



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria
CIG 9108966C87
CUI S00518460019202100028**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Paola Lerario

F.TO Paola LERARIO



SOMMARIO

Sezione I – Profili contrattuali	3
1. Premesse	3
2. Definizioni generali	3
3. Oggetto dell'appalto	3
4. Durata ed avvio del servizio	4
5. Verifica di conformità	4
6. Ammontare dell'appalto	4
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante	4
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva	4
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Affidataria	5
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto	6
11. Disposizioni relative al personale impiegato	7
12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto	8
13. Clausola risolutiva espressa	9
14. Esecuzione in danno	11
15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Affidataria	11
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti	11
17. Recesso	11
18. Prezzi e modalità di fatturazione	12
19. Tracciabilità dei flussi finanziari	13
20. Inadempienze e penalità	14
21. Subappalto	15
22. Pagamento dei subappaltatori	16
23. Foro competente	16
24. Obblighi di riservatezza	16
25. Disciplina in tema di privacy	17
26. Rinvio	18
Sezione II – Specifiche tecniche	19
27. Specifiche tecniche minime	19
28. Modalità di erogazione del servizio	21
29. Accertamenti sanitari	22
30. Requisiti minimi dei componenti del team di medici	22
31. Gestione del team di medici	23
32. Obblighi dell'affidatario:	24



Sezione I – Profili contrattuali

1. Premesse

Il Politecnico di Torino ha l'esigenza di affidare il servizio di medico competente, di cui al D.lgs 81/08 e s.m.i.; il servizio, garantito da un team di medici, dovrà essere espletato presso le Sedi del Politecnico, incluse le attività da svolgersi presso le Sedi decentrate dell'Ateneo. A titolo indicativo si fa presente che l'utenza potenziale è costituita da

- *ca. 38.000 studenti*
- *ca. 4.000 dipendenti tra personale docente, ricercatore e tecnico – amministrativo.*

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Sedi: sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente CSO è l'affidamento del servizio di Medico Competente ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.

La descrizione dettagliata del servizio, le modalità di esecuzione dello stesso ed i livelli di servizio richiesti sono dettagliatamente riportati nella sezione II del presente CSO.

Il contratto avrà durata di un anno (12 mesi) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.



L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura oggetto dell'appalto.

4. Durata ed avvio del servizio

Il contratto avrà durata di un anno decorrente dalla data di avvio del servizio risultante dal relativo verbale. L'affidatario dovrà dare avvio al servizio nel giorno concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Verifica di conformità

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **69.020,00** IVA esclusa, al netto delle varianti contrattuali.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni



derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Affidataria

L'Impresa Affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il



Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile. Inoltre, i medici componenti del team incaricato dell'espletamento del servizio oggetto di affidamento dovranno essere titolari di polizza per Responsabilità Civile Professionale, stipulata con primaria Compagnia Assicurativa, con massimale non inferiore a 1 milione di euro per sinistro.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipula contrattuale, nonché entro 15 gg da ogni rinnovo delle stesse effettuato durante la vigenza del contratto stipulato all'esito della gara.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Impresa Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Affidataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Affidataria circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.



In particolare l'Impresa Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Disposizioni relative al personale impiegato

L'operatore economico dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, facendo ricadere la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni direttamente sull'operatore economico.

Quest'ultimo si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future: a tal proposito si fa presente che la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi previsti dal CCNL applicato dall'impresa.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'Impresa Affidataria deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, di trattamento dei



dati personali, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Affidataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Affidataria, intendendosi ricomprese anche le forme di lavoro flessibile previste dalla legge.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa. La tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto la relativa autorizzazione.

È facoltà della Stazione Appaltante effettuare controlli, in corso d'opera, circa i livelli retributivi del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura.

12. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Affidataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

13. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;



- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.



Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Affidataria

Qualora l'Impresa Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

17. Recesso



Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della prestazione.

Verranno corrisposte all'operatore economico le sole ore di lavoro effettivamente eseguite come attività di medico competente.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione bimestrale posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni bimestre, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel bimestre antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito al periodo, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.



In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In



particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penali

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempimenti dell'Impresa Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per mancata erogazione del servizio: penale di **€ 500,00** per ogni giorno di ritardo;
- per ritardo di avvio dello stesso: penale di **€ 500,00** per ogni giorno di ritardo;
- per assenza del medico competente e dei medici specialisti durante i giorni e le fasce orarie prestabilite: penale in ragione del **cinque per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per mancata sostituzione di una o più risorse nei casi descritti al par.31: penale in ragione del **tre per mille** dell'importo contrattuale per ogni giorno di indisponibilità/ritardo per ogni risorsa non disponibile.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario



potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria



controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

22. Pagamento dei subappaltatori

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

24. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento Ue 2016/679 e dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i.



25. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e l'operatore economico si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso dell'affidamento di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono rispettivamente Titolari autonomi del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
 - I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
-



- per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a:
dpo@polito.it.

26. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.



Sezione II – Specifiche tecniche

27. Specifiche tecniche minime

Il Servizio di Medico Competente comprende le seguenti attività:

➤ Valutazione del rischio

Valutare il rischio in collaborazione con il Datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione per la valutazione dei rischi e per l'aggiornamento dei relativi Documenti di Valutazione (DVR).

Descrizione	ore	Importo
Valutazione del rischio	40	€ 2.960,00

➤ Sorveglianza sanitaria

Programmare e attuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

Descrizione	ore	Importo
Sorveglianza sanitaria	100	€ 7.400,00

➤ Visite mediche

In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il team di medici competenti, nelle rispettive competenze, dovrà effettuare:

- a) visite mediche preventive;
- b) visite mediche periodiche;
- c) visite su richiesta del lavoratore;
- d) visite mediche in occasione del cambio di mansione;
- e) visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa;



- f) visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni.

Le visite di cui alle precedenti lettere a), b), d), f) potranno essere altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Le visite dovranno essere effettuate presso i locali adibiti ad infermeria e messi a disposizione dal Politecnico di Torino presso la sede di C.so Duca degli Abruzzi, 24.

A livello indicativo, si stima che in un anno solare dovranno essere effettuate nr. 1300 visite/anno.

Descrizione	Numero visite	Importo
Visite mediche	1.300	€ 52.000,00

➤ Visite presso gli ambienti di lavoro

Realizzare almeno una visita all'anno (o con cadenza diversa in base alla valutazione del rischio) presso tutti i luoghi di lavoro, con il Responsabile o un Addetto di SPP ed il coinvolgimento degli RLS.

Attualmente sono identificati come ambienti di lavoro del personale presso il Politecnico le seguenti sedi:

Torino	Alessandria	Biella	Verres	Mondovì
-Corso Duca degli Abruzzi, n. 24 -Via P.C. Boggio, n. 71 -Viale Mattioli, n. 39 -Via Morgari 36/B -Via Nizza 230 -Corso Settembrini 178	Viale Teresa Michel n. 5	Corso Pella, 2b	V. Luigi Barone, n. 8	Via Cottolengo, 29

Descrizione	ore	Importo
Visite presso gli ambienti di lavoro	40	€ 2.960,00

➤ Informazione e formazione dei lavoratori



Predisporre, in collaborazione con SPP, materiale informativo relativo a rischi specifici oggetto della sorveglianza sanitaria prevista della prestazione.

Disponibilità a svolgere, nelle ore di servizio presso il Politecnico, attività di formazione per i lavoratori, i dirigenti ed i preposti del Politecnico.

Descrizione	ore	Importo
Informazione e formazione dei lavoratori	30	€ 2.220,00

28. Modalità di erogazione del servizio

Il servizio deve essere espletato da un team composto da un minimo di 2 a un massimo di 5 risorse professionali, di cui almeno 2 medici competenti, come definiti ai sensi dell'art.38 del D. lgs. 81/2008.

Un componente del team tra i medici competenti assumerà il ruolo di coordinamento ai sensi dell'art. 39 comma 6 del D. lgs. 81/2008.

Fatte salve le visite presso gli ambienti di lavoro previste tra le attività elencate al precedente par. 27 lettera e), il servizio di Medico Competente sarà espletato presso appositi locali della sede del Politecnico di Torino di Corso Duca degli Abruzzi 24, garantendo la continuità del servizio.

I componenti del team, ciascuno per la propria qualifica, devono rispondere ai requisiti minimi indicati al successivo paragrafo 31.

Il servizio di Medico Competente dovrà essere espletato presso le Sedi del Politecnico, incluse le attività da svolgersi presso le Sedi decentrate dell'Ateneo, con la seguente modalità:

- per i Medici Competenti: è richiesta almeno 3 giorni/settimana la presenza al mattino nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e per 1 giorno/settimana la presenza al pomeriggio dalle ore 14:00 alle 17:00 per un monte ore complessivo di circa 60 ore mensili,

L'impegno orario complessivo del team di medici ammonta a **675 ore annue**.

I componenti del team si impegnano ad utilizzare la piattaforma "PoliSafety" al fine di consentire la gestione dei protocolli sanitari per ogni lavoratore, il monitoraggio delle visite,



vaccinazioni e la gestione di tutte le tipologie di visite (preventiva, periodica, cambio mansione, su richiesta del lavoratore e fine rapporto) e l'emissione del giudizio di idoneità con la gestione informatizzata del dato con l'invio al lavoratore della documentazione tramite mail istituzionale.

Al fine di predisporre la programmazione delle visite mediche, l'affidatario dovrà inviare all'inizio del mese antecedente il calendario della programmazione per il mese successivo dei turni di presenza dei medici competenti.

Le risorse proposte per la copertura del servizio dovranno partecipare in modo omogeneo alle attività previste dall'appalto; è previsto un monitoraggio da parte dell'Amministrazione in termini di visite mediche e/o sopralluoghi effettuati presso gli ambienti di lavoro.

Durante l'anno è prevista un'interruzione del servizio di sette settimane nel periodo di minor afflusso degli studenti. Date e periodi delle interruzioni saranno concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto individuato dal Politecnico.

Descrizione	ore	Importo
Attività di coordinamento	20	€ 1.480,00

29. Accertamenti sanitari

Sempre nell'ambito della sorveglianza sanitaria, L'operatore economico provvederà in proprio, e/o avvalendosi delle strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, a realizzare gli esami previsti nei protocolli di sorveglianza sanitaria. L'operatore, prima della stipula del contratto, dovrà individuare e comunicare alla Stazione Appaltante, nel modulo "Laboratori", i laboratori presso i quali verranno eseguiti esami clinici, biologici ed indagini diagnostiche al fine di esperire le procedure di fatturazione diretta al Politecnico di Torino.

30. Requisiti minimi dei componenti del team di medici

I medici competenti che l'operatore economico utilizzerà per l'erogazione del servizio devono:



- ❖ alla data di presentazione della TD MePA, essere iscritti da non meno di cinque anni nell'elenco dei medici di cui all'art. 38 comma 4 del D.Lgs. 81/08;
- ❖ avere esperienza pregressa come medico competente in realtà aziendali pubbliche o private nelle quali abbiano dovuto occuparsi di lavoratori destinati a laboratori chimici e/o di ricerca scientifica;

31. Gestione del team di medici

La composizione del team non dovrà variare nel periodo contrattuale, salvo quanto disposto al successivo paragrafo *“Variazione del team di lavoro su richiesta dell'affidatario”*.

Nel caso si rendesse necessario procedere a sostituzioni di personale, la sostituzione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore dell'esecuzione del contratto di concerto con il Responsabile del procedimento, che si riserva il diritto di rifiutarla qualora il personale proposto non soddisfi le caratteristiche richieste per lo svolgimento della suddetta attività.

- Variazione del team di lavoro su richiesta dell'affidatario

È consentita la variazione del team di lavoro in presenza di condizioni eccezionali verificate dal Direttore dell'esecuzione del contratto per un massimo di una volta durante lo svolgimento del servizio.

La variazione del team dovrà avvenire secondo la seguente procedura:

- ❖ presentazione al Direttore dell'esecuzione del contratto di formale richiesta di variazione del team;
- ❖ il Direttore dell'esecuzione del contratto, di concerto con il Responsabile del Procedimento, provvederà a visionare il CV della nuova risorsa proposta in sostituzione.

Nel caso in cui il CV della persona proposta non sia equivalente o superiore a quello del componente da sostituire, sarà facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Responsabile del Procedimento rifiutare tale variazione.

- ❖ tutta la informazione e formazione specifica sul campo della nuova risorsa (e.g. logistica del Politecnico, peculiarità del servizio) sarà a carico dell'affidatario.



- **Variazione del team di lavoro su richiesta della Stazione Appaltante**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, di concerto con il Responsabile del procedimento, a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere la variazione della risorsa qualora non dovesse rispettare i requisiti richiesti in termini di livello professionale, competenza tecnica, capacità di lavoro in team o in ogni caso di comportamento professionalmente scorretto (e.g. ritardi, maleducazione, scarsa collaborazione etc.).

La richiesta di variazione sarà presentata per iscritto e dovrà essere soddisfatta dall'affidatario entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa. Il profilo professionale e le competenze del componente sostitutivo dovranno essere equivalenti o superiori a quelle della risorsa da sostituire. In caso contrario sarà facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto rifiutare tale risorsa e richiedere una nuova variazione. L'affidatario potrà proporre un altro componente, alternativo al precedente, nel tempo massimo di 3 gg lavorativi.

Qualora l'affidatario non sia in grado di variare la composizione del team di lavoro mantenendo inalterato il livello del team in termini di competenza ed esperienza, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto secondo le disposizioni di cui all'art. 13 del CSO, *Clausola risolutiva espressa*, oltre all'applicazione delle penali indicate all'art. 20 del medesimo capitolato.

32. Obblighi dell'affidatario:

L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di prevenzione e protezione secondo quanto previsto in particolare dal D.lgs 81/08 e s.m.i.