



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Domicilio
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LAURA TOMATIS

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

16/05/2018 e attualmente

Politecnico di Torino

Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture (DIATI)

Procedure di acquisto beni e servizi infra 40.000;

Gestione Consigli di Dipartimento Ordinari - Ristretti per le procedure di selezione per Professori di I e II fascia, Ricercatori a tempo determinato;

Segreteria di Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2016 – 15/05/2018

Politecnico di Torino

Area Aquis (Approvvigionamento Beni e Servizi)

Ufficio appalti beni e servizi, procedure sopra soglia comunitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2015 – 15/01/2016

Politecnico di Torino

Area Edilizia e Logistica

Ufficio appalti lavori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

27/01/2014 – 01/11/2015

Politecnico di Torino

Servizio Tesoreria

Controllo giornaliero di cassa

(attribuzione delle entrate e delle uscite

dell'Amministrazione e dei Dipartimenti) tramite il programma TLQ Web e

aggiornamento dei relativi file.

Emissione ordinativi di pagamento relativi a fatture cartacee ed elettroniche

(Polife),

documenti generici di uscita, missioni, compensi, creazione distinta giornaliera da

inviare in banca.

Estrazione quietanze dal mandato informatico per rendicontazioni.

Controllo Equitalia per verificare l'adempienza dei soggetti e poter emettere i Pagamenti.

Compilazione di file excel per verificare i flussi bancari mensili.

Creazione di file excel relativi ai sospesi da regolarizzare inviati dalla Banca e invio ai Dipartimenti e all'Amministrazione.

Ho contribuito alla stesura del nuovo Capitolato D'Oneri per l'affidamento in concessione del servizio di Cassa ed accessori e del relativo Disciplinare di gara

Effettuazione di alcuni servizi di competenza dell'economato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2013 – 26/01/2014

Politecnico di Torino

Ufficio pianificazione

Creazione progetti - Variazioni di budget

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

16/10/2012 - 30/09/2013

Politecnico di Torino

Amministrazione – PAF

Ufficio fatture acquisto (Sviluppo di un metodo organizzativo nella gestione fatture registrazione fatture - risoluzione problematiche inerenti a pagamenti ritardati -

gestione pratiche arretrate - gestione della procedura

Flux quale archivio

elettronico delle fatture e risoluzione delle problematiche inerenti all'avvio del medesimo)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

02/2012 – 04/2012

Impiegata ufficio reclami Società Reale Mutua (gestione reclami ISVAP ex art 148-149 CdA – Accesso agli Atti – archivio reclami excel).

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

11/2010 - 2011

Supplenze presso le scuole primarie "A. Manzoni", "Leonardo Da Vinci" Torino.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

2008 – 2009

Impiegata presso studi legali con mansioni di segreteria, reception, accoglienza Clienti

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

11/2007 – 02/2008

Impiegata Gruppo Generali Assicurazioni, settore Liquidazione danni, gestione sinistri (apertura sinistri – gestione pratiche legali – assistenza clienti).

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

2006/2008

Pratica Legale (partecipazione udienze con relative descrizioni dei casi in cui veniva spiegata la questione materiale e la fattispecie in cui sembrava essere ricompresa e come veniva affrontata processualmente).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **MATURITA' MAGISTRALE** conseguita nell'anno 1996.
- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** (vecchio ordinamento) conseguita il 21/10/2005. Tesi in Diritto Internazionale, titolo tesi: "Il Genocidio nel Trattato di Roma della CPI".

Denominazione Corsi	Ente Formatore	Data Attestazione
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali	Politecnico di Torino	01/07/2022
Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo	Lineatenei	28/06/2022
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"	LineATENEI	14/06/2022
Pillole di Cultura Amministrativa	ITA	31/05/2022
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione	Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni Piemonte e Valle D'Aosta - Politecnico di Torino	03/05/2022
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo	Politecnico di Torino	24/03/2022
Percorso Smart Worker	PRAXI	06/12/2021
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO	Politecnico di Torino	29/09/2021
Le piccole manutenzioni e lo smaltimento rifiuti: riferimento normativo e inquadramento generale	Politecnico di Torino	15/06/2021
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE	Politecnico di Torino	24/05/2021
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia	LIFEED	29/04/2021
Titulus - Corso per referente	CINECA	20/01/2021
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"	Unito - Polito	25/11/2020
Green public procurement strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA Aspetti legali del GPP	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E SOGESID SPA	25/08/2020
Pillole di Privacy e Cyber Security	Politecnico di Torino - Ufficio formazione	25/06/2020
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterministi che operano in lavoro agile	DAVIDE NEGRO	07/05/2020
Green public procurement strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E SOGESID SPA	27/04/2020

negli appalti della PA Verifica del possesso dei requisiti previsti dei CAM, etichette ambientali e mezzi di prova		
Green public procurement strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA Politiche europee, nazionali e regionali GPP, economia circolare e green economy	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E SOGESID SPA	17/04/2020
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale	LIFEED	01/04/2020
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo	LIFEED	25/03/2020
Le procedure sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del decreto sblocca cantieri	MAGGIOLI FORMAZIONE	03/12/2019
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi	AQUI/UFF.FORMAZIONE/MAGGIOLI	30/01/2019
Gli appalti telematici obbligatori dal 18 ottobre sul MePA Consip. Esercitazione pratica	MEDIACONSULT	27/11/2018
Il programma assicurativo di Ateneo	MARSH	30/01/2018
Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo	MAGGIOLI	25/01/2018
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	UFF.FORMAZIONE/PREP	22/01/2018
Convegno Correttivo Codice degli appalti: gli effetti sui principali istituti	WILLIS ITALIA S.P.A.	08/11/2017
Correttivo codice degli appalti: gli effetti sui principali istituti	WILLIS ITALIA S.P.A.	08/11/2017
Il codice dei contratti dopo il primo decreto correttivo	IGI ISTITUTO GRANDI INFRASTRUTTURE	25/05/2017
Excel 2010 - Base	FORMAZIONE/AREA IT	16/11/2016
Seminario Giornata della Trasparenza 2016	CDPS	14/11/2016
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica	UFF.FORMAZIONE/TRIN/MAGGIOLI	16/09/2016
Le novità del nuovo Codice dei	I.S.A.P.	16/05/2016

Contratti approvato con D.Lgs.50/2016 in ottemperanza alla Direttiva 2014/24/UE		
Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	MAGGIOLI	21/04/2016
L'obbligo degli appalti verdi alla luce della nuova normativa	CITTÀ DI TORINO - CITTÀ METROPOLITANA - ARPA	14/04/2016
Gli appalti pubblici dopo la Legge di Stabilità 2016, il Decreto Milleproroghe, la Legge sulla green economy e il nuovo bando-tipo ANAC	MAGGIOLI FORMAZIONE	26/01/2016
Come si scrive un atto amministrativo di impegno, dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia	MAGGIOLI	26/11/2015
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011	UFFICIO FORMAZIONE/PREP	12/11/2015
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran	UFF. FORMAZIONE/SIST/CSI	20/10/2015
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie	UFF.FORMAZIONE/SARTT/EUCORE	07/10/2015
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica	IT	11/06/2015
41° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA"	CO.IN.FO.	27/05/2015
Pentaho avanzato	UFF.FORMAZIONE/PAF/IT	21/05/2015
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo	RDPS (ora PPA); UFFICIO FORMAZIONE; IT	19/05/2015
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione	UFF. FORMAZIONE/SARTT	15/04/2015
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie	UFFICIO FORMAZIONE/SARTT	06/11/2014
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)	CO.IN.FO, CINECA, FONDAZIONE CRUI	14/10/2014
Consortium Agreement - Horizon 2020	UFFICIO FORMAZIONE/SARTT/EU-CORE	02/07/2014
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo	RDPS (ora PPA); UFFICIO FORMAZIONE; IT	07/05/2014
Consortium Agreement	SARTT, FORMAZIONE, EU CORE	12/12/2013

Seminario Giornata della Trasparenza 2013	RDPS, CORE, FORMAZIONE	27/06/2013
Contabilità base	MIP-SUM	14/05/2013
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori	FORMAZIONE/RDPS	13/03/2013
La fiscalità IVA	FORMAZIONE/PAF	15/11/2012

- Qualifiche conseguite
 - Conseguito attestato Corso di inglese base organizzato da TMS (settembre 2010, 72 ore).
 - Conseguito Attestato di Compiuta Pratica Legale (2008).
 - Conseguito attestato di frequenza al Corso "Diventare Imprenditori" presso l'Unione Industriale di Torino, organizzato dall'Associazione Amici dell'Università degli Studi di Torino in collaborazione con la Camera di commercio industria ed artigianato (settembre 2006)

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA
 INGLESE (DISCRETA CONOSCENZA DELL'INGLESE PARLATO E SCRITTO)
 FRANCESE (BUONA CONOSCENZA DEL FRANCESE PARLATO E SCRITTO)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE
 USO QUOTIDIANO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA;
 CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (98, 2000, XP, VISTA, WIN7, WIN8, WIN10)
 OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE 2003, 2007, 2010 E 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
 CANTO.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Breve esperienza anche nel settore del Visual Merchandising.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LAURA TOMATIS