi entro i quali si garantisce l'arrivo in loco delle risorse necessarie. Al fine del punteggio verranno valutati il tempo necessario da parte della risorsa di riserva per arrivare nel luogo dell'evento e le metodologie che verranno applicate per prevenire i ritardi dei tecnici e per rilevare l'effettiva puntualità del tecnico.

NB: per gli elementi di valutazione EV.3, EV.4 ed EV.5, si prenderanno in considerazione solamente i dati relativi ai 4 tecnici che comporranno la squadra base di lavoro (vedi par. 28 del presente CSO).



Sezione III – Criterio di aggiudicazione

33. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determina a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70/100
Valutazione Economica	30 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C_i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo



In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

34. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nella sezione II del presente CSO.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento al solo elemento di valutazione **EV 6** indicato nella tabella di cui al precedente **par. 32**, utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- per ogni sub-elemento di valutazione p-esimo, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte;
- per ogni sub-elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:
 - 1 = parità;
 - 2 = preferenza minima;
 - 3 = preferenza piccola;
 - 4 = preferenza media;
 - 5 = preferenza grande;
 - 6 = preferenza massima.



- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n . righe = n . colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
 - Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i -esimo con se stesso (parità). In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporterà il punteggio Z_i (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i -esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j -esimo. In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato il punteggio inverso ($1 / Z_i$).
 - Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
 - terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto – per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione (K_{tpi}), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).
 - Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
 - Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo del sub-elemento di valutazione per il concorrente i -esimo (K_{tdi}), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
 - il punteggio attribuito al concorrente i -esimo con riferimento al sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il coefficiente K_{tdi} per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso.
-



Nel caso arrivasse una sola offerta, il punteggio dell'elemento di valutazione Ev6 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1 secondo la tabella di seguito riportata, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

GIUDIZIO VOTO	PUNTEGGIO
Non sviluppato	0
Insufficiente	0,2
Scarso	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_i^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_i^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

35. Valutazione offerta economica



Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per $R^i \leq R^{soglia}$: $V_e^i = X * R^i / R^{soglia}$
- per $R^i > R^{soglia}$: $V_e^i = X + (1-X) * [(R^i - R^{soglia}) / (R^{MAX} - R^{soglia})]$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo
- R^i = valore del ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R^{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.