



**Politecnico  
di Torino**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

---

**Servizio di gestione  
del Conto Welfare di Ateneo  
per il Politecnico di Torino**

**CIG 9146818100  
CUI S00518460019202200004**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

**dr.ssa Mahée Ferlini**

fto. Mahée Ferlini



## SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali.....	4
1. Premessa .....	4
2. Definizioni generali .....	4
3. Oggetto dell'appalto .....	5
4. Durata ed avvio del servizio .....	6
5. Verifica di conformità .....	7
6. Ammontare dell'appalto.....	7
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	8
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	8
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria .....	9
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	9
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	10
12. Clausola risolutiva espressa .....	10
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	12
14. Esecuzione in danno .....	12
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria .....	13
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	13
17. Recesso .....	13
18. Prezzi e modalità di fatturazione .....	13
19. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	15
20. Inadempienze e penalità .....	15
21. Subappalto .....	17
22. Pagamento dei subappaltatori.....	18
23. Foro competente .....	18
24. Obblighi di riservatezza .....	18
25. Disciplina in tema di privacy .....	19
26. Personale dipendente dell'Impresa .....	20
27. Oneri ed adempimenti aggiuntivi a carico dell'aggiudicataria.....	20
28. Controlli e verifiche ispettive .....	20
29. Rinvio.....	20
Sezione II – Specifiche tecniche.....	21
30. Descrizione e finalità del servizio .....	21



---

31.	Destinatari finali del servizio .....	23
32.	Compiti dell'Affidatario .....	23
32.1	Realizzazione piattaforma welfare .....	23
32.2	Servizio di customer care/help desk .....	26
32.3	Promozione, informazione e formazione .....	27
32.4	Survey .....	28
32.5	Gestione del servizio .....	29
32.6	Sicurezza delle informazioni e tutela dei dati personali .....	29
32.7	Adempimento al termine del contratto .....	30
33.	Contributo del Politecnico di Torino .....	30
34.	Composizione e competenze del team di lavoro .....	31
35.	Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa .....	32
Sezione III – Criterio di aggiudicazione .....		37
36.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria .....	37
37.	Valutazione offerta tecnica .....	37
38.	Soglia di sbarramento .....	40
39.	Valutazione offerta economica .....	40



## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Premessa

Dal 2018 l'Ateneo ha promosso importanti linee di intervento nell'ambito del welfare e dei servizi alla comunità. La forte volontà di proseguire con le politiche di welfare e servizi alla comunità e più in senso lato del benessere organizzativo a favore del personale dell'Ateneo, è espressa anche dal Piano Strategico di Ateneo Polito4Impact 2022-2026: *“Si opererà per ottenere un incremento della soddisfazione, della fiducia, della motivazione e del senso di appartenenza, grazie alla creazione di un Campus sostenibile e piacevole, ad azioni di welfare, alla promozione del ruolo dell'Ateneo a livello locale e nazionale e a consone opportunità di carriera”*

Con l'adozione della prima versione del PIAO 2022-2024 (Piano di Attività e Organizzazione) di cui è parte integrante l'Action Plan di Ateneo (che a sua volta integra il GEAP Gender Equality Action Plan, il Piano di Azioni Positive e la Carta Europea dei Ricercatori), il Politecnico di Torino intende consolidare le azioni di welfare già attivate per il proprio personale e svilupparne di nuove, in particolare ampliare e sviluppare quanto già in atto in Ateneo in tema di benessere del personale, nonché incrementare l'offerta dei flexible benefit rivolta ai dipendenti.

La procedura di selezione del contraente di cui al presente Capitolato di gara è diretta ad individuare, sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente, l'operatore economico cui verrà affidato il servizio di gestione del Conto Welfare di Ateneo.

### 2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante o S.A.:** Politecnico di Torino;

**Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore:** Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

**Sedi:** sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante;



**Dipendenti:** il personale dipendente della Stazione Appaltante appartenente alle categorie Tecnica, Amministrativa e Bibliotecaria, dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL), dei Tecnologi, sia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sia con rapporto di lavoro a tempo determinato;

**PTAB:** Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo;

**Flexible Benefit:** l'insieme di beni, servizi e prestazioni (di carattere non monetario), che potranno essere erogati ai dipendenti, in aggiunta alla retribuzione, e non soggetti a carichi contributivi e impositivi;

**Conto Welfare/Borsellino:** il valore del plafond di spesa di ogni dipendente;

**Servizio:** l'insieme delle attività relative alla progettazione, attivazione e gestione in outsourcing del Conto Welfare Ateneo.

**T.U.I.R.:** Testo Unico delle Imposte sul Redditi di cui alla L 22 dicembre 1986, n.917 e s.m.i.

**GDPR:** REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

### **3. Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Conto Welfare, attivato nell'ambito dei servizi alla comunità, da erogare a favore del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo (PTAB), dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL), dei Tecnologi, sia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sia con rapporto di lavoro a tempo determinato (circa 900 persone).

Ai dipendenti verrà data la possibilità di scegliere, all'interno delle tipologie previste, un mix di servizi e benefit che più rispondono alle esigenze personali e familiari. Le proposte progettuali potranno contenere anche progetti innovativi per l'implementazione di nuovi servizi e tipologie di benefit, oltre a innovativi modelli gestionali per gli stessi.

La gestione del servizio dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di una piattaforma web dedicata e specifiche applicazioni anche mobili.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli qualitativi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.



Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di consulenza e di supporto, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.

#### **4. Durata ed avvio del servizio**

La prestazione contrattuale avrà avvio dalla stipula e s'intenderà completata a seguito della formale accettazione da parte dell'Ateneo della relazione finale sull'andamento del servizio di cui al par. 32.7.

Il portale web per l'accesso ai servizi da parte degli utenti dovrà essere accessibile nel termine massimo di 30 giorni solari dalla stipula contrattuale, e comunque non oltre il 1° giugno 2022.

Dal momento dell'attivazione del Conto Welfare (Borsellino virtuale) le disponibilità annue dovranno essere garantite per 12 mesi senza possibilità di ribaltamento al mese/anno successivo di eventuali importi non spesi, come dettagliato nel prospetto seguente

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Periodo di fruizione del borsellino</b>
Conte Welfare/Borsellino 2022	dal 01/06/2022 al 31/05/2023
Conte Welfare/Borsellino 2023	dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Conte Welfare/Borsellino 2024	dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Nel periodo dal 01/01/2023 al 31/05/2023 sarà quindi onere dell'aggiudicatario gestire contemporaneamente due annualità del borsellino virtuale e dovrà:

- essere possibile visualizzare sia l'importo spendibile/residuo relativo al Borsellino 2022 sia quello relativo al Borsellino 2023;
- a livello di gestione dell'utilizzo del Borsellino, dal 1/01/2023 il Borsellino 2023 sommarsi all'eventuale residuo del Borsellino 2022;
- al 01/06/2023 l'eventuale residuo del Borsellino 2022 non essere più disponibile.

Per l'anno 2022 sarà possibile, inoltre, chiedere il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, con decorrenza 01.01.2022.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per un ulteriore anno a decorrere dal 1 gennaio 2025, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.



In base a quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A del D.L. 76/2020 è sempre consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Pertanto la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ed in tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 15 dalla richiesta.

#### **5. Verifica di conformità**

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

#### **6. Ammontare dell'appalto**

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **148.300,00 oltre IVA**, al netto delle varianti contrattuali, determinato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

<b>COMPONENTE DI COSTO</b>	<b>MISURA UNITARIA [€]</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA [€]</b>
A - Quota a corpo una tantum per customizzazione del portale web	20.000 + IVA	20.000 + IVA
B - Canone annuale a corpo per la gestione del servizio	7.500 + IVA	22.500 + IVA
C - Corrispettivo a misura dovuto per la gestione della singola transazione, determinato in percentuale rispetto all'importo della transazione stessa	2,3% dell'importo complessivo transato nel periodo contrattuale	105.800 + IVA



Attraverso la presente procedura di selezione, la Stazione Appaltante intende fissare il **prezzo a corpo per i servizi A e B** e la **commissione percentuale** da applicare all'importo della singola transazione.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al par. 4 del presente CSO è di euro **39.700 oltre IVA**, determinato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

<b>COMPONENTE DI COSTO</b>	<b>MISURA UNITARIA [€]</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA [€]</b>
B - Canone annuale a corpo per la gestione del servizio	7.500 + IVA	7.500 + IVA
C - Corrispettivo a misura dovuto per la gestione della singola transazione, determinato in percentuale rispetto all'importo della transazione stessa	2,3% dell'importo transato in un anno	32.200 + IVA

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di euro **188.000 oltre IVA**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

#### **8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.





L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

#### **9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

#### **10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

---



Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

### **11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

### **12. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;



- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
  - c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
  - d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
  - e) subappalto non autorizzato della prestazione;
  - f) cessione totale o parziale del contratto;
  - g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
  - h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
  - i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
  - j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
  - k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
  - m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
  - o) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
  - p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.
-



Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 - ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

### **14. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni

---



oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

#### **15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

#### **16. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

#### **17. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

#### **18. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati: tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento di singoli certificati di pagamento che saranno emessi con le seguenti modalità e tempistiche:

- con riferimento alla quota dovuta a titolo di una tantum per la customizzazione del portale web:
    - a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio (cfr. par. 32.1);
  - con riferimento al canone per la gestione del servizio dovuto per la prima annualità
-



- a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio (cfr. par. 32.1);
- con riferimento al canone per la gestione del servizio dovuto per le annualità successive:
  - all'avvio dell'annualità del servizio (01.01.2023 e 01.01.2024);
- con riferimento al corrispettivo dovuto per la gestione della singola transazione ed al ristoro di quanto versato ai fornitori per i beni e servizi richiesti dagli utenti, con cadenza **mensile** sulla base del seguente iter:
  - entro il giorno 5 di ogni mese l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un **report analitico dei beni e servizi acquistati** dagli utenti del servizio e dei rimborsi gestiti su richiesta degli utenti, unitamente a:
    - fattura pro-forma per il corrispettivo dovuto in relazione alle transazioni gestite nel corso del mese di riferimento
    - bozza di nota di debito relativa al ristoro di quanto dovuto ai fornitori per i beni e servizi acquistati nel corso del mese di riferimento su richiesta degli utenti del servizio
  - entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione della documentazione di cui al precedente punto, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere i certificati di pagamento riferiti sia al corrispettivo spettante all'impresa affidataria in relazione alle singole transazioni gestite sia alla nota di debito relativa al ristoro di quanto dovuto ai fornitori per i beni e servizi acquistati nel corso del mese di riferimento su richiesta degli utenti del servizio
  - l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica e la nota di debito sulla base dei certificati di pagamento di cui al punto precedente.

All'importo netto delle prestazioni oggetto dei certificati di pagamento e delle conseguenti fatture relative a

- quota una tantum per la customizzazione del portale web
- canoni annuali per la gestione del servizio
- corrispettivo mensile dovuto per la gestione delle singole transazioni

dovrà essere applicata la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016; in ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del

---



Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **19. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **20. Inadempienze e penali**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con

---



l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempimenti, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di ritardo per lo svolgimento delle attività di configurazione ed avviamento del Piano/Servizio: penale in ragione dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- in caso di ritardi nell'erogazione dei servizi o nella gestione dei rimborsi: penale in ragione dell'uno per cento del valore economico del servizio o del rimborso per ogni giorno di ritardo;
- mancata trasmissione del report survey semestrale (par. 32.4): penale in ragione dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- nel caso in cui la survey periodica evidenziasse una percentuale di utenti gravemente insoddisfatti superiore al 10%:
  - penale in ragione dell'uno per cento dell'importo transato nel periodo di riferimento ove si registri una quota di utenti gravemente insoddisfatti compresa tra il 10% ed il 20%;
  - penale in ragione del due per cento dell'importo transato nel periodo di riferimento ove si registri una quota di utenti gravemente insoddisfatti compresa tra il 20% ed il 25%;
  - penale in ragione del tre per cento dell'importo transato nel periodo di riferimento ove si registri una quota di utenti gravemente insoddisfatti compresa tra il 25% ed il 30%.

La penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempimento.

Le sanzioni verranno applicate dopo formale contestazione da parte della Stazione Appaltante.

A titolo meramente esemplificativo, si riporta una casistica di inosservanze che possono comportare l'applicazione di una penale:

- mancato rispetto delle tempistiche contrattualmente previste per l'espletamento dei servizi, quali ad es.:





- risoluzione delle anomalie segnalate;
- data concordata per le giornate di promozione/informazione/formazione;
- convenzionamento di nuovi fornitori;
- gestione dei rimborsi;
- orario di disponibilità del servizio di assistenza tramite Call Center;
- mancato accesso on-line al portale web;
- ripetute segnalazioni di insoddisfazione sul servizio da parte dell'utenza;
- violazione degli obblighi quale Responsabile del trattamento dei dati.

Le inadempienze sopra descritte non precludono alla Stazione Appaltante il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% del valore dell'importo contrattuale. Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni solari successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **21. Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

---



In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

## **22. Pagamento dei subappaltatori**

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **23. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

## **24. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **25. Disciplina in tema di privacy**

Il Committente e l'Affidatario si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del Contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Committente trasferirà i dati personali del proprio Personale all'Affidatario che agirà, relativamente a tali dati, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, limitatamente ed esclusivamente ai soli fini del primo accesso del Personale al Portale welfare. Successivamente al primo accesso al Portale, l'Affidatario acquisirà direttamente dal Personale del Committente, previa idonea informativa sul trattamento dati, tutti i dati personali necessari per la prestazione dei servizi di welfare nonché l'eventuale consenso per i trattamenti da Esso operati, diventando Titolare autonomo del trattamento di tali dati.

Alla scadenza del Contratto, ovvero alla cessazione dello stesso per qualsivoglia causa o ragione, l'Affidatario si impegna a cancellare tutti i dati ricevuti nel corso del contratto, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario s'impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore pro tempore.

I dati di contatto del Titolare sono:

- PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it);
- per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).



Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa di settore che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

#### **26. Personale dipendente dell'Impresa**

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Affidataria è tenuta ad applicare ai dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, nonché di quello integrativo, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali provvedendo, a totale carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna all'osservanza delle norme e prescrizioni contenute, oltre che nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche nelle leggi e nei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza ai lavoratori.

#### **27. Oneri ed adempimenti aggiuntivi a carico dell'aggiudicataria**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria qualsivoglia onere, obbligo, spesa, adempimento di qualunque genere e natura escluso dal Capitolato, che l'Impresa Aggiudicataria dovrà sostenere o abbia sostenuto per motivi connessi o derivanti, sia direttamente che indirettamente, dall'esecuzione puntuale e perfetta dell'Appalto, nel rispetto della normativa vigente, nonché nel rispetto del Capitolato.

#### **28. Controlli e verifiche ispettive**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, anche avvalendosi di organismi di ispezione accreditati, alla verifica sulla piena e corretta esecuzione del contratto, all'effettivo rispetto delle prescrizioni presenti nel Capitolato Tecnico, nonché sulla corrispondenza delle figure professionali effettivamente impiegate. L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la massima collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **29. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



---

## Sezione II – Specifiche tecniche

### 30. Descrizione e finalità del servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nella gestione del Conto Welfare che prevede per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (PTAB), i Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) e Tecnologi, sia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sia con rapporto di lavoro a tempo determinato (890 persone al momento della redazione del presente capitolato), la possibilità di scegliere, all'interno delle tipologie previste, un mix di servizi e benefit che più rispondono alle esigenze personali e familiari.

Il personale usufruirà del Conto Welfare con dotazione proporzionale al periodo di servizio, sulla base del Coefficiente di Servizio determinato ad inizio anno: sarà pertanto onere della Stazione Appaltante comunicare all'inizio di ogni annualità e nel corso dell'anno in caso di nuove assunzioni e/o cessazioni, l'elenco degli aventi diritto e il relativo ammontare spendibile.

Per l'annualità 2022 l'importo massimo a disposizione sul Conto welfare sarà di 2.000 euro a persona. Per le annualità successive tale importo sarà ricalcolato in relazione alle risorse stanziare da Consiglio di Amministrazione del Politecnico da un minimo di 1.4000.000 euro/anno fino al limite di 1.8000.000 euro/anno in relazione alla programmata crescita della numerosità di soggetti che ne usufruisce.

L'oggetto dell'Appalto è costituito dall'erogazione, tramite apposita piattaforma web, di un servizio *in full outsourcing per la gestione del Conto Welfare*; il predetto servizio dovrà garantire almeno:

- i seguenti ambiti di welfare: scuola e istruzione; fringe benefits (voucher e buoni spesa finalizzati); area assistenziale, ricreativa, culturale ed educativa; interessi passivi mutui e finanziamenti; fondi pensione;
- la gestione dei rimborsi ai dipendenti delle spese sostenute direttamente dagli stessi secondo la normativa vigente;
- la messa a disposizione di una gamma di beni, di servizi, di convenzioni, di voucher o buoni acquisto ecc. di cui potranno beneficiare i dipendenti del Politecnico di Torino e di cui dovrà essere assicurata, a seconda della natura del servizio stesso, la fruizione nell'ambito di tutto il territorio della Regione Piemonte,
- la possibilità per i dipendenti e per l'Ateneo stesso, di richiedere all'Impresa Aggiudicataria l'affiliazione di nuove strutture tramite portale, comunicazione diretta telefonica o tramite apposita mail; l'affiliazione delle nuove strutture dovrà essere effettuata nel termine massimo di



15 gg. solari dalla data della richiesta;

- la presenza di una piattaforma web (portale) per la gestione dei Conto Welfare di Ateneo e la personalizzazione della stessa per il Politecnico di Torino; il portale dovrà essere realizzato utilizzando la tecnica del Responsive Web Design, assicurando una fruizione ottimale indipendentemente dalla tipologia di device utilizzato dall'utente;
- l'erogazione di un servizio di Customer Care (informazioni, risoluzione di problematiche inerenti l'utilizzo del portale, gestione richieste rimborsi e acquisto servizi, convenzionamento e consulenza fiscale in materia di fiscalità sui beni e servizi messi a disposizione tramite il portale);
- la collaborazione alla comunicazione interna per i dipendenti (par. 32.3);
- la realizzazione di un ulteriore e specifico portale dei Servizi Welfare di Ateneo ove dovrà essere presentata:
  - o l'offerta dei servizi convenzionati di cui al portale Welfare di Ateneo;
  - o l'ulteriore offerta di servizi disponibili a seguito di convenzionamento diretto dell'Ateneo e/o di richiesta di convenzionamento dell'affidatario con il fornitore di servizi.

Si riportano, a titolo indicativo, le categorie e la numerosità del personale che potrà utilizzare tale portale:

Assegnisti di ricerca	448
Dirigenti	8
Docenti e Ricercatori	1.045
PTA, CEL e Tecnologi	890

Il costo dei beni e servizi eventualmente richiesti tramite portale dal personale appartenente alle categorie di cui al precedente prospetto sarà completamente a carico del richiedente; l'Affidatario non potrà richiedere alcuna commissione per il servizio, né a carico dell'Ateneo né del singolo richiedente.

Le attività di configurazione, implementazione ed avvio del servizio dovranno essere completate entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto, garantendo l'attivazione della piattaforma di gestione del Conto Welfare e di tutti i servizi oggetto del presente CSO a partire dal 1 giugno 2022.

Nell'**offerta tecnica**, presentata secondo il facsimile "Relazione Tecnica" allegato, **dovranno essere precisate:**

- le tipologie di beni/servizi di cui potranno beneficiare i dipendenti;
- il Piano di Progetto delle attività di configurazione, avvio e implementazione del servizio, comprensivo di cronoprogramma di dettaglio e delle modalità di esecuzione. Il Piano di



progetto, previo accordo tra l'Aggiudicataria e la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e revisioni secondo le esigenze e gli indirizzi che emergeranno durante lo svolgimento delle diverse fasi di realizzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. e) e comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

### **31. Destinatari finali del servizio**

Il progetto è rivolto al Personale Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario (PTA), dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL), dei Tecnologi, sia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sia con rapporto di lavoro a tempo determinato composto da 890 persone al momento della redazione del presente capitolato.

Durante ciascun "Periodo di Fruizione" del piano, il personale PTA avrà la possibilità di scegliere, all'interno delle tipologie previste, il mix di benefit che più rispondono alle esigenze personali e familiari; il pagamento dei benefit prescelti avverrà utilizzando il Conto Welfare messo a disposizione dall'Ateneo.

La scelta dei benefit avverrà attraverso un portale dedicato a cui il personale dipendente potrà accedere con i sistemi di autenticazione in uso presso il Politecnico di Torino o con login e password dedicati.

Le funzionalità ed il contenuto del predetto portale sono dettagliati nel successivo par. 32.1.

### **32. Compiti dell'Affidatario**

#### **32.1 Realizzazione piattaforma welfare**

Le funzionalità del Portale Web offerto dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione dei servizi di flexible benefit.

L'applicazione web dovrà essere lo strumento principale di accesso ai servizi, raggiungibile attraverso le pagine intranet di Ateneo o accessibile da un indirizzo internet dedicato, che dovrà:

- consentire la consultazione delle informazioni sui servizi disponibili, nonché permettere la prenotazione, l'acquisto o la verifica online dei servizi già utilizzati e del costo impegnato;
- consentire di richiedere il rimborso delle spese sostenute direttamente dal dipendente;
- presentare in modo chiaro e funzionale il mix di servizi proposto;
- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- rispettare i requisiti di riservatezza e integrità dei dati gestiti e scambiati con l'Ateneo.



Di seguito si riportano i requisiti e le caratteristiche tecnico-funzionali cui dovrà rispondere il portale web, che l'Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Politecnico di Torino:

- deve essere completamente sotto il controllo dell'operatore economico affidatario, che dovrà garantire tutti i servizi informatici pre e post avvio (configurazione, integrazione, customizzazione, assistenza tecnica, supporto agli utenti, risoluzione di malfunzionamenti...), la sincronia e la personalizzazione del portale secondo la brand identity del Politecnico di Torino (contenuti testuali, immagini, header con logo, colori del portale, etc);
  - deve essere accessibile attraverso i più diffusi browser per la navigazione Internet;
  - deve essere realizzato con la tecnica del Responsive Web Design, assicurando una fruizione ottimale indipendentemente dalla tipologia di device utilizzato dall'utente;
  - deve essere di facile accesso ed intuitivo;
  - non deve essere visibile ai motori di ricerca;
  - deve essere riservato esclusivamente al personale del Politecnico di Torino, che vi accederà con un codice univoco di accesso;
  - deve garantire funzionalità di gestione avanzata e in sicurezza delle credenziali di accesso (a titolo puramente esemplificativo: cambio password al primo accesso, recupero username e password etc);
  - deve prevedere la possibilità di pubblicazione di TUTORIAL consultabili dai dipendenti direttamente nel Portale Web, che riguardino le istruzioni sull'utilizzo del portale, le tipologie di servizio erogate direttamente dall'affidataria, le modalità di richiesta del rimborso di una determinata spesa sostenuta direttamente dal dipendente e gli eventuali tetti massimi;
  - deve prevedere al primo accesso al portale, l'accettazione, da parte dell'utente, del documento contenente le **regole operative di funzionamento del servizio**, predisposto dall'Impresa Aggiudicataria e condiviso con la Stazione Appaltante (par. 32.3);
  - deve associare ad ogni dipendente un Conto Welfare dedicato, accedendo al quale ciascuno potrà visualizzare la cifra dedicata, spendibile tra le diverse tipologie di servizi previsti dal Piano;
  - deve garantire, per ciascun Conto Welfare, l'aggiornamento in tempo reale dei dati relativi ai consumi associati, ai servizi utilizzati, ai rimborsi ottenuti e gli acquisti effettuati, con relativa indicazione del saldo residuo a disposizione;
  - nel periodo dal 01/01/2023 al 31/05/2023 saranno gestite contemporaneamente due annualità del Conto Welfare (2022 e 2023) e dovrà:
    - essere possibile visualizzare sia l'importo spendibile/residuo relativo al Borsellino 2022 sia quello relativo al Borsellino 2023;
-





- a livello di gestione dell'utilizzo del Borsellino, dal 1/01/2023 il Borsellino 2023 sommarsi all'eventuale residuo del Borsellino 2022;
- al 01/06/2023 l'eventuale residuo del Borsellino 2022 non essere più disponibile;
- deve prevedere la funzionalità che permetta al dipendente l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art 12 del TUIR da parte del familiare a favore del quale intende destinare il benefit, nei casi previsti e consentiti dalla normativa fiscale;
- deve prevedere la funzionalità che permetta al dipendente di verificare in ogni momento la propria posizione in merito all'eventuale raggiungimento/superamento dei limiti di deducibilità previsti dal TUIR per alcune tipologie di benefit;
- deve assicurare la possibilità di scaricare la modulistica per rilasciare eventuali certificazioni ed effettuare l'upload;
- deve permettere la segnalazione, attraverso la procedura Web messa a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria, di nuove strutture da convenzionare su richiesta della Stazione Appaltante o dei dipendenti;
- deve consentire, su scelta dell'utente, l'invio di mail informative;
- deve consentire di acquisire commenti sul gradimento del servizio da parte dei dipendenti;
- deve garantire che i dati contabili siano integrabili con i sistemi contabili in uso presso il Politecnico di Torino (U-GOV) al fine di permettere l'accredito sul cedolino delle spese sostenute dal dipendente nel corso del mese precedente, o l'addebito per gli acquisti effettuati attraverso il portale, sempre nello stesso periodo;
- deve garantire funzionalità utili all'amministratore dell'Ateneo per la gestione, il controllo e monitoraggio delle attività e delle spese.

Nell'**offerta tecnica** l'operatore economico concorrente **dovrà**:

- descrivere le relative funzionalità e potenzialità del portale, l'organizzazione dei contenuti, proposta grafica e accessibilità, precisando come ogni dipendente potrà visualizzare e monitorare il proprio Conto Welfare;
  - specificare l'elenco dei servizi offerti, suddivisi fra
    - servizi acquistabili direttamente dal portale;
    - servizi acquistabili mediante l'erogazione di apposito buono spesa;
    - servizi oggetto di rimborso, con un esempio di gestione delle spese;
  - descrivere le funzionalità di amministrazione e controllo che verranno messe a disposizione del Politecnico di Torino per la visualizzazione dell'andamento del servizio e la reportistica di riferimento.
-



Il portale deve essere attivato entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto e comunque reso operativo al 1 giugno 2022. Prima dell'attivazione del portale web, il Politecnico di Torino procederà ad effettuare le verifiche della rispondenza di quanto reso disponibile nel portale rispetto a quanto prescritto nel presente documento e nell'offerta tecnica presentata, prevedendo un periodo per la verifica di conformità del Portale Web non inferiore a 5 giorni lavorativi effettivi.

A conclusione delle verifiche di conformità sarà sottoscritto tra le parti un verbale di avvio del servizio. Le eventuali anomalie, in corso di esecuzione, che si dovessero verificare sul portale segnalate dalla Stazione Appaltante, devono trovare soluzione definitiva nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione.

### **32.2 Servizio di customer care/help desk**

L'Impresa Aggiudicataria deve mettere a disposizione degli utenti un servizio **dedicato e specializzato sulle specificità del servizio** oggetto del presente CSO, di Customer Care/help desk multicanale

- diretto a
  - fornire adeguate ed esaustive informazioni in ordine alle modalità di utilizzo dei servizi ed alla gestione delle pratiche relative alla fruizione degli stessi;
  - risolvere eventuali problematiche inerenti l'utilizzo del portale;
  - gestire le richieste di convenzionamento di strutture avanzate dal Politecnico o dai dipendenti stessi nel termine massimo di 15 gg solari dalla richiesta;
  - fornire il servizio di consulenza fiscale diretto a offrire a tutti gli utenti informazioni utili ed assistenza in merito alle disposizioni di legge vigenti in materia di fiscalità sui beni e servizi messi a disposizione tramite il portale;
- accessibile attraverso:
  - un numero telefonico (numero verde);
  - una casella di posta elettronica;
  - una chat dedicata per eventuali domande ed assistenza;
- attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30

La struttura di call center destinata ad erogare il servizio di Customer Care / Help Desk dovrà essere ubicata nell'Unione Europea ed impiegare personale che parli perfettamente italiano con buona conoscenza della lingua inglese.

---



Nell'**offerta tecnica** dovrà essere descritta l'organizzazione del servizio di Customer Care / Help Desk, la numerosità e tipologia del personale presente oltre ai livelli di servizio dichiarati per le attività previste dal presente capitolato.

#### **ELEMENTI MIGLIORATIVI**

**È considerato elemento migliorativo l'ampliamento della copertura oraria del servizio Customer Care, rispetto a quanto previsto dal presente CSO, in particolare la copertura del sabato mattina fino alle ore 13.00.**

**È considerato elemento migliorativo il tempo di convenzionamento dalla richiesta ridotto, rispetto a quanto previsto dal presente CSO (15 gg), di esercizi commerciali, strutture etc, proposte direttamente dall'utenza attraverso la segnalazione via portale/mail/telefono all'Impresa Aggiudicataria.**

### **32.3 Promozione, informazione e formazione**

L'Impresa Aggiudicataria deve presentare in sede di **offerta tecnica** una proposta di "Piano per la Comunicazione" di supporto all'attività avviata dal Politecnico di Torino, al fine di favorire la massima adesione e fruizione da parte di tutti i dipendenti del Conto Welfare di Ateneo.

Il Piano di Comunicazione deve illustrare i servizi offerti e le aree di intervento in termini di:

- ventaglio di possibilità rivolte ai dipendenti (flexible benefit) in ottemperanza a quanto previsto dalla legge;
- modalità di erogazione dei servizi attraverso il portale Web;
- pacchetti di servizi in completa gestione da parte dell'Impresa Aggiudicataria, come ad esempio l'erogazione di buoni acquisto per l'acquisizione da parte del dipendente di beni e servizi presso i fornitori convenzionati;
- impatti positivi per i dipendenti dal punto di vista fiscale.

Ad implementazione del Piano di Comunicazione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere ulteriori momenti e strumenti di comunicazione a favore dei dipendenti, a titolo meramente esemplificativo: video TUTORIAL, newsletter periodica, "alert" in prossimità di scadenze, sessioni informative etc.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà avviare il Piano di Comunicazione entro 15 gg. solari dalla stipula del contratto.

Il Piano di comunicazione dovrà essere prontamente implementato ed aggiornato in caso di:

- aggiornamento del portale;
- evoluzione normativa e aggiornamenti sull'utilizzo di determinati servizi;



- evidenza di situazioni di difficoltà di gestione, che necessitano di comunicazioni puntuali e precise.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire almeno cinque giornate di promozione del servizio da svolgersi presso le sedi del Politecnico in Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24 e Viale Mattioli 39 - supportando la Stazione Appaltante nell'attività di comunicazione nei confronti del dipendente. Le giornate di promozione devono essere svolte entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti l'attivazione del portale web dedicato.

La Stazione Appaltante potrà richiedere, senza l'aggravio di costi aggiuntivi, fino ad un massimo di ulteriori tre giornate di promozione qualora la comunicazione svolta non si dimostrasse efficace nei confronti dell'utenza.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre predisporre entro 20 giorni dalla firma del contratto un documento contenente le regole operative di funzionamento del Conto Welfare di Ateneo, concordato con la Stazione Appaltante, che illustri la struttura del programma, i dettagli sulle caratteristiche ed i contenuti di ogni singolo servizio, le modalità di fruizione e di rimborso, i limiti di spesa, il regime fiscale associato. In sede di **offerta tecnica** dovrà essere presentato lo schema generale del documento contenente le **regole operative di funzionamento del servizio** (indice e un esempio di un servizio).

#### **ELEMENTI MIGLIORATIVI**

**È considerato elemento migliorativo lo svolgimento di ulteriori giornate di promozione presso le altre sedi del Politecnico (Alessandria e Mondovì).**

**È considerato elemento migliorativo la messa a disposizione di consulenti/esperti fiscali per lo svolgimento di giornate di formazione e consulenza rivolte al personale delle Aree coinvolte nell'ambito welfare.**

#### **32.4 Survey**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà realizzare **semestralmente**, per tutta la durata del contratto, un'attività di survey tra i dipendenti del Politecnico di Torino, al fine di verificare:

- l'effettivo grado di utilizzo del servizio;
- il livello di soddisfazione e gradimento, secondo una metrica a cinque livelli (da "molto soddisfatto" a "molto insoddisfatto").

I risultati della survey dovranno essere trasmessi al RUP entro 30 gg. dalla chiusura del semestre di riferimento.



Nell'ambito dell'**offerta tecnica**, l'Impresa Aggiudicataria dovrà descrivere la metodologia, le modalità e gli strumenti che intende utilizzare per realizzare la survey.

L'impostazione della survey dovrà essere preventivamente concordata con il Politecnico di Torino e dovrà consentire di verificare l'effettiva aderenza del Conto Welfare di Ateneo, ai bisogni dei dipendenti stessi e dei loro familiari.

### **32.5 Gestione del servizio**

Nell'ambito dell'**offerta tecnica** l'Impresa Aggiudicataria dovrà descrivere:

- modalità e strumenti per la gestione dei rimborsi e le relative tempistiche;
- modalità e tempistiche di acquisizione dei beni e servizi acquisiti direttamente dall'affidataria;
- modalità di gestione della documentazione.

L'Impresa Aggiudicataria per tutta la durata del contratto deve garantire la gestione del Servizio assicurando:

- la ricezione, la verifica e la validazione della documentazione/fatture prodotte dai dipendenti aderenti al Conto Welfare, nonché l'archiviazione e la conservazione elettronica. Eventuali situazioni anomale, dovranno essere direttamente gestite dall'Impresa Aggiudicataria;
- l'invio mensile - entro il 5 di ogni mese - di un flusso informatico riportante l'elenco dettagliato degli addebiti sul Conto Welfare di ogni dipendente relativi ai rimborsi autorizzati nel mese precedente, finalizzato all'effettuazione degli accrediti sui cedolini degli stipendi del personale;
- entro il 15 gennaio di ogni anno il conteggio del residuo del Conto Welfare al 31 dicembre precedente per ogni dipendente;
- l'invio periodico ogni sei mesi di un report che indichi, anche attraverso rappresentazioni grafiche, i servizi resi, il grado di utilizzo con il controvalore monetario dei servizi maggiormente utilizzati dai dipendenti suddivisi per tipologia di spesa, le relazioni di sintesi in merito al grado di soddisfazione dell'utenza, le problematiche riscontrate nella gestione del servizio.

### **32.6 Sicurezza delle informazioni e tutela dei dati personali**

In termini di Sicurezza delle Informazioni e Privacy, l'Impresa Aggiudicataria deve:

- collaborare costantemente con l'Area Information Technology del Politecnico di Torino alle
-



attività di verifica puntuale della qualità del processo, della sicurezza delle informazioni e della tutela della tutela dei dati personali;

- utilizzare idonei sistemi crittografici al fine di garantire la trasmissione sicura delle informazioni;
- utilizzare opportune tecniche di data masking per proteggere le informazioni contenute negli ambienti di sviluppo e test delle applicazioni;
- definire un piano di ripristino (generale o specifico documento) per il servizio oggetto della fornitura; tale piano deve essere periodicamente rivisto ed approvato dalla Stazione Appaltante;
- produrre e conservare il log degli eventi di sicurezza generati dai propri sistemi nell'esecuzione delle attività contrattuali e di fornirlo su richiesta alla stazione appaltante;
- utilizzare, nella predisposizione del portale, protocolli e dispositivi di rete o comunicazione adeguatamente sicuri;
- predisporre e aggiornare costantemente un sistema di controllo di versione software oggetto del servizio di tutta la documentazione prodotta;
- produrre ed applicare tutti gli aggiornamenti di sicurezza necessari al servizio erogato ed alle sue componenti tecnologiche, per tutta la durata del contratto, in particolare qualora emergessero vulnerabilità note;
- nell'espletamento del servizio presso il Politecnico di Torino, dovrà rispettare i processi relativi al Change Management delle componenti infrastrutturali IT e/o del software applicativo.

Il Portale deve indicare chiaramente agli utenti, per ciascuna tipologia di servizio/bene fruibile, quali informazioni saranno comunicate al Politecnico di Torino e/o a terzi (es. nome, cognome, riferimenti prodotti/servizi, luogo di fruizione etc).

In nessun caso il Portale Web dovrà comunicare dati sensibili al Politecnico di Torino oppure a terzi (es. dati personali idonei a rilevare lo stato di salute).

### **32.7 Adempimento al termine del contratto**

Al termine dell'appalto l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante una **dettagliata relazione sull'andamento del servizio**, i cui elementi essenziali saranno concordati con il RUP in corso di esecuzione.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà assicurare un adeguato affiancamento alla nuova Affidataria, nonché il passaggio della documentazione e reportistica.

### **33. Contributo del Politecnico di Torino**

---



Al fine di agevolare la realizzazione dell'attività, favorendo la possibilità di sviluppare un progetto di forte impatto per il personale dell'Ateneo, nonché di verificare lo stato di avanzamento del servizio, il Politecnico di Torino si farà carico di:

- Approvare il cronoprogramma;
- Supportare l'affidatario per reporting dati, analisi e indagini interne;
- Analizzare le proposte di nuove iniziative e dei nuovi benefit e servizi da implementare;
- Valutare le modalità gestionali per l'implementazione del piano;
- Presentare l'avvio del servizio agli organi di governo;
- Dare attuazione al piano di comunicazione;

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto provvederà, oltre a quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, a:

- tenere i rapporti con l'affidatario;
- organizzare le attività e le relazioni con il personale del Politecnico coinvolto nelle medesime;
- fornire i dati utili alle analisi;
- curare la comunicazione interna.

#### **34. Composizione e competenze del team di lavoro**

Per l'espletamento del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà individuare un team di lavoro costituito da almeno tre risorse professionali (di cui una con funzione di Responsabile di Progetto), che garantisca competenza ed esperienza specifica nel settore welfare.

A tal fine, il team di progetto dovrà essere costituito da risorse professionali con esperienza pregressa specifica non inferiore a due anni (per anno si intende un periodo di 12 mesi anche non continuativi); la composizione del team dovrà permettere di coprire tutti i seguenti ambiti di competenza:

- progettazione di piani welfare;
- tecniche di comunicazione di piani welfare;
- specialista sviluppo IT e web manager.

Il possesso da parte dei componenti del team di lavoro dell'esperienza pregressa di almeno 2 anni negli ambiti di competenza indicati e la presenza di tutte le competenze nel team costituisce **requisito tecnico minimo richiesto a pena di esclusione** dalla procedura di selezione del contraente.

---



Dovrà essere garantita un'assistenza continua in merito ad ogni eventuale problematica che possa insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio, da prestare anche telefonicamente e con disponibilità a fissare incontri su richiesta dell'Amministrazione, previo congruo preavviso in relazione all'urgenza della questione prospettata.

Nel caso si rendesse necessario procedere a sostituzioni di personale, la sostituzione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore dell'esecuzione del contratto di concerto con il Responsabile del procedimento, che si riserva il diritto di rifiutarla qualora il personale proposto non soddisfi le caratteristiche richieste per lo svolgimento della suddetta attività.

### **35. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel seguente prospetto:





ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI VALUTAZIONE
<p align="center"><b>EV.1</b></p> <p><b>Ampiezza del network di fornitori ed esercizi convenzionati</b></p>	<p>Verrà valutato il numero di fornitori a disposizione e di esercizi economici convenzionati con particolare riferimento alle seguenti categorie merceologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agenzie di viaggio</li> <li>• supermercati</li> <li>• intrattenimento (teatro, cinema, parchi tematici)</li> <li>• palestre e impianti sportivi</li> </ul> <p>tenendo altresì conto della possibilità di fruizione da parte dell'utenza in relazione alla localizzazione geografica.</p> <p>Con esclusivo riferimento alle predette categorie merceologiche, per ogni operatore economico concorrente <i>i</i> verrà calcolato il coefficiente di valutazione <i>K</i>, secondo la seguente formula:</p> $K^i = K^a + 0,7 * K^b + 0,3 * K^c$ <p>dove</p> <p><i>K<sup>a</sup></i>= somma del numero di fornitori ed esercizi economici convenzionati accessibili on line o localizzati nella provincia di Torino</p> <p><i>K<sup>b</sup></i>= somma del numero di fornitori ed esercizi economici convenzionati localizzati nelle province del Piemonte diverse da quella di Torino</p> <p><i>K<sup>c</sup></i>= somma del numero di fornitori ed esercizi economici convenzionati localizzati in Regioni diverse dal Piemonte.</p>	<p align="center">12</p>	<p>Il punteggio relativo all'elemento EV.1 verrà attribuito all'operatore economico <i>i</i> sulla base della seguente formula:</p> $EV.1^i = \beta * \frac{K^i}{K^{MAX}}$ <p>dove</p> <p><math>\beta</math>= punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione EV.1</p> <p><i>K<sup>i</sup></i>= coefficiente di valutazione calcolato con riferimento all'operatore economico <i>i</i></p> <p><i>K<sup>MAX</sup></i>= valore massimo tra i coefficienti di valutazione <i>K</i> calcolati con riferimento agli operatori economici concorrenti</p>



ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI VALUTAZIONE
<b>EV.2</b> <b>Modalità operative e organizzative proposte per la gestione del servizio</b>	Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Piano di Progetto e cronoprogramma (par. 30)</li><li>• Piano della Comunicazione e schema delle regole operative di funzionamento del servizio per una tipologia di beni/servizi (par. 32.3)</li><li>• Modello organizzativo e gestionale proposto per l'implementazione, la gestione e monitoraggio del servizio (par. 32.5)</li><li>• Metodologia e strumenti per realizzazione survey (par. 32.4)</li></ul>	20	Confronto a coppie
<b>EV.3</b> <b>Skill gruppo di lavoro</b>	Verranno valutate l'ampiezza delle competenze e l'esperienza pregressa, ulteriori rispetto a quelle previste, del gruppo di lavoro messo a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni, come requisito minimo, quali risultanti dai curricula vitae delle risorse offerte per l'espletamento del servizio	6	Confronto a coppie
<b>EV.4</b> <b>Caratteristiche e funzionalità della piattaforma welfare</b>	Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Struttura del sito, organizzazione dei contenuti, proposta grafica e accessibilità</li><li>• Funzionalità di amministrazione e controllo a disposizione di Polito</li></ul>	7	Confronto a coppie



ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI VALUTAZIONE
<b>EV.5</b> <b>Servizio di assistenza/help desk e Modalità, tempistiche di gestione dei servizi</b>	Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Livelli di servizio dell'help desk in relazione ai tempi di presa in carico ed evasione della richiesta</li><li>• Modalità e tempistica per l'erogazione di beni e servizi acquisiti attraverso la piattaforma welfare</li><li>• Modalità e tempistica gestione documentazione presentata dai dipendenti per il rimborso delle spese sostenute in ordine ai servizi ex artt.51 e 100 TUIR</li></ul>	7	Confronto a coppie
<b>EV.6</b> <b>Orario del servizio di customer care/help desk</b>	Copertura oraria più ampia del servizio Customer Care di help desk telefonico, rispetto a quanto previsto dal presente CSO	10	per copertura lun-ven 9-19,00 + sabato 9-13: 10 p.ti  Per copertura lun-ven 9-17,30 + sabato 9-13: 6 punti  per copertura lun-ven 9-19: 3 p.ti
<b>EV.7</b> <b>Tempistiche di convenzionamento di nuove strutture</b>	Convenzionamento di nuove strutture (nel più breve tempo possibile indicato dall'Impresa Aggiudicataria e comunque entro i 15 gg. solari) comunicate dai dipendenti del Politecnico o da Politecnico stesso.	12	per convenzionamento entro 4 gg. solari: 12 pti  per convenzionamento tra 5 e 8 gg. solari: 8 p.ti  per convenzionamento tra 9 e 12 gg. solari: 4 p.ti
<b>EV.8</b> <b>Promozione e informazione</b>	Ulteriori giornate di promozione del servizio da effettuare presso le altre sedi del Politecnico sul territorio regionale (Alessandria e Mondovì).	3	1,5 punti per ogni giornata in più di formazione presso altra sede



---

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI VALUTAZIONE
<b>EV.9</b> <b>Formazione</b>	Messa a disposizione di consulenti/esperti fiscali per lo svolgimento di giornate di formazione e consulenza rivolte al personale delle Aree Amministrative del Politecnico che lavora in ambito welfare.	3	in caso di messa a disposizione: 3 p.ti  in caso di mancata messa a disposizione: 0 p.ti



### Sezione III – Criterio di aggiudicazione

#### 36. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 e disposto nella Determinazione a Contrarre, l'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

<b>PUNTEGGIO MAX</b>	
Valutazione Tecnica	<b>80 /100</b>
Valutazione Economica	<b>20 /100</b>

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_i = W_t * V_{t_i} + W_e * V_{e_i}$$

dove:

$C_i$  = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo;

$W_t$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

$V_{t_i}$  = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$W_e$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

$V_{e_i}$  = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i-esimo

In caso di parità di punteggio delle offerte sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

#### 37. Valutazione offerta tecnica



I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale e i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono elencati nella sezione II del presente CSO. La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, con riferimento agli elementi di valutazione **EV.2**, **EV.3**, **EV.4** e **EV.5** indicati nella tabella di cui al precedente **par. 35**, utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- per ogni sub-elemento di valutazione p-esimo, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte;
- per ogni sub-elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:
  - 1 = parità;
  - 2 = preferenza minima;
  - 3 = preferenza piccola;
  - 4 = preferenza media;
  - 5 = preferenza grande;
  - 6 = preferenza massima.
- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe= n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
- Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente i-esimo con sé stesso (parità). In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporterà il punteggio  $Z_i$  (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso ( $1/Z_i$ ).
- Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
- terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto – per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione ( $K_{tpi}$ ), variabile

tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf>).

- Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
- Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo del sub-elemento di valutazione per il concorrente i-esimo ( $K_{tdi}$ ), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
- il punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento al sub-elemento di valutazione verrà calcolato moltiplicando il coefficiente  $K_{tdi}$  per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento stesso.

Nel caso arrivasse una sola offerta, il punteggio degli elementi di valutazione EV.2, EV.3, EV.4 e EV.5 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1 secondo la tabella di seguito riportata, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

<b>GIUDIZIO VOTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Non sviluppato	0
Insufficiente	0,2
Scarso	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione



dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

$V_t^i$  = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$P_{tp}^i$  = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i-esimo

$P_{tp}^{MAX}$  = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

### **38. Soglia di sbarramento**

Al fine di garantire il raggiungimento di un livello qualitativo in linea con le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito un punteggio tecnico provvisorio, prima dell'operazione di riparametrazione di cui al precedente paragrafo, inferiore a **30 punti**.

### **39. Valutazione offerta economica**

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_e^i = P^{MIN}/p^i$$

dove:

$V_e^i$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo

$P^{MIN}$  = valore minimo tra i prezzi complessivi offerti dagli operatori economici concorrenti per l'espletamento del servizio

$p^i$  = prezzo complessivo offerto dall'operatore economico i-esimo.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.